



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 8 (305) от 28.03.2016 года

распространяется бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района № 134 от 17.03.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 февраля 2016 года № 55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Во исполнение части 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 марта 2012 года № 532 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 10 февраля 2016 года № 55 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) пункт 14 приложения изложить в новой редакции:

14	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
----	--	--

2) пункт 27 приложения изложить в новой редакции:

27	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
----	--	---

3) пункт 3 приложения изложить в новой редакции:

3	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
---	--	--

4) пункт 23 приложения изложить в новой редакции:

23	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, торговли и курортной деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
----	--	--

5) пункт 31 приложения изложить в новой редакции:

31	Выдача порубочного билета на территории муниципального образования	Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, торговли и курортной деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
----	--	--

6) пункт 33 приложения изложить в новой редакции:

33	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования	Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, торговли и курортной деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
----	--	--

7) пункт 36 приложения изложить в новой редакции:

36	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования	Отдел финансов и экономического развития администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
----	--	--

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района

И.Р.Беделев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района № 135 от 17.03.2016 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Темрюкский район»

В целях реализации Плана выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного Правительством Российской Федерации от 24 сентября 2012 года № 5148п-П16, а также пункта 2.2 Плана-графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Краснодарском крае, одобренного комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Краснодарском крае, во исполнение пункта 3 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 июня 2012 года № 667 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами департамента информатизации и связи Краснодарского края от 16 мая 2014 года № 38 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», от 23 апреля 2015 года № 73 «О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 16 мая 2014 года № 38 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Темрюкский район (приложение).
2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 15 декабря 2015 года № 670 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

И.Р.Беделев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных услуг, предоставление которых организуется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Темрюкский район

Наименование муниципальной услуги (функции) предоставляемой (исполняемой) органами местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района		Наименование исполнительного органа местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию)
И. Муниципальные услуги		
Земельные и имущественные отношения		
1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, граждан для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

2	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
3	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
4	Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
5	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
6	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
7	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
8	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
9	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
10	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
12	Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
13	Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
14	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
15	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель их одной категории в другую	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
16	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
17	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
18	Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
19	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
20	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
21	Заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
22	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Автотранспорт и дороги		
23	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, торговли и курортной деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
Регулирование предпринимательской деятельности		
24	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, торговли и курортной деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
Социальное обслуживание		
25	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигших возраста шестнадцати лет	Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
26	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
Предоставление справочной информации		
27	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
28	Предоставление выписки из похозяйственной книги	Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
29	Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий	Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
Жилищно-коммунальное хозяйство		
30	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
31	Выдача поручочного билета на территории муниципального образования	Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, торговли и курортной деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
32	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
33	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования	Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, торговли и курортной деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
34	Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
Прочее		
35	Присвоение, изменение и аннулирование адресов	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
36	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования	Отдел финансов и экономического развития администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

И.Р.Беделев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района №136 от 17.03.2016 года «О внесении изменений в некоторые правовые акты администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с приказом управления информатизации и связи Краснодарского края от 3 ноября 2013 года № 97 «Об утверждении рекомендуемого унифицированного реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности Краснодарского края» (в редакции приказа от 3 декабря 2015 года № 194), на основании Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:
 - 1) от 18 мая 2015 года № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»:
 в названии постановления и по всему тексту наименование муниципальной услуги изложить в новой редакции: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района С.В.Дембе.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

И.Р.Беделев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района № 142 от 23.03.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24 августа 2015 года № 383 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановлением** администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 ноября 2014 года № 555 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Таманском сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24 августа 2015 года № 383 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» следующие изменения:
 - 1) в приложении «Муниципальная программа «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» раздел «Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы»

Координатор муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Координатор подпрограмм муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района;
Участники муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района; МБУ «Таманский культурно-социальный центр»
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> • улучшение культурно-массовой работы среди населения ст. Тамань и пос. Волна; • сохранение и развитие народных традиций культуры; • сохранение культурного наследия и культурного потенциала Таманского сельского поселения; • формирование единого культурного пространства путем упрочения культурных связей с культурно-просветительскими и культурно-образовательными учреждениями Таманского сельского поселения; • приумножение духовных, культурных ценностей и традиций Кубани, Краснодарского края; • выявление и поддержка новых дарований среди взрослого населения Таманского сельского поселения и молодежи, самобытных художественных коллективов; • внедрение инновационных проектов и информационных технологий в процессы создания и распространения культурных благ; • активизация населения Таманского сельского поселения Темрюкского района, внедрение новых форм культурно-массовой работы среди жителей Таманского сельского поселения; • привлечение широких слоев населения Таманского сельского поселения в клубные формирования, в коллективы художественной самодельности и клубные любительские объединения, к активному участию в культурной жизни поселения; • проведение различного рода праздников, фестивалей, концертов, народных гуляний с целью улучшения культурного досуга детей, молодежи, взрослого и пожилого населения Таманского сельского поселения;

	<ul style="list-style-type: none"> • - поэтапное повышение заработной платы; • - дополнительное стимулирование работников культуры • - создание благоприятных условий для приобщения жителей поселения к культурным ценностям
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> ○ создание условий для сохранения и развития традиционного народного искусства Кубанского казачества, развитие самостоятельного художественного творчества, эстетического воспитания подрастающего поколения; ○ организация комплекса мероприятий для всех слоев населения Таманского сельского поселения: детей, молодежи, взрослых; ○ повышение уровня доступности ценностей культуры; ○ поддержка и развитие молодых дарований; ○ расширение жанрового разнообразия народного творчества населения; ○ воспитание чувства патриотизма у подрастающего поколения; ○ укрепление связи корней таманской истории с современностью; ○ организация досуга жителей Таманского сельского поселения; ○ улучшение и укрепление материально-технической базы учреждений культуры ○ - сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства; ○ - выплата доплат стимулирующего характера к заработной плате отдельной категории работников культуры ○ укрепление материально-технической базы культурно-досугового учреждения и повышение безопасности посетителей и работников учреждения путем приведения здания в должное состояние путем ремонта кровли здания Дома культуры «Юность»
Перечень целевых показателей муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество приобретение сценических костюмов и обуви; - увеличение числа участников клубных формирований учреждения; - количество проведенных мероприятий - количество получателей дополнительных выплат стимулирующего характера отдельными категориями работников - обеспеченность учреждений культуры коммунальными, транспортными услугами; - коэффициент оснащенности инвентарем, оборудованием, материалами; - ремонт крыши ДК «Юность»
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016-2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Объем финансирования программы – 33168,0 тыс. рублей, в том числе из средств местного бюджета 30025,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>Подпрограмма «Основные направления развития» 1580,0 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства» 3503,5 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)» 28084,5 тыс. руб.</p>
Контроль за выполнением муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

2) в приложении «Муниципальная программа «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет 33168,0 тыс. рублей, в том числе из средств местного бюджета – 30025,0 тыс. рублей

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования тыс. рублей	В том числе по годам		
			2016 год	2017 год	2018 год
Основные направления развития культуры	Местный бюджет	1580,0	500,0	530,0	550,0
Кадровое обеспечение сферы культуры	Местный бюджет	360,5	230,5	65,0	65,0
	Краевой бюджет	3143,0	3143,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры	Местный бюджет	28084,5	9484,5	8700,0	9900,0

Итого		33168,0	13358,0	9295,0	10515,0
--------------	--	----------------	----------------	---------------	----------------

- 3) приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 4) приложение № 2 к подпрограмме «Кадровое обеспечение сферы культуры» муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2);
- 5) приложение № 2 к подпрограмме «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)» муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3);
- 6) в приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» «Подпрограмма «Кадровое обеспечение сферы культуры» к муниципальной программе «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» раздел «Паспорт подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры» изложить в новой редакции:

**«ПАСПОРТ
подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры»**

Координатор подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района; МБУ «Таманский КСЦ»
Цели подпрограммы	- поэтапное повышение заработной платы; - дополнительное стимулирование работников культуры
Задачи подпрограммы	- сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства; - выплата доплат стимулирующего характера к заработной плате отдельной категории работников культуры
Перечень целевых показателей подпрограммы	количество получателей дополнительных выплат стимулирующего характера отдельными категориями работников
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016-2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	2016 год – 3373,5 тыс.руб., в том числе: 360,5 тыс. рублей из средств местного бюджета, 3143,0 тыс.рублей из средств краевого бюджета 2017 год – 65,0 тыс.руб. из средств местного бюджета 2018 год – 65,0 тыс.руб. из средств местного бюджета
Контроль за выполнением подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

- 7) в приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» «Подпрограмма «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства» к муниципальной программе «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» пункт 4 изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 3503,5 тыс. рублей.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы по годам, тыс. рублей		
		2016	2017	2018
Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства	Местный бюджет	230,5	65,0	65,0
	Краевой бюджет	3143,0	0,0	0,0
	Итого	3373,5	65,0	65,0

- 8) в приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» «Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)» к муниципальной программе «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» раздел «Паспорт подпрограммы «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)» изложить в новой редакции:

**«ПАСПОРТ
подпрограммы «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)»**

Координатор подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района МБУ «Таманский КСЦ»
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для приобщения жителей поселения к культурным ценностям

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Задачи подпрограммы	Укрепление материально-технической базы культурно-досугового учреждения и повышение безопасности посетителей и работников учреждения путем приведения здания в должное состояние путем ремонта кровли здания Дома культуры «Юность»
Перечень целевых показателей подпрограммы	- обеспеченность учреждений культуры коммунальными, транспортными услугами; - коэффициент оснащенности инвентарем, оборудованием, материалами; - ремонт крыши ДК «Юность»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016 -2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 28084,5 тыс. рублей, в т.ч.: 2016 год – 9484,5 тыс. руб. 2017 год – 8700,0 тыс.руб. 2018 год – 9900,0 тыс.руб.
Контроль за выполнением подпрограммы	Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

9) в приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы» «Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)» к муниципальной программе «Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского района на 2016-2018 году» пункт 4 изложить в новой редакции:

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 28084,5 тыс. рублей, в том числе:
из средств местного бюджета – 28084,5 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей		
		2016	2017	2018
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	местный бюджет	9484,5	8700,0	9900,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

«Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	улучшение культурно-массовой работы среди населения ст. Тамань и пос. Волна; сохранение и развитие народных традиций культуры; сохранение культурного наследия и культурного потенциала Таманского сельского поселения; формирование единого культурного пространства путем упрочения культурных связей с культурно-просветительскими и культурно-образовательными учреждениями Таманского сельского поселения; приумножение духовных, культурных ценностей и традиций Кубани, Краснодарского края; выявление и поддержка новых дарований среди взрослого населения Таманского сельского поселения и молодежи, самобытных художественных коллективов; внедрение инновационных проектов и информационных технологий в процессы создания и рас-						

		<p>пространения культурных благ; активизация населения Таманского сельского поселения Темрюкского района, внедрение новых форм культурно-массовой работы среди жителей Таманского сельского поселения; привлечение широких слоев населения Таманского сельского поселения в клубные формирования, в коллективы художественной самодеятельности и клубные любительские объединения, к активному участию в культурной жизни поселения; проведение различного рода праздников, фестивалей, концертов, народных гуляний с целью улучшения культурного досуга детей, молодежи, взрослого и пожилого населения Таманского сельского поселения; поэтапное повышение заработной платы; дополнительное стимулирование работников культуры; создание благоприятных условий для приобщения жителей края к культурным ценностям</p>						
1.1	Задача	<p>создание условий для сохранения и развития традиционного народного искусства Кубанского казачества, развитие самодеятельного художественного творчества, эстетического воспитания подрастающего поколения; организация комплекса мероприятий для всех слоев населения Таманского сельского поселения: детей, молодежи, взрослых; повышение уровня доступности ценностей культуры; поддержка и развитие молодых дарований; расширение жанрового разнообразия народного творчества населения; воспитание чувства патриотизма у подрастающего поколения; укрепление связи корней таманской истории с современностью; организация досуга жителей Таманского сельского поселения; улучшение и укрепление материально-технической базы учреждений культуры; сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства; выплата доплат к заработной плате отдельной категории работников культуры; укрепление материально-технической базы культурно-досугового учреждения и повышение безопасности посетителей и работников учреждения путем приведения здания в должное состояние путем ремонта кровли здания Дома культуры</p>						
1.	Муниципальная программа «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы»							
1.1	Подпрограмма 1 «Основные направления развития»							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1	Организация муниципальных услуг по обеспечению жителей услугами по проведению культурно-массовых мероприятий	местный бюджет	930,0	300,0	310,0	320,0	Приобретение наградного, призового материала, сувенирной продукции, канцтоваров, грамот, дипломов, открыток, цветов, декоративно-оформительских материалов, красок, ватмана, баннеров, перетяжек, ткани, листовок, афиш, шаров, венков, свечей, стендов, плакатов, исходного материала для декоративно-прикладного творчества, декораций, дисков, новогодних украшений, елок, масок, реквизита	Администрация Таманского сельского поселения
1.1.2	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности	местный бюджет	650,0	200,0	220,0	230,0	Подписка и приобретение книг для библиотек	Администрация Таманского сельского поселения

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

	библиотечных фондов							
	Итого		1580,0	500,0	530,0	550,0		
1.2	Подпрограмма 2 «Кадровое обеспечение сферы культуры»							
1.2.1	Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры	местный бюджет	360,5	230,5	65,0	65,0	Выплаты стимулирующего характера	Администрация Таманского сельского поселения
		краевой бюджет	3 143,0	3 143,0	0,0	0,0		
	Итого		3503,5	3373,5	65,0	65,0		
1.3	Подпрограмма №3 «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)»							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.1	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	местный бюджет	26701,4	8101,4	8700,0	9900,0	Выплата з/платы человекам Командировочные расходы, коммунальные услуги, услуги связи, расходы на обучение, услуги нотариуса, экология, налоги. Обслуживание пластиковых карточек, заключение договоров ГПХ Приобретение оргтехники, мебель, костюмы Приобретение материалов	Администрация Таманского сельского поселения
1.3.2	Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры	местный бюджет	1383,1	1383,1	0,0	0,0		
	Итого	местный бюджет	28084,5	9484,5	8700,0	9900,0		
	Итого	местный бюджет	33168,0	13358,0	9295,0	10515,0		

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к подпрограмме «Кадровое обеспечение сферы культуры» муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры» муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района

на 2016-2018 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	- поэтапное повышение заработной платы; - дополнительное стимулирование работников культуры						
1.1	Задача	- сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства; - выплата доплат к заработной плате отдельной категории работников культуры						
1	Подпрограмма 2 «Кадровое обеспечение сферы культуры»							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры	местный бюджет	360,5	230,5	65,0	65,0	Выплаты стимулирующего характера	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
		краевой бюджет	3143,0	3143,0	0,0	0,0		
	Итого		3503,5	3373,5	65,0	65,0		

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к подпрограмме «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)» муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограммы «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры» муниципальной программы «Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2016-2018 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	создание благоприятных условий для приобщения жителей поселения к культурным ценностям						
1.1	Задача	укрепление материально-технической базы культурно-досугового учреждения и повышение безопасности посетителей и работников учреждения путем приведения здания в должное состояние путем ремонта кровли здания Дома культуры						
1	Подпрограмма № 3 «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)»							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	местный бюджет	26701,4	8101,4	8700,0	9900,0	Выплата з/платы, Командировочные расходы, коммунальные услуги, услуги связи, расходы на обучение, прочие услуги, оплата налогов, услуги	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

							банка, оплата услуг по договорам ГПХ Приобретение оргтехники, мебель, костюмы приобретение материалов	
1.2.	Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры	местный бюджет	1383,1	1383,1	0,0	0,0		
	Итого		28084,5	9484,5	8700,0	9900,0		

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В. Дембе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района № 143 от 23.03.2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 28 августа 2014 года № 200 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (приложение).
2. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16 ноября 2015 года № 564 «Об утверждении административного регламента администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района «Предоставление выписки из похозяйственной книги» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычева.
5. Постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результата данной муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, устанавливает единые требования к процедуре рассмотрения и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдачи выписки из похозяйственной книги (далее – административный регламент и муниципальная услуга соответственно), доступности результатов предоставления данной муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на оказание муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» могут быть физические лица и юридические лица, зарегистрированные на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, удостоверенной в установленном действующим законодательством

порядке, опекуны недееспособных граждан, законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» осуществляет администрация Таманского поселения Темрюкского района (далее - Администрация). Муниципальная услуга предоставляется общим отделом (далее – Общий отдел), Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Темрюкский район (далее - МБУ «МФЦ»).

Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и организации, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги: Место нахождения (почтовый адрес) администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – администрация): 353555, Краснодарский край, Темрюкский район, ст-ца Тамань, ул.Карла Маркса, 106.

График работы администрации: ежедневно, кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней с 8 часов до 16-12 часов (перерыв с 12 часов до 13 часов).

Контактный телефон (телефон для справок) администрации: 8(86148) 31-2-16.

Место нахождения общего отдела администрации (далее - отдел): 353523, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Тамань, ул.Карла Маркса, 106.

Часы работы отдела: ежедневно, кроме субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней с 8 часов до 16 часов (перерыв с 12 часов до 14 часов). В пятницу и накануне нерабочих праздничных дней с 8 часов до 16 часов.

Часы приема граждан в отделе:

вторник	08.00 до 12.00,
пятница	08.00 до 12.00

Контактный телефон (телефон для справок) отдела: 8(86148) 31-4-06.

Адрес официального интернет-сайта администрации: www.admtaman.ru.

Адрес электронной почты администрации: adm.admtaman@yandex.ru.

Место нахождения (почтовый адрес) муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» ТОСП ст-ца Тамань: Почтовый адрес МБУ «МФЦ»: 353555, Краснодарский край, Темрюкский район, ст-ца Тамань, ул. Карла Маркса, 106

График работы МБУ «МФЦ»:

понедельник – пятница с 8-00 до 16-00

Выходные дни: суббота, воскресенье

Место нахождения (почтовый адрес) муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Темрюкский район (далее – МБУ «МФЦ»): Почтовый адрес МБУ «МФЦ»: 353500, Краснодарский край, город Темрюк, ул. Розы Люксембург, д. 65 / ул. Гоголя, д. 90.

График работы МБУ «МФЦ»:

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-30, среда с 8-00 до 20-00 без перерыва на обед, суббота с 8-00 до 14-00 без перерыва на обед. Выходной день: воскресенье

Контактный телефон (телефон для справок) МБУ «МФЦ»: 8(86148) 5-44-45.

Адрес официального интернет-сайта МБУ «МФЦ»: <http://mfc.temryuk.ru>

Адрес электронной почты МБУ «МФЦ»: mfcstemryuk@yandex.ru.

1.4. Информирование заинтересованных лиц о муниципальной услуге осуществляется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

размещения информации на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.4.1. Индивидуальное устное информирование о муниципальной услуге обеспечивается специалистами Общего отдела администрации, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, посредством консультирования лично, либо по телефону.

Посредством устного консультирования заинтересованным лицам предоставляется информация о:

месте нахождения, справочных телефонах, факсах, Интернет-сайте, адресах электронной почты администрации, работниками администрации, местах приема письменных обращений, запросов о предоставлении муниципальной услуги, местах устного информирования;

перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

сроках предоставления муниципальной услуги.

Заявителям дополнительно предоставляется информация о:

комплектности (достаточности) представленных документов;

текущей административной процедуре предоставления муниципальной услуги.

При устном информировании по телефону специалист Общего отдела администрации, называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предлагает гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Специалист Общего отдела администрации при общении с заинтересованными лицами (лично или по телефону) должен относиться к ним корректно и внимательно, соблюдать общепринятые правила поведения и нормы деловой этики, проводить консультирование с использованием официально-делового стиля речи.

Завершая консультирование, специалист Общего отдела администрации кратко подводит итог и при необходимости перечисляет действия, которые следует предпринять лицу, обратившемуся за консультацией.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании письменного обращения в администрацию, путем направления ответа почтовым отправлением или по адресу электронной почты (при наличии в данном заявлении сведений о таком адресе).

Письменное обращение по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги надлежит направлять по месту нахождения администрации.

1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается:

- по номерам телефонов для справок (консультаций);
- публикуется в средствах массовой информации;
- на информационных стендах;

- путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (далее-Единый портал государственных услуг)» (www.gosuslugi.ru), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее- Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) (pgu.krasnodar.ru), а также через МБУ «МФЦ».

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- текст административного регламента с приложениями (извлечения);
- блок-схемы (приложение № 3 к административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- полная версия регламента предоставляемой услуги размещается (после официального опубликования) на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района <http://www.admtaman.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги. «Предоставление выписки из похозяйственной книги».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляется Общим отделом.

При предоставлении муниципальной услуги Общий отдел осуществляет взаимодействие с МБУ «МФЦ».

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и утверждённых постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача выписки из похозяйственной книги;
- подготовка письменного уведомления об отказе в выдаче выписки (приложение №4 к административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Составляет 5 рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)// «Российская газета», 2009, № 7;
- **Федеральным законом** от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»//«Российская газета», 30.07.2010, № 168;
- Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// «Российская газета» 08.10.2003, № 202.;
- Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// «Российская газета» 05.05.2006 № 95;
- Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»// «Кубанские новости» 04.07.2007, № 101;

- **Устава** Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- настоящего административного регламента;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- заявление на имя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района о выдаче справки (приложение № 2 к административному регламенту);
- документ (паспорт), либо иной документ удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личности представителя физического или юридического лица;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- документ, подтверждающий право на земельный участок (или иные правоустанавливающие документы);
- свидетельство о смерти (если выписка выдается на умершего).

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края или через МБУ «МФЦ».

Пакет документов (копии подлинных документов кроме заявления), поступающие в администрацию через МБУ «МФЦ» должны быть заверены специалистом МБУ «МФЦ»

Муниципальная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, зарегистрированным на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.7. От заявителей запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район и муниципальными правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие у заявителя одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено настоящим административным регламентом;

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района;

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

При подаче документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал Государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, основанием для отказа в приеме документов является несоответствие квалифицированной подписи требованиям статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Заявитель информируется о наличии оснований для отказа в приеме документов, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с обращением на имя руководителя органа, уполномоченного на предоставление муниципальной

услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», которое может быть принято в МБУ «МФЦ».

2.9. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;
- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
- невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги;
- предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации;
- предоставление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;
- изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

2.11. Порядок, размер и основания взимания госпошлины или иной платы за предоставление услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.13. При поступлении заявления с пакетом документов через МБУ «МФЦ» почтовым отправлением, либо в ходе личного приема заявителя регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день приема (поступления) заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.14.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.14.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- образцы оформления документов.

2.14.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления Муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; порядок информирования о муниципальной услуге; исчерпывающая информация о муниципальной услуге;
- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы администрации;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- предоставление муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Единого портала государственных услуг;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МБУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Получить муниципальную услугу в электронной форме, получить и копировать формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края: rgu.krasnodar.ru, мобильная версия портала - m.rgu.krasnodar.ru.

При предоставлении услуги в МБУ «МФЦ» прием и регистрация документов для оказания услуги, а также выдача результата оказания услуги осуществляется сотрудниками МБУ «МФЦ». Для исполнения документ передается в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района. Информацию о предоставляемой услуге (о сроках предоставления услуги; о перечнях документов, необходимых для получения услуги; о размерах государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением услуги, порядке их уплаты; о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц органов и организаций участвующих в предоставлении услуги) заявитель может получить в секторе информирования, который включает в себя:

- а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями услуг;
- б) информационный киоск – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения возможности доступа заявителей к информации о услугах и ходе их предоставления в МБУ «МФЦ»;
- в) консультационные окна для осуществления информирования о порядке предоставления услуги.

С целью автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения им комфортных условий ожидания, МБУ «МФЦ» оборудован электронной системой управления очередью.

Многофункциональный центр может по запросу заявителя обеспечивать выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату.

обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; порядок информирования о муниципальной услуге; исчерпывающая информация о муниципальной услуге;

получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Едином портале государственных услуг;

предоставление муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Единого портала государственных услуг;

обеспечение возможности осуществлять получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Единого портала государственных услуг.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.17.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через отдел (нарочно, по почте или по электронной почте);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

через Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Единый портал государственных услуг.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между МБУ «МФЦ» и администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.17.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и пунктами 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасно-

сти информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и документов заявителя;
- 3) выдача выписки из похозяйственной книги;

3.2. Блок-схема описания административного процесса предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления (приложение № 2 к административному регламенту) с прилагаемыми к нему документами в Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района или в МБУ «МФЦ», либо получение специалистом общего Отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района заявления и всех необходимых документов от заявителя по почте.

3.3.2. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Общий отдел администрации, регистрируется специалистом в день поступления.

Заявление, с прилагаемыми к нему документами, поступившее в МБУ «МФЦ», регистрируется специалистом и передается в Общий отдел в течение одного рабочего дня.

По просьбе заявителя на втором экземпляре заявления или его копии делается отметка с указанием даты приема заявления, фамилии, имени, отчества, должности и подписи специалиста, принявшего заявление.

Специалист Общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района или специалист МБУ «МФЦ», уполномоченный на прием заявлений:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в разделе 2 административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление;

фиксирует получение документов от заинтересованных лиц путем регистрации в электронной базе данных;

формирует результат административной процедуры по приему документов и передает заявление в порядке делопроизводства, для регистрации документов и направления на рассмотрение в Общий отдел;

. При предоставлении заявления и необходимого пакета документов к нему в многофункциональный центр специалист МФЦ формирует электронный образ заявления и документов (сканирование) и передает по защищенным каналам связи в орган, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью.

В целях осуществления сканирования заявления и документов заявителя, специалист МФЦ, в случае необходимости, может произвести расшив заявления и документов, поданных заявителем в прошитом виде. После осуществления сканирования и перед направлением в орган заявление и документы заявителя, которые были расшиты сотрудником МФЦ, должны быть прошиты и заверены подписью уполномоченного лица МФЦ с оттиском печати МФЦ.

Специалист МФЦ передает в общий отдел документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Передача документов из МФЦ в общий отдел осуществляется по согласованному графику на основании реестра, который содержит дату и время передачи. При передаче пакета документов сотрудник общего отдела, принимающий их и ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись, после чего копию его возвращает курьеру.

3.3.3. В случае поступления документов в электронной форме (сканированном виде) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Единого портала государственных услуг, уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в течение 1 дня проводит регистрацию заявления, направляет заявителю

электронное сообщение (уведомление), подтверждающее прием данных документов, а также информацию об адресе и графике работы общего отдела, куда необходимо представить недостающие документы, и подлинники документов, направленных в электронной форме (сканированном виде) для проверки их достоверности.

В случае если в результате проверки **квалифицированной подписи** будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 2 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов **статьи 11** Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается **квалифицированной подписью** исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Едином портале государственных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. Критерий принятия решения:

- обращение за получением муниципальной услуги соответствующего лица;
- полнота предоставленного пакета документов;
- достоверность поданных документов.

3.3.5. Результат административной процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- отказ в приеме заявления и документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.6. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления с прилагаемым пакетом документов в Общий отдел.

Начальник отдела визирует заявление и передает его в порядке делопроизводства специалисту в работу.

3.4.2. Специалист общего отдела, ответственный за рассмотрение заявления, рассматривает поступившее заявление и готовит проект решения:

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Общий максимальный срок рассмотрения заявления не должен превышать 1 рабочего дня с момента приема заявления.

3.5. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с мотивированным перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление (письмо) об отказе в выдаче справки (приложение № 5 к административному регламенту) заявитель может получить лично в администрации, письмом по указанному в заявлении почтовому адресу, а также в МБУ «МФЦ» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления по указанному в заявлении адресу.

3.6. Выдача выписки.

3.6.1. Специалист, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит выписку.

3.6.2. Выписку из хозяйственной книги подписывает глава Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.6.3. Специалист проставляет на ней печать администрации.

Общий срок подготовки справки не должен превышать 2 рабочих дней.

Выписку заявитель может получить лично в администрации, заказным письмом по указанному в заявлении почтовому адресу, если об этом виде получения было указано в заявлении, а также в МБУ «МФЦ».

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации, работниками администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, а так же принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации, работниками администрации настоящего административного регламента и иных нормативных актов, а также принятием ими решений (далее текущий контроль) осуществляется:

в отношении работников Общего отдела, ответственных за выполнение конкретных административных действий, - начальником Общего отдела;

в отношении начальника Общего отдела - главой Таманского сельского поселения Темрюкского района;

в отношении заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района- главой Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица.

Проверки осуществляются на основании распоряжения администрации о проведении проверок.

Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой определяется соответствующим распоряжением администрации.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя анализ хода предоставления муниципальной услуги, проведение проверок, рассмотрение и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации, должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений настоящего административного регламента, а также законодательства Российской Федерации и Краснодарского края виновные должностные лица администрации, работники администрации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.4. Требования к порядку и формам контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц администрации должен быть постоянным.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о ходе и результатах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, а также информации о ходе и результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения администрации, работников администрации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (приложение № 4 к настоящему регламенту), в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые начальником общего отдела, заместителем главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, рассматриваются непосредственно главой Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а так же может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителю в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Таманского сельского поселения Темрюкского района незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организации при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, контактных телефонах, Интернет -адресе администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района

Наименование – администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Адрес: 353555, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Тамань, ул. Карла Маркса, 106

Телефон, факс 8 (86148) 31-216,31-406;

- адрес Интернет-сайта: www.adm-taman.ru;

- адрес электронной почты: adm-taman@yandex.ru.

Телефоны специалиста администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (ответственного за предоставление муниципальной услуги) для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (86148) 31-216.

Режим работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги: понедельник-пятница с 8.00 до 16.12 перерыв с 12.00 до 13.00, суббота-воскресенье – выходные дни.

Прием заявлений и документов осуществляется в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района: 2 этаж, кабинет «Приемная главы».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Главе Таманского сельского поселения
Темрюкского района

проживающего _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги _____

для _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Главе Таманского сельского поселения
Темрюкского района

проживающего _____

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Прошу рассмотреть действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

(указать соответствующее лицо)

и (или) отменить решение органа, предоставляющего муниципальную услугу

_____ (указать орган и реквизиты решения)

(изложение сути проблемы с указанием документов по существу, доводов и обстоятельств)

К заявлению прилагаются:

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»

О Б Р А З Е Ц

Петровой
М.П..
Мира ул., д.
8
ст. Тамань

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче справки
Уважаемая Мария Петровна!

В соответствии с п. 2.6. раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» Вами предоставлен не полный пакет документов для выдачи выписки _____ . Отсутствует документ _____.

В связи с вышеизложенным, администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района отказывает Вам в выдаче выписки из похозяйственной книги.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района № 144 от 23.03.2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий»

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16 ноября 2015 года № 563 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычева.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий»**

Раздел I

Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» (далее – Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов данной муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).
2. Круг заявителей.
Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются граждане и юридические лица, некоммерческие организации.
От имени гражданина, юридического лица, некоммерческой организации с заявлением о предоставлении земельного участка имеют право обратиться их законные представители.
3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется:
 - 3.1. В муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования Темрюкский район «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ»):
при личном обращении;
 - 3.2. В органе, предоставляющем муниципальную услугу:
в устной форме при личном общении;
с использованием телефонной связи;
путем направления письменного ответа на заявление заявителя по почте;
путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на заявление заявителя;
путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг» (далее – Единый портал государственных услуг) (www.gosuslugi.ru), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (rgu.krasnodar.gu), также через МБУ «МФЦ».
4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
5. Работник, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.
При консультировании по телефону работник должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме чётко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.
Если работник не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.
Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.
6. Информационные стенды, размещённые в МБУ «МФЦ» и органе, предоставляющем муниципальную услугу, должны содержать:
режим работы, адреса МБУ «МФЦ», органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
адрес официального сайта Таманского сельского поселения Темрюкского района, адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

почтовые адреса, телефоны, фамилию руководителя МБУ «МФЦ», органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;
 порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района и сайте МБУ «МФЦ».

7. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МБУ «МФЦ»:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	График работы	Телефоны	Адреса электронной почты и сайта
1	2	3	4	5	6
Орган, непосредственно предоставляющий услугу					
1	Таманское сельское поселение Темрюкского района	Темрюкский район, ст. Тамань, ул. Карла Маркса, д. 106	Вторник с 8.00 до 12.00, пятница с 8.00 до 12.00 суббота и воскресенье - выходные дни.	8(86148) 31-2-16	www.adm-taman.ru e-mail: admtaman@yandex.ru
Органы, участвующие в предоставлении услуги					
2	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Темрюкский район «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ МФЦ)	г. Темрюк, г. Темрюк, ул. Розы Люксембург, д. 65 / ул. Гоголя, 90	понедельник - пятница с 8-00 до 19-00, без перерыва на обед, суббота с 8-00 до 13-00 без перерыва на обед Выходной день: воскресенье	(86148) 5-44-25	e-mail: mfcstemryuk@yandex.ru www.mfc.temryuk.ru

В случае изменения вышеуказанного графика, а также контактных телефонов и электронных адресов, в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, размещён в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий».

9. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также прием граждан и выдача архивной информации возможны через МБУ «МФЦ».

Запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

10.1. предоставление архивных справок, архивных выписок, архивных копий;

10.2. мотивированный отказ в предоставлении архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых документов.

Муниципальная услуга предоставляется в течение следующих сроков:

приём заявления и прилагаемых к нему документов общим отделом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в МБУ «МФЦ», передача пакета документов из МБУ «МФЦ» в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района (1 календарный день);

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов специалистом общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (10 календарных дней);

подготовка и предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий (10 календарных дней);

подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача в МБУ «МФЦ» (9 календарных дней);

передача архивных справок, архивных выписок и архивных копий из администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в МБУ «МФЦ», выдача заявителю архивных справок, архивных выписок и архивных копий в МБУ «МФЦ» (1 календарный день).

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

Конституции Российской Федерации от 12.12.93 (текст опубликован в «Российской газете» от 25.12.93 № 237, текст с изменениями опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 05.01.2009 № 1, ст. 1, от 05.01.2009 № 1, ст. 2, в «Российской газете» от 07.02.2014 № 27, от 23.07.2014 № 163);

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в «Российской газете» от 30.07.2010 № 168, текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 08.04.2011 № 75, от 30.06.2011 № 139, от 04.07.2011 № 142, от 15.07.2011 № 153, от 21.07.2011 № 157, на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 05.12.2011, в «Российской газете» от 30.07.2012 № 172, на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 08.04.2013, 03.07.2013, 08.07.2013, 24.07.2013, 23.12.2013, 30.12.2013, 24.06.2014, 22.07.2014);

постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 30.05.2011 № 22, ст. 3169, текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 26.08.2011 № 189, в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 09.07.2012 № 28, ст. 3908, в «Российской газете» от 31.08.2012 № 200, в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 03.09.2012 № 36, ст. 4903, от 10.12.2012 № 50 (часть 6), ст. 7070, от 24.12.2012 № 52, ст. 7507, на официальном Интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 28.01.2014, в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 03.02.2014 № 5, ст. 506);

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», М., 2007, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 с изменениями от 16 февраля 2009 года;

Положение об общем отделе администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, настоящий Административный регламент,

-Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем на бумажном либо электронном носителях.

Прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги, может осуществляться через МБУ «МФЦ».

13.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник и копия).

Доверенность, подтверждающая полномочия представителя юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (подлинник и копия).

Заявление о предоставлении архивных документов, в котором указываются наименование юридического лица, (для граждан - фамилия, имя, отчество), почтовый и/или электронный адрес заявителя, тема (вопрос), хронология запрашиваемой информации.

Копия трудовой книжки, если запрос касается подтверждения трудового стажа и заработной платы заявителя.

Заявления, поступившие по электронной почте должны содержать следующие реквизиты:

наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

дата, регистрационный номер и полное наименование запрашиваемого документа (копии),

дата отправления письма.

Должны указываться:

причина обращения;

фамилия, имя, отчество заявителя;

почтовый адрес места жительства;

электронный адрес.

При получении копии архивных документов заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Согласно статье 7 **Федерального закона** от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие **муниципальные услуги**, не вправе требовать от **заявителя** предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги: отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется Отделом; представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя или уполномоченного лица, печати юридического лица, темы (вопроса) и хронологии запрашиваемой информации).

При подаче документов через Единый портал государственных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, основанием для отказа в приеме документов является несоответствие квалифицированной подписи требованиям статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявитель информируется о наличии оснований для отказа в приеме документов, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с обращением на имя руководителя уполномоченного на представление муниципальной услуги органа, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», которое может быть принято в МБУ «МФЦ».

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

13.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;

выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;

отсутствие документов, наличие которых предусмотрено пунктом 13.1 настоящего административного регламента;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

13.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

13.6. Максимальный срок приема заявления не может превышать 30 минут. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

13.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

13.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МБУ «МФЦ» для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Стандарт комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Темрюкский район утвержден приказом директора МБУ «МФЦ» от 21 октября 2010 года № 32-П.

Места предоставления муниципальной услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством.

13.9. Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспеченные ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

13.10. Доступность и качество предоставления муниципальной услуги определяются на основании анализа практики применения административного регламента по информации, содержащейся в системе электронного документооборота.

Если учет в системе электронного документооборота не ведется, анализ практики применения административного регламента проводится на основании информации, содержащейся в контрольном листе хода предоставления муниципальной услуги.

Форма контрольного листа хода предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги.

13.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

13.12. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется согласно графику.

14. В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование и сканирование осуществляется работниками МБУ «МФЦ», после чего оригиналы возвращаются заявителю, копии иных документов предоставляются заявителем самостоятельно.

15. От заявителя запрещается требовать:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район и Таманского сельского поселения Темрюкского района находятся в распоряжении государствен-

ных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и (или) подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

О наличии основания для отказа в приеме документов заявитель информирует работник МБУ «МФЦ», ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Таманского сельского поселения Темрюкский район, обратившись с соответствующим заявлением в МБУ «МФЦ».

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

17. Основания для приостановления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствуют.

18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;

наличие в документах, предоставленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства Российской Федерации;

получение сведений, заключений, выписок и прочих документов от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18.2. Заявление подано в иной уполномоченный орган.

18.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 13.1 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

20. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

21. Прием заявления и выдача результата муниципальной услуги осуществляется в приемной администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в МБУ «МФЦ».

Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой прекращения рассмотрения заявления должно быть подано в приемную администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в МБУ «МФЦ».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

22. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при личном обращении заявителя либо его представителя – не более пятнадцати минут;

при получении запроса посредством почтового отправления или электронной почты – не более одного рабочего дня.

Далее работник МБУ «МФЦ» передает заявителю первый экземпляр расписки, второй – помещает в пакет принятых документов.

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

23.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МБУ «МФЦ» для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ) администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района обеспечивает доступность для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, а именно:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельно передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

23.2. Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланками документов, доступом к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

23.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст – прописные буквы, размер шрифта № 16 – обычный; наименование – заглавные буквы, размер шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см, вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

24. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги (в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой);

возможность получения муниципальной услуги в МБУ «МФЦ»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 2, продолжительность – 20 мин.;

сроки предоставления муниципальной услуги;

условия ожидания приема;

доступность по времени и месту приема заявителей;

порядок информирования о муниципальной услуге;

исчерпывающая информация о муниципальной услуге;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административного регламента в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Едином портале государственных услуг;

предоставление муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Единого портала государственных услуг;

обеспечение возможности осуществлять получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и Единого портала государственных услуг.

25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, а также с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала «личный кабинет».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача результатов могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

26. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

Исчерпывающий перечень административных процедур.

В состав административных процедур входят:

приём заявления и прилагаемых к нему документов приемной администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, МБУ «МФЦ», передача пакета документов из МБУ «МФЦ» в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

подготовка и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий, подготовка письма об отказе в предоставлении архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

передача архивных справок, архивных выписок и архивных копий и пакета документов из администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в МБУ «МФЦ», выдача заявителю архивных справок, архивных выписок и архивных копий МБУ «МФЦ». Архивные справки, архивные выписки и архивные копии, письмо об отказе выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении архивных справок, архивных выписок и архивных копий. Архивные справки, архивные выписки и архивные копии, или письмо об отказе направляются заявителю и должны быть подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем архивных справок, архивных выписок и архивных копий, письмо об отказе.

27. Приём заявления и прилагаемых к нему документов приемной администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, передача пакета документов из МБУ «МФЦ» в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

27.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района, МБУ «МФЦ» с заявлением и приложенными к нему документами, предусмотренными настоящим Административным регламентом.

27.2. При приёме заявления и прилагаемых к нему документов специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, работник МБУ «МФЦ»:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

срок действия документов не истёк;

документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

документы представлены в полном объёме.

В случае предоставления документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет их бесплатное копирование или сканирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».

В случае поступления документов в электронной форме (сканированном виде) либо с использованием Единого портала государственных услуг Краснодарского края, уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в течение 1 дня проводит регистрацию заявления, направляет заявителю электронное сообщение (уведомление), подтверждающее прием данных документов, а также информацию об адресе и графике работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, куда необходимо представить недостающие документы, и подлинники документов (за исключением заявления о предоставлении муниципальной услуги), направленных в электронной форме (сканированном виде) для проверки и достоверности.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой по безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №

852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов.

В случае поступления документов через МБУ «МФЦ», специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ формирует электронный образ заявления и документов (сканирование) и передает по защищенным каналам связи в орган, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, а также передает заявление и документы на бумажных носителях. В целях осуществления сканирования заявления и документов заявителя, специалист МФЦ, в случае необходимости, может произвести расшив заявления и документов, поданных заявителем в прошитом виде. После осуществления сканирования и перед направлением в орган заявление и документы заявителя, которые были расшиты сотрудником МФЦ, должны быть прошиты и заверены подписью уполномоченного лица МФЦ с отиском печати МФЦ.

В течение одного дня после принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги, ответственный за выполнение процедуры выдачи, направляет результат муниципальной услуги в МФЦ и специалист МФЦ выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю.

Поступившее заявление в МФЦ работник МБУ «МФЦ» оформляет с использованием системы электронной очереди, выдает расписку о приеме документов по установленной форме в 2 экземплярах. В расписке указываются:

дата представления документов;

Ф.И.О. заявителя (лиц по доверенности);

адрес электронной почты;

адрес объекта;

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

максимальный срок оказания муниципальной услуги;

фамилия и инициалы работника, принявшего документы, а также его подпись;

иные данные.

Далее работник МБУ «МФЦ» передает заявителю первый экземпляр расписки, второй - помещает в пакет принятых документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, работником МБУ «МФЦ»:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача заявителю расписки подтверждает факт приема работником МБУ «МФЦ» комплекта документов от заявителя.

27.3. Порядок передачи курьером МБУ «МФЦ» пакета документов в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

В день приема заявления пакет документов вместе с реестром приема-передачи документов передается в общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

При передаче пакета документов специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, принимающий их, проверяет в присутствии курьера МБУ «МФЦ» соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у специалиста администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, второй - подлежит возврату курьеру МБУ «МФЦ». Информация о получении документов заносится в электронную базу.

После регистрации заявления, специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, передает его на рассмотрение руководителю администрации поселения, либо лицу, его замещающему.

27.4. Результатом административной процедуры является передача заявления и прилагаемых документов на рассмотрение руководителю администрации поселения либо лицу его замещающему, прием заявления и прилагаемых к нему документов и передача пакета документов из МБУ «МФЦ» в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Муниципальную услугу возможно предоставлять на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края согласно подписанному соглашению о взаимодействии между учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

28. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района заявления и прилагаемых к нему документов от курьера МБУ «МФЦ».

Специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района проводит предварительный анализ документов и назначает ответственное лицо по рассмотрению заявления и подготовке проекта решения:

- а) об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- б) о подготовке проекта постановления, договора.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о подготовке архивных справок, архивных выписок и архивных копий и назначается ответственное лицо за подготовку архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, проводит анализ пакета документов. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении архивных справок, архивных выписок и архивных копий специалистом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в течение 5 дней готовится соответствующее письмо об отказе в предоставлении архивных справок, архивных выписок и архивных копий с указанием причин, которое согласовывается с заместителем главы и подписывается главой Таманского сельского поселения Темрюкского района - 3 дня;

передаётся в МБУ «МФЦ» - 1 день.

Конечным результатом административной процедуры является формирование и, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

29. Критерии принятия решения:

обращение за получением муниципальной услуги соответствующего лица;

предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 13.1 административного регламента;

достоверность поданных документов;

получение сведений, заключений, выписок и прочих документов от органов, участвующих в предоставлении услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение в базу данных.

30. Подготовка и подписание архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

30.1. Основание для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

30.2. Подготовка специалистом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района проекта архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района:

обеспечивает согласование проекта архивных справок, архивных выписок и архивных копий с начальниками структурных подразделений, заместителями главы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

30.3. Согласование (издание) проекта архивных справок, архивных выписок и архивных копий осуществляется:

специалистом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района – 2 дня;

структурными подразделениями, заместителями главы, главой Таманского сельского поселения Темрюкского района – 5 дней.

регистрация архивных справок, архивных выписок и архивных копий общим отделом администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района – 1 день.

Проект архивных справок, архивных выписок и архивных копий подготавливается и согласовывается не менее чем в трёх экземплярах.

30.4. Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

30.5. Критерии принятия решения:

соответствие представленных документов установленным требованиям;

предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 13.1. административного регламента;

достоверность поданных документов;

отсутствие сведений, заключений, выписок и прочих документов от органов, участвующих в предоставлении услуги, содержащих основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие оснований для отказа, указанных в пунктах 18, 19 административного регламента.

30.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение в журнал регистрации.

31. Порядок передачи результата муниципальной услуги и пакета документов из администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в МБУ «МФЦ», выдача заявителю результата муниципальной услуги в МБУ «МФЦ».

31.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированных архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

31.2. Передача архивных справок, архивных выписок и архивных копий (3 экземпляра) или письма об отказе в предоставлении архивных справок, архивных выписок и архивных копий и пакета документов из администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в МБУ «МФЦ».

Передача пакета документов из администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в МБУ «МФЦ» осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

При передаче пакета документов курьер МБУ «МФЦ», принимающий их, проверяет в присутствии специалиста администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остаётся у курьера МБУ «МФЦ», второй - подлежит возврату специалисту администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

31.3. Выдача результата муниципальной услуги и пакета документов заявителю в МБУ «МФЦ».

При выдаче документов работник МБУ «МФЦ»:

устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса 1 экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись;

знакомит заявителя с содержанием результата муниципальной услуги.

выдаёт результат муниципальной услуги.

Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МБУ «МФЦ». Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, письмо об отказе выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении архивных справок, архивных выписок и архивных копий. Архивные справки, архивные выписки и архивные копии, направленные заявителю должны быть представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем указанных архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

31.4. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги и пакета документов.

31.5. Критерии принятия решения:

наличие согласованного и подписанного в установленном порядке предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий, либо отказа.

31.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - подпись заявителя о получении результата рассмотрения заявления.

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением Административного регламента

32. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок работников уполномоченными заместителями руководителей соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

33. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

33.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

33.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем главы, начальником структурного подразделения Таманского сельского поселения Темрюкского района, координирующим соответствующую работу.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не менее 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

34. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

35. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

35.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

35.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

36. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

37. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в МБУ «МФЦ» осуществляется посредством рассмотрения ежеквартально на комиссии по реализации административной реформы отчета МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Темрюкского района» по нарушению сроков предоставления муниципальных услуг, предоставляемого ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

38. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, их должностными лицами, муниципальными служащими в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

39. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, Таманского сельского поселения Темрюкского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, Таманского сельского поселения Темрюкского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- 6) требования от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, Таманского сельского поселения Темрюкского района;

7) отказа администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, их должностных лиц об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

41. Жалобы на решения, принятые администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, подаются главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

42. Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностных лиц, муниципальных служащих;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

44. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

45. Жалоба, поступившая в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района, в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, не через МБУ «МФЦ», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица в приёме документов у заявителя либо от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба, поступившая в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района, орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, через МБУ «МФЦ» подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её приёма в МБУ «МФЦ».

46. В случае если в компетенцию администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, куда жалоба подана заявителем, не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на её рассмотрение.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о признании жалобы обоснованной, частично обоснованной или необоснованной.

В случае признания жалобы необоснованной заявитель об этом уведомляется, ему разъясняется порядок обращения в суд с указанием юрисдикции и адреса суда.

В случае признания жалобы обоснованной (частично обоснованной) администрация поселения принимает обязательное для исполнения предписание, констатирующее с обязательной ссылкой на нормативные правовые акты, выявленные нарушения при предоставлении муниципальной услуги, устанавливающее сроки для устранения нарушений, содержащее рекомендации о принятии мер по устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителя, рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель уведомляется о признании жалобы обоснованной (частично обоснованной) и о принятых мерах.

48. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 раздела V настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 39 раздела V настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

51. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, а также положения настоящего регламента не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

52. Заявитель вправе обжаловать как вышесказанные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию либо то и другое одновременно.

53. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в МФЦ.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий»»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
предоставления архивных справок, архивных выписок и архивных копий**

Главе Таманского сельского
поселения Темрюкского района

от _____
адрес: _____
телефон _____

Заявление

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ОГРН _____ ИНН _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____,
в лице действующего на основании _____,
(доверенности, устава)
контактный телефон _____
адрес заявителя _____
(адрес юридического лица или место регистрации физического лица)

адрес электронной почты _____

Прошу предоставить архивную справку, архивную выписку и архивные копии

Приложение: _____
Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, должность, Ф.И.О. представителя юридического или физического лица) /
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.»

Начальник общего отдела

Т.И.Абаимова

Шаблон заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе Таманского сельского поселения Темрюкского района
И.Р.Беделеву

от _____
(ФИО заявителя или наименование организации)
адрес: _____

телефон, E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении архивных справок, архивных выписок и архивных копий»

Прошу предоставить в (указать прописью: архивных справок, архивных выписок и архивных копий»)

Наименование _____
Местонахождение (адрес) _____
на срок _____
Цель использования муниципального имущества _____
Приложение: (указываются приложенные документы)
_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись заявителя)

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги



Начальник общего отдела

Т.И.Абаимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий»

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
хода предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий»**

1. Номер личного дела получателя _____
2. Фамилия, имя, отчество получателя _____
3. Адрес получателя _____

№ п/п	Наименование административного действия	Фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за выполнение административного действия	Дата начала административного действия	Дата окончания административного действия	Результат исполненного административного действия	Дата передачи результатов для осуществления следующего административного действия	Дата получения итогового результата предоставления муниципальной услуги	Итоговый результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приём и регистрация заявления и документов							
2.	Рассмотрение заявления и принятие решения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Подготовка документов							
4.	Выдача результата							

	предостав- ления муниципальной услуги							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Начальник общего отдела

Т.И.Абаимова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района № 145 от 23.03.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», а также повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг, п о с т а н о в л я ю :

- 1) Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (приложение).
- 2) Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
- 3) Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 20 ноября 2015 года № 585 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» считать утратившим силу.
- 4) Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (по социальным вопросам и курортно-туристическому комплексу) К.А.Алклычева.
- 5) Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления заявителям муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее Административный регламент и Муниципальная услуга соответственно), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района при осуществлении полномочий по организации процесса предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги могут являться: работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о местонахождении и графике работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Темрюкский район (далее – МБУ «МФЦ») размещаются через периодические печатные издания, радио, телевидение, официальный Интернет-сайт (www.adm-taman.ru).

1.3.2. Сведения о местонахождении администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, МБУ «МФЦ», а также государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, почтовом адресе для направления документов и обращений, о справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления обращений представлены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также на официальном Интернет-сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. 1.3.3. Информация по процедуре предоставления муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в средствах массовой информации, на стендах (вывесках), в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (на официальном Интернет-сайте), через МБУ «МФЦ».

1.3.4. Информация о местах нахождения, электронных адресах, телефонах и графике работы структурных подразделений и прочих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
1) в общем отделе администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - отдел);
2)

через официальный сайт администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить, обратившись в отдел.

1.4.2. Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

- 1) в устной форме лично к сотруднику отдела;
- 2) по телефону в отдел;

3) по адресу электронной почты отдела

1.4.3. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информации;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

1.4.4. Информирование граждан организуется следующим образом:

- 1) индивидуальное информирование;
- 2) публичное информирование.

1.4.5. Информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

1.4.6. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками отдела при обращении граждан за информацией:

- 1) при личном обращении;
- 2) по телефону.

1.4.7. Сотрудник отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости, с привлечением других специалистов.

Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы отдела. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в отдел осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальном Интернет-сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, путем использования информационных стендов, размещающихся в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.4.8. Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- 1) адрес администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты отдела;
- 2) процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

Сотрудник отдела, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник отдела, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название отдела.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется посредством сети Интернет. Набрав адрес официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, заявители могут получить полную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.5. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1.3.-1.4 информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5.1. Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района и содержат следующую информацию:

- 1) текст Административного регламента с приложениями (извлечения);
- 2) краткое описание порядка предоставления услуги;
- 3) перечни документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- 4) образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) место расположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для услуги;
- 6) основания отказа в предоставлении услуги;
- 7) порядок обжалования действий или бездействий должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу.
- Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.
- Полная версия регламента предоставляемой услуги, в том числе названных подпунктов, размещается (после официального опубликования) на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

Орган, предоставляющий Муниципальную услугу

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Наименование органов, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу:
- 1) общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;
 - 2) МБУ «МФЦ».
- 2.2.1. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:
- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением услуг, включённых в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и утверждённых постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
- 2.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
- При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.
- 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 2.4.1. Получение заявителем в двух экземплярах зарегистрированного трудового договора с отметкой о регистрации в Журнале регистрации трудовых договоров.
 - 2.4.2. Получение заявителем в двух экземплярах трудового договора с отметкой факта прекращения трудового договора и проставление отметки в Журнале прекращения трудовых договоров.
 - 2.4.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.5. Максимальный срок предоставления услуги составляет не более четырех рабочих дня со дня регистрации заявления.
- 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.
- 2.7. Максимальный срок продолжительности приема заявителя ответственным специалистом при подаче заявления составляет 15 минут.
- 2.8. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 15 минут.
- 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
- 2.10. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:
- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) **Трудовой кодекс** Российской Федерации;
 - 3) **Федеральный закон** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) **Федеральный закон** от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 5) **Устав** Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- 2.11. Для получения услуги заявитель должен предоставить оригиналы и копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Тип документа (оригинал, копия)	Примечание
Документы, предоставляемые заявителем			
1.	Заявление (приложение № 2 к Административному регламенту)	оригинал	Для использования в работе

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

2.	Паспорт работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем при его личном обращении в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района	оригинал	Для светокопирования и заверения копии
3.	Паспорт представителя (в случае предъявления документов представителем работодателя)	оригинал	Для светокопирования и заверения копии
4.	Доверенность от работодателя в простой письменной форме, с указанием паспортных данных работодателя и места его регистрации (в случае предъявления документов представителем работодателя). Доверенность остается в администрации поселения, осуществляющей регистрацию	оригинал	Для использования в работе
4.	Трудовой договор с работником в трех подлинных экземпляра	оригинал	Для использования в работе
При регистрации факта прекращения трудового договора			
1.	Заявление (приложение № 2 к Административному регламенту)	оригинал	Для использования в работе
2.	Паспорт заявителя	оригинал	Для светокопирования и заверения копии
3.	Трудовой договор в двух экземплярах (экземпляр работника и экземпляр работодателя)	оригинал	Для использования в работе
4.	Копия документа, являющегося основанием прекращения трудового договора	копия	Для использования в работе

2.11.1. Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, представляются заявителем на бумажном либо электронном носителем.

2.11.2. Прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги, может осуществляться через МБУ «МФЦ».

2.12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги является:

- 1) предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента;
- 2) несоответствие документов, указанных в пункте 2.6, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
- 3) содержание в документах неоговоренных приписок и исправлений;
- 4) обращение за получением услуги ненадлежащего лица.

При подаче документов через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», основанием для отказа в приеме документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленно квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и несоответствие квалифицированной подписи требованиям статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.13. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- 1) отсутствие документов, необходимых для получения услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
- 3) содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
- 4) обращение за получением услуги ненадлежащего лица.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Порядок регистрации запроса	Срок регистрации запроса
1.	Приём и регистрация заявления и пакета документов сотрудником МФЦ на бумажном и электронном носителе, передача его администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, либо отказ в приёме пакета документов	1 рабочий день

2.	Сотрудник общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района регистрирует заявление, пакет документов на бумажном и электронном носителе и направляет его главе Таманского сельского поселения Темрюкского района	
----	--	--

2.15. Помещения, выделенные для предоставления услуги, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам.

Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан). Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещении администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района с учетом требований к оборудованию мест приема граждан, мест ожидания, мест получения информации и мест написания обращения в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ) администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района обеспечивает доступность для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, а именно:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельно передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- предоставление консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги (в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой));
- возможность получения муниципальной услуги в МБУ «МФЦ»;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 2, продолжительность – 20 минут.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» прием и выдача документов осуществляется сотрудниками МБУ «МФЦ». Для исполнения документ передается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления и (или) организацию, участвующую в предоставлении услуги.

Информация о предоставляемой услуге (о сроках предоставления услуги; о перечнях документов, необходимых для получения услуги; о размерах государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением услуги, порядке их уплаты; о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги) заявитель может получить в секторе информирования, который включает в себя:

- 1) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями услуг;
- 2) информационный киоск – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения возможности доступа заявителей к информации об услугах и ходе их предоставления в центре;
- 3) консультационные окна для осуществления информирования о порядке предоставления услуги.

С целью автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения им комфортных условий ожидания МБУ «МФЦ» оборудован электронной системой управления очередью.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

Посредством МБУ «МФЦ»;

Посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий. Включая использование Портала, а также с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала «личный кабинет».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на

основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.19. Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача результатов могут осуществляться через МБУ «МФЦ».

2.20. Возможность оказания платной услуги – выезд сотрудника МФЦ на дом заявителя по его заявлению для приема заявления и пакета требуемых документов на предоставление услуги и для выдачи результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении услуги:

- 1) прием и проверка заявления и приложенных к нему документов;
- 2) уведомительная регистрация трудового договора, регистрация факта прекращения трудового договора, отказ в предоставлении Муниципальной услуги;
- 3) выдача трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1) Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МБУ «МФЦ», или непосредственно в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района с пакетом документов, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимым для предоставления услуги.

2) Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры – сотрудник МБУ «МФЦ» и начальник общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3) Содержание административного действия:

- а) устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени;
- в) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.6 Административного регламента;
- г) проводит анализ представленных документов;
- д) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;
- е) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2.6. настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению;
- ж) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление;

з) фиксирует получение документов от заинтересованных лиц путем регистрации в электронной базе данных;

и) передает заявителю для подписи второй экземпляр заявления с указанием времени и даты приема документов;

к) формирует результат административной процедуры по приему документов и передает заявление на рассмотрение главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.2.2. Административная процедура «Рассмотрение заявления»:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры - зарегистрированное заявление и пакет документов;

2) должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры – начальник общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

3) административная процедура состоит из следующих действий:

- а) наложение резолюции главой Таманского сельского поселения Темрюкского района;
- б) рассмотрение представленных документов на предмет возможности регистрации трудового договора (максимальный срок выполнения действия – 1 день);
- 4) критерии принятия решений – полнота и соответствие установленным требованиям пакета представляемых документов;
- 5) результат административной процедуры:

а) приём и регистрация заявления и прилагаемого пакета документов в журнале поступающих документов;

б) способ фиксации результата выполнения административной процедуры – сотрудник общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района вносит запись в журнал поступающих документов о поступившем заявлении и пакете документов.

3.2.3. Административная процедура «Принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги и подготовка соответствующих документов»:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры - зарегистрированное заявление и пакет документов в журнале поступающих документов;

2) должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры – начальник общего отдела администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, сотрудник МБУ «МФЦ»;

3) административная процедура состоит из следующих действий:

- а) подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований для отказа, указанных в **пункте 2.8** настоящего Административного регламента (максимальный срок выполнения действия – 1 день);

б) регистрация трудового договора осуществляется путем внесения записи в Журнал регистрации трудовых договоров с работодателем - физическим лицом с присвоением трудовому договору порядкового номера, который проставляется на каждом экземпляре трудового договора с указанием даты регистрации, подлинность которых удостоверяется подписью начальника отдела и печатью отдела (максимальный срок выполнения действия – 1 день);

в) регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется путем внесения соответствующей записи в Журнал регистрации трудовых договоров работодателей - физических лиц с присвоением порядкового номера, который проставляется на каждом экземпляре трудового договора с указанием даты регистрации факта прекращения трудового договора, подлинность которых удостоверяется подписью начальника отдела и печатью отдела.

г) направление письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и трудового договора (в 3-х экземплярах), направление зарегистрированного трудового договора (в 2-х экземплярах) или направление трудового договора (в 2-х экземплярах) с регистрацией факта прекращения трудового договора сотруднику МБУ «МФЦ» (максимальный срок выполнения действия – 1 день);

4) результат административной процедуры:

а) направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) выдача заявителю двух экземпляров зарегистрированных трудовых договоров (либо двух экземпляров трудовых договоров с отметкой факта прекращения трудового договора) работника и работодателя - физического лица в отделе осуществляется не позднее 4-х рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. В случае поступления документов в электронной форме (сканированном виде) либо с использованием Единого портала государственных услуг Краснодарского края, уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в течение 1 дня проводит регистрацию заявления, направляет заявителю электронное сообщение (уведомление), подтверждающее прием данных документов, а также информацию об адресе и графике работы администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, куда необходимо предоставить недостающие документы, и подлинники документов (за исключением заявления о предоставлении муниципальной услуги), направленных в электронной форме (сканированном виде) для проверки их достоверности.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 630ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.

3.4. В случае поступления документов через МБУ «МФЦ», специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района документы и информацию, запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МБУ «МФЦ» формирует электронный образ заявления и документов (сканирование) и передает по защищенным каналам связи в орган, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, а также передает заявление и документы на бумажных носителях. В целях осуществления сканирования заявления и документов заявителя, специалист МФЦ, в случае необходимости, может произвести расшив заявления и документов, поданных заявителем в прошитом виде. После осуществления сканирования и перед направлением в орган заявление и документы заявителя, которые были расшиты сотрудником МФЦ, должны быть прошиты и заверены подписью уполномоченного лица МФЦ с оттиском печати МФЦ. В течение одного дня после принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги, ответственный за выполнение процедуры выдачи, направляет результат муниципальной услуги в МФЦ и специалист МФЦ выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.5. Муниципальную услугу возможно предоставлять на базе МБУ «МФЦ» согласно подписанному соглашению о взаимодействии между МБУ «МФЦ» и администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется главой Таманского сельского поселения Темрюкского района, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде отчета о мониторинге исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений административного регламента, несут административную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а так же Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок на предмет полноты и правильности соблюдения административных процедур оказания муниципальной услуги;
- 2) устранение выявленных нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрение и подготовка ответов на запросы/обращения граждан содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;
- 4) заявитель имеет право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью отдела при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуги администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в МБУ «МФЦ» осуществляется посредством рассмотрения ежеквартально на комиссии по реализации административной реформы отчета МБУ «МФЦ» по нарушению сроков предоставления муниципальных услуг, предоставляемого ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, а также должностных лиц муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся для получения муниципальной услуги в случае неудовлетворенности ее качеством либо результатом, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного обжалования является обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе при обращении заявителя с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа (приостановления) рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В рассмотрении обращения может быть отказано в случае:

- 1) отсутствия указания фамилии заявителя и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) поступления от заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В рассмотрении обращения по существу может быть отказано в случае:

- 1) наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (в этом случае в адрес заявителя направляется письмо о недопустимости злоупотребления своим правом);
- 2) если в обращении обжалуется судебное решение (в этом случае обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- 3) если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае заявитель уведомляется о бессмысленности направления очередного обращения и прекращении с ним переписки по данному вопросу);
- 4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заявителю сообщается о возможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в уполномоченный орган.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, в орган, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», официального сайта администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Любому обратившемуся лицу должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо МБУ «МФЦ», обязаны предоставить следующую информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) о перечне документов необходимых для рассмотрения жалобы;
- 2) о требованиях к оформлению документов, прилагаемых к жалобе;
- 3) о порядке ознакомления с информацией о рассмотренных и урегулированных спорах и разногласиях, (в том числе порядок получения копий документов по результатам рассмотрения);
- 4) о местонахождении органов, в которые можно подать жалобу, по досудебному обжалованию, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- 5) о сроке оказания рассмотрения жалобы;
- 6) о дате, месте и времени рассмотрения жалобы;
- 7) о ходе (стадии) рассмотрения жалобы, принятых промежуточных решениях (удовлетворении или отклонении ходатайств, принятии жалобы к рассмотрению, истребовании документов), о принятом по жалобе решении, о его исполнении и контроле.

Способами получения сведений по досудебному (внесудебному) обжалованию действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) личное обращение;
- 2) письменное обращение;
- 3) обращение по телефону;
- 4) обращение по электронной почте (при ее наличии).

5.7. Органы власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

№ п/п	Орган власти	Должностное лицо	График работы для личного приема	График работы для письменного обращения	Телефон, e-mail	Адрес
1	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	Глава Таманского сельского поселения Темрюкского района	Вторник, пятница с 8-00 до 12-00	Понедельник - пятница с 8-00 до 16-12, перерыв с 12-00 до 13-00, Выходные дни: суббота, воскресенье	8(86148) 31-216 admtaman@yandex.ru	353555, Краснодарский край, Темрюкский район, ст-ца Тамань, ул.Карла Маркса, 106
2	МБУ «МФЦ»	Операторы МБУ «МФЦ»	Понедельник пятница с 8-00 до 19-00, Суббота с 8-00 до 13-00 Без перерывов на обед	Понедельник пятница с 8-00 до 19-00, Суббота с 8-00 до 13-00 Без перерывов на обед	8(86148) 5-44-45 mfctemryuk@rambler.ru	353500, г.Темрюк, ул.Розы Люксембург, д.65/ ул. Гоголя д.90

5.8. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.
По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в МБУ «МФЦ».

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу в судебном порядке.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

ШТАМПЫ

для регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора:

Трудовой договор зарегистрирован
в администрации Таманского сельского
поселения Темрюкского района
Регистрационный № _____
«__» _____ 20__ года

(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора:

Факт прекращения трудового договора
зарегистрирован в администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
Регистрационный № _____
«__» _____ 20__ года
(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)
МП.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

К.А.Алклычев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Главе Таманского сельского поселения
Темрюкского района _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района трудовой договор, заключенный мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

(в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

с работником _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

К.А.Алклычев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Главе Таманского сельского поселения
Темрюкского района _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации факта прекращения трудового договора с работодателем –

физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем,
с работником

Прошу зарегистрировать в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского факт прекращения трудового договора, заключенного мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)
зарегистрированному(ой) по адресу:

(в соответствии с регистрацией)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии)
с работником _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный номер _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
К.А.Алклычев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Главе Таманского сельского поселения
Темрюкского района _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации факта прекращения трудового договора с работодателем –
физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем,
с работником

В связи _____
(со смертью работодателя, с отсутствием в течение двух месяцев сведений о месте
_____ **пребывания работодателя**

_____ **иными случаями (указываются какими)**

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

прошу зарегистрировать в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника,

(его почтовый адрес,

контактный телефон)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляется один трудовой договор, зарегистрированный в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата подачи заявления

подпись

Ф.И.О.

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

К.А.Алклычев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»



Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

К.А.Алклычев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района № 37-р от 21.03.2016 «О проведении Всекубанского двухмесячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В целях обеспечения должного санитарного порядка, выполнения неотложных работ по благоустройству, озеленению территории поселения, усиления контроля за ходом подготовки мест отдыха к летнему сезону, привлечению к участию в субботнике предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, широкого привлечения населения к работам по благоустройству и санитарному содержанию, созданию благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Провести на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района Всекубанский двухмесячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района с 1 марта по 30 апреля 2016 года.

2. Утвердить план мероприятий проведения субботника по наведению санитарного порядка на территории поселения (приложение).

3. Заместителю главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе:

1) во время проведения субботника организовать работу по выполнению мероприятий с привлечением предприятий и организаций всех форм собственности и жителей Таманского сельского поселения Темрюкского района;

4. Рекомендовать всем руководителям учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и жителям поселения выполнить следующие виды работ:

1) провести работы по благоустройству и санитарной очистке придомовых, внутриквартальных территорий, улиц, площадок, спортивных сооружений, зеленых зон, рынков, мест торговли, кладбищ, мемориалов, памятных знаков, а также приведение в порядок фасадов зданий, ограждений частных домовладений, территорий, закрепленных за предприятиями и организациями;

- 2) ликвидировать стихийные свалки на территории поселения;
- 3) произвести расчистку, обустройство, восстановление искусственных систем по отводу ливневых и паводковых вод;
- 4) провести работу по обрезке деревьев, кустарников, посадке цветов.
5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Город Тамань» и разместить в информационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
7. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЛАН

мероприятий по проведению Всекубанского двухмесячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

№ п/п	Наименование работ	Ответственные
1.	Ликвидация несанкционированных свалок:	
1.1.	Прилегающая территория вокруг стройцеха ОАО АФ «Южная»	ОАО АФ «Южная», И.В.Чемерис
1.2.	Прилегающая территория школы, Территория «Песчаный карьер» (Турецкий фонтан)	МОУ СОШ № 9, И.Р.Фрайтах
1.3.	ул. Шмидта	р/к им. Хвалюна, А.И.Демченко
1.4.	Прилегающая территория школы Песчаный карьер в районе ЭК «Атамань»	МОУ СОШ № 28, М.Е.Воропаева
1.5.	Территория стадиона, спортивная площадка в парке им. Головатого	МБУ «Спортивный клуб-Тамань», С.А.Гатов
1.6.	Территория заправки АЗС «ЛУКОЙЛ»	руководитель предприятия
1.7.	Территория заправки АЗС «РОСНЕФТЬ»	руководитель предприятия
1.8.	Территория на пересечении ул. Марата и ул. 8-я Гвардейская	МУП «ЖКХ-Тамань», Р.С.Дубаев
1.9.	Виноградники бывшей ООО АФ «Таманская» вдоль ул. 8-я Гвардейская	МУП «ЖКХ-Тамань», Р.С.Дубаев
2.	Косметический ремонт киосков и уборка прилегающей территории	Предприниматели
3.	Ремонт общественных туалетов	МУП «ЖКХ-Тамань» Р.С.Дубаев, директор ООО «Комфорт-Торг» А.Г.Леденейкина, рыбколхоз им. Хвалюна А.И.Демченко, МОУ СОШ № 9 И.Р.Фрайтах, МОУ СОШ № 28, М.Е.Воропаева
4.	Уборка от мусора прилегающей территории	Руководители всех предприятий и учреждений, председатели ТОС, жилой сектор

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

5.	Уборка от мусора прилегающей территории Таманской участковой больницы	Таманская участковая больница, А.П.Камянский
6.	Уборка от мусора прилегающей территории школы, в парке	МОУ СОШ № 32, Т.В.Кривенко
7.	Уборка от мусора в парке в пос. Волна, прилегающая территория ДК «Буревестник»	ДК «Буревестник», Л.В.Иванова
8.	Побелка деревьев:	
8.1.	ул. К.Маркса: от винзавода до ул. Победы, от ул. Мичурина до АЗС; ул. Косоногова: от стройцеха до ул. Пролетарская; на территориях, прилегающих к объектам ОАО АФ «Южная»	ОАО АФ «Южная», И.В.Чемерис
8.2.	ул. К.Маркса: от ул. Победы до ул. Пушкина	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
8.3.	ул. Пушкина: от ул. К.Маркса до ул. 8-я Гвардейская	МОУ СОШ №9, И.Р.Фрайтах
8.4.	ул. Шмидта	р/к им. Хвалюна, А.И.Демченко
8.5.	ул. К.Маркса: от ул. Декабристов до ул. Косоногова	Детская школа искусств, Т.В.Скочнягина
8.6.	ул. К.Маркса: от ул. Косоногова до ул. Мичурина (четн.); ул. Косоногова: от ул. К.Маркса до ул. Пролетарская	МОУ СОШ № 28, М.Е.Воропаева
8.7.	ул. Пролетарская	Жители, отв. председатель ТОС
8.8.	ул. Калинина	Цех № 2 Старотитаровского х/завода, С.М.Мкртчян
8.9.	Территория скверов и парков	МУП «ЖКХ-Тамань», Р.С.Дубаев
8.10.	ул. Ленина: от ул. Марата до ул. Комсомольской	Д/С № 33, Т.В.Дубинина
8.11.	ул. К.Маркса: от ул. Косоногова до ул. Мичурина (нечет.)	Д/С № 36, И.Г.Бережная
8.12.	ул. Гоголя, от ул. Первомайская до пер. Энгельса	Д/С № 35, Н.Р.Белялова
8.13.	ул. Ленина, ул. Таманская, ул. Приморская, Парк пос. Волна	руководители Д/С, МОУ СОШ № 32, Д/К «Буревестник», ТОС, общественный совет
8.14.	ул. К.Маркса и ул. Калинина: от ул. Маяковского до ул. Соседского	Таманская участковая больница, А.П.Камянский
9.	Уборка территории вокруг свалки	МУП «ЖКХ-Тамань», Р.С.Дубаев
10.	Покраска заборов	Жители Таманского сельского поселения Темрюкского района
11.	Ремонт и покраска урн, контейнеров под мусор	МУП «ЖКХ-Тамань», Р.С.Дубаев; предприниматели
12.	Уборка территории парков	МУП «ЖКХ-Тамань», Р.С.Дубаев
13.	Косметический ремонт лотков и прилавков рынка	директор ООО «Комфорт-Торг», А.Г.Леденейкина

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района № 38-р от 21.03.2016 года «О мерах пожарной безопасности в период особого противопожарного режима на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с подготовкой к особому пожароопасному периоду, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Краснодарского края от 21 марта 2000 года № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами:

1. Заместителю главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.В.Дембе:

- 1) провести сходы граждан по противопожарной безопасности;
- 2) проверить средства пожаротушения;
- 3) разработать и распространить среди населения памятки по противопожарной безопасности;
- 4) организовать патрулирование руководителями ТОС Таманского сельского поселения Темрюкского района территории поселения на предмет возгорания.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «ЖКХ – Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района Р.С.Дубаеву:

- 1) привести всю технику в готовность для работ по пожаротушению;
- 2) проверить средства пожаротушения и оснащение добровольной противопожарной дружины и предоставить списки дружинников и техники;
- 3) привести в состояние готовности мотопомпу, хлопушки, огнетушители.

3. Рекомендовать руководителям организаций сельскохозяйственного производства, главам фермерских хозяйств, индивидуальным предпринимателям и гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, независимо от форм собственности:

- 1) не допускать сжигание стерни, сухой травы и разведение костров на полях, сельскохозяйственных угодьях;
- 2) провести опашку сельскохозяйственных угодий с устройством минерализованных полос шириной не менее 3 метров.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

РЕШЕНИЕ № 139 Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24.03.2016 г. XXX сессия III созыва

Об утверждении положения о порядке материально-технического обеспечения органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.26 Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить положение о порядке материально-технического обеспечения органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на директора МКУ «МТО администрации ТСП ТР» В.Н.Бороденко и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Ю.С.Доронина).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района С.В. Дембе

Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А. Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению XXX сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24 марта 2016 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО СА-

МОУПРАВЛЕНИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) в соответствии со [статьей 35](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) Таманского сельского поселения Темрюкского района определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - органов местного самоуправления поселения).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в рамках полномочий соответствующих органов, закрепленных или переданных в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления поселения понимается комплекс работ и услуг по обеспечению соответствующих органов, их работников необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом, зданиями, сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

1.2.3. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления поселения понимаются организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям соответствующих органов, а также деятельность, направленная на создание полноценных организационных, информационных и иных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления поселения своих полномочий.

1.2.4. Работниками органов местного самоуправления поселения по настоящему Порядку являются лица, замещающие должности муниципальной службы, лица, замещающие муниципальные должности, а также лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения.

1.3. Взаимодействие органов местного самоуправления поселения

1.3.1. Взаимодействие органов местного самоуправления поселения в сфере материально-технического и организационного обеспечения их деятельности осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. Вопросы регулирования указанных правоотношений, не регламентированные настоящим Порядком, разрешаются путем заключения между органами местного самоуправления поселения соответствующих соглашений о взаимодействии.

2. Порядок материально-технического обеспечения органов местного самоуправления

2.1. Материально-техническим обеспечением органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района являются различные мероприятия по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, оргтехникой, предоставлению им необходимых информационных и справочных материалов, в том числе:

хозяйственное содержание административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, а также прилегающих к ним территорий;

оплата коммунальных услуг, услуг всех видов связи;

техническое обслуживание зданий, проведение ремонтных и благоустроительных работ, охрана помещений;

организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебели;

компьютерное и иное техническое и канцелярское обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

транспортное обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования при исполнении ими своих полномочий;

машинописные и множительно-копировальные работы, приобретение и изготовление бланочной продукции, переплет документов;

иные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.2. К средствам материально-технического обеспечения относятся:

основные средства со сроком полезного использования более 12 месяцев службы (здания, сооружения и передаточные устройства, оборудование и оргтехника, мебель, средства связи, транспортные средства и прочие основные средства);

материальные запасы со сроком полезного использования менее 12 месяцев независимо от их стоимости и не относящиеся к основным средствам (канцелярские принадлежности, запасные части к оргтехнике, хозяйственные товары и т.п.);

работы и услуги, выполняемые сторонними организациями и направленные на создание нормальных условий труда служащих администрации и Совета депутатов Таманского сельского поселения Темрюкского района (транспортные услуги, услуги телефонной и почтовой связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества администрации и Совета депутатов Таманского сельского поселения Темрюкского района, включая ремонт, консультационные услуги, услуги по программному обеспечению, услуги привлекаемых лиц по выполнению договоров подряда, оказанию услуг, другие непредвиденные работы и услуги).

Все материальные ценности с длительным сроком эксплуатации находятся на ответственном хранении у соответствующих материально ответственных лиц. С такими лицами заключается договор о полной материальной ответственности.

2.3. Материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования и ее структурных подразделений, Совета депутатов, в том числе аппарата Совета, осуществляется в соответствии со сметами расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования

Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.4. Бюджетные заявки (смета расходов) на очередной финансовый год о выделении средств на материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования и ее структурных подразделений, Совета депутатов составляются, согласовываются и утверждаются в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского района.

К представленным сметам расходов прилагается пояснительная записка с обоснованием требуемых расходов. Дополнения (уточнения, изменения) в поданную заявку (смету) могут вноситься в процессе подготовки проекта местного бюджета в порядке, установленном нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Организационное обеспечение органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района

3.1. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов и администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляют соответственно председатель Совета депутатов и глава Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.2. Организационным обеспечением органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района являются организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, [Уставом](#) Таманского сельского поселения Темрюкского района и муниципальными правовыми актами, а также создание организационных, информационных и иных условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Организационное обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями муниципальных служащих этих подразделений.

3.5. Порядок документационного обслуживания структурных подразделений администрации, внедрения автоматизированных технологий, контроля за соблюдением требований по работе с документами определяется главой Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.6. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется в соответствии с регламентом и должностными инструкциями специалистов аппарата Совета депутатов.

3.7. Документационное обслуживание, контроль за соблюдением требований по работе с документами, правовое и информационное обеспечение Совета депутатов осуществляются аппаратом Совета депутатов.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения

4.1. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения предусматриваются в бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения за счет других источников, в том числе кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

4.3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в рамках текущих расходов бюджета поселения.

4.4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения для выполнения отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством, осуществляется за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

В соответствии с Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

4.5. Исполнение бюджета поселения в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований.

5. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления поселения

5.1. Органы местного самоуправления поселения, работники органов местного самоуправления поселения, работники, осуществляющие материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

поселения несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и предоставленного имущества.

5.2. Контроль за расходованием средств бюджета поселения на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Таманского сельского поселения Темрюкского района, муниципальными правовыми актами поселения.

5.3. Контроль за работами и услугами по материально-техническому и организационному обеспечению, а также контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и предоставленного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Таманского сельского поселения Темрюкского района, муниципальными правовыми актами поселения.

РЕШЕНИЕ № 142 Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24.03.2016 г. XXX сессия III созыва «Об утверждении реестра муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить реестр муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района (Приложение № 1,2).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу:

1) решение XIII сессии Совета Таманского сельского поселения II созыва от 26.05.2010 года № 44 «Об утверждении реестра муниципального имущества Таманского сельского поселения Темрюкского района»;

2) решение XI сессии Совета Таманского сельского поселения III созыва от 26.03.2015 года № 57 «О внесении изменений и дополнений в решение XIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 26 мая 2014 года № 44 «Об утверждении реестра муниципального имущества таманского сельского поселения Темрюкского района».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на директора учреждения МКУ «Таманская ЦБ» Таманского сельского поселения Темрюкского района Н.И.Прокопову и постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Ю.С.Доронина).

И.о. главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района С.В. Дембе

Председатель Совета Таманского сельского поселения
Темрюкского района М.А. Басловяк

Приложение № 1 к решению Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района № 142 ОТ 24.03.2016 г.

Недвижимое имущество казны Таманского сельского поселения Темрюкского района (с изменениями на 01.03.2016г)

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Наименование основных средств, их местонахождение	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный №	Балансовая стоимость основных средств (руб.)	Остаточная стоимость основных средств (руб.)
ЗДАНИЯ НЕЖИЛЫЕ				
Здание бывшего морвокзала с пристройками ст.Тамань, ул. Лермонтова, 1	1913	110102107000004	182368,66	102267,22
Здания нежилые ст.Тамань, ул.К.Маркса, 202	1983	110102107000006	3189527,69	2867346,40
Нежилое здание ст.Тамань, ул.Некрасова 3а (лит. А)	1967		1773000,00	1773000,00
Строение (туалет) ст. Тамань. Ул. К.Маркса104	н/у	110102106000001	8652,02	6922,90
Строение (общественный уличный туалет)	2013		99929,00	0,00
Нежилое здание 1970 г. расположен по адресу: ст-ца Тамань, ул. Первомайская д. 27			8,00	0,00
ИТОГО:			5253485,37	4749536,52
ЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ				
Жилой дом ул.Победы,18 кв 1(1/2 кв)	1980	110101107000004	83374,00	29514,00
Жилой дом ул. К.Маркса 36-2	1980	110101107000003	82076,00	38822,00
Жилой дом ул.К.Маркса 25-2			82988,00	35021,00
ИТОГО:			248438,00	103357,00
СООРУЖЕНИЯ				
Автодорога ул. Кирова 0,6 км	1989	110103107000015	1555400,00	988085,00
Автодорога и подъездные пути пос.Волна	1972	101031070000074	3441831,00	3269739,48
Автодорога по ул. К.Маркса от памятника «танк» до поворота п.Волна	1967	110103107000070	6896521,00	6551695,00
Автодорога по ул. Косоногова	1969	110103107000072	1191050,00	1131497,54
Автодорога по ул. Октябрьской	1988	101031070000073	1348702,00	1281266,98
Автодорога по ул. Пролетарской	1978	101031070000071	2942617,00	2795486,08
Автодорога ст.Тамань –пос.Волна от поворота до въезда в п.Волна	1970	110103107000075	6305641,00	5990358,94
Дорожная инфраструктура по ул. Кирова пересечение с ул. Комсомольская	2015	11083800000375	320599,65	319263,82
Дорожная инфраструктура по ул. Комсомольская пересечение с ул. Кирова	2015	11083800000374	482661,85	480650,76
БК-ПГБ-1 у больницы	1999	110103107000021	147386,00	110135,74
Грунтовая дорога 890п.м. ул.Фонтанная	2012		890,00	0,00
Грунтовая дорога 880п.м.ул.Фаногорийская	2012		880,00	0,00
Грунтовая дорога 1070п.м.ул.Соседского	2012		1070,00	0,00
Асфальтированная дорога 900п.м.ул.Таманской армии	2012		900,00	0,00
Автодорога :асфальтированная 490п.м грунтовая 400п.м.ул.Лермонтова	2012		890,00	0,00
Грунтовая дорога 420п.м.пер.Азовский	2012		420,00	0,00
Грунтовая дорога 300п.м.пер.Северный	2012		300,00	0,00
Автодорога: асфальтированная 1060п.м.грунтовая 520п.м. ул.Марата	2012		1580,00	0,00
Асфальтированная дорога 560п.м ул.8Гвардейская до МТФ а/ф Таманская	2012		560,00	0,00
Автодорога: гравийная 1250п.м.грунтовая 1020п.м.ул.Крупской	2012		2270,00	0,00
Автодорога: асфальтированная 6п.м.грунтовая 1350п.м.ул.Ленина	2012		1950,00	0,00
Автодорога: асфальтированная 830п.м.грунтовая 180п.м.гравийная 850п.м.ул.К.Либнехта	2012		1860,00	0,00
Автодорога :асфальтированная270п.м.грунтовая 230п.м.	2012		500,00	0,00
Грунтовая дорога 170п.м.ул.Островского	2012		170,00	0,00
Грунтовая дорога 1600п.м.ул.Комсомольская	2012		1600,00	0,00
Грунтовая дорога 620п.м.ул.Горького	2012		620,00	0,00
Грунтовая дорога 800п.м.ул.Косоногова	2012		800,00	0,00
Грунтовая дорога 2150п.м.ул.Декабристов	2012		2150,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Грунтовая дорога 400п.м.ул.Возрождения	2012		400,00	0,00
Грунтовая дорога 2220п.м.ул.Первомайская	2012		2220,00	0,00
Грунтовая дорога 1450п.м.ул.Революции	2012		1450,00	0,00
Автомобильная :гравийная 600п.м.грунтовая 850п.м.ул.Мичурина	2012		1450,00	0,00
Грунтовая дорога 220п.м.ул.Строителей	2012		220,00	0,00
Грунтовая дорога 800п.м.ул.Котовского	2012		800,00	0,00
Асфальтированная дорога 1600п.м.ул.Лебедева	2012		1600,00	0,00
Асфальтированная дорога 380п.м.ул.Шмидта	2012		380,00	0,00
Грунтовая дорога 400п.м.пер Горный	2012		400,00	0,00
Грунтовая дорога 550п.м.ул.Оболенского	2012		550,00	0,00
Грунтовая дорога 220п.м.пер.Приморский	2012		220,00	0,00
Грунтовая дорога 170п.м.пер.Подгорный	2012		170,00	0,00
Грунтовая дорога 770п.м.ул.Приозерная	2012		770,00	0,00
Грунтовая дорога 170п.м.пер.Приозерный	2012		170,00	0,00
Асфальтированная дорога 280п.м.пер.Молодежный	2012		280,00	0,00
Грунтовая дорога 420п.м.ул.Заозерная	2012		420,00	0,00
Грунтовая дорога 820п.м.ул.Володарского	2012		820,00	0,00
Грунтовая дорога 2290п.м.ул.Энгельса	2012		2290,00	0,00
Грунтовая дорога 1800п.м. ул.Гоголя	2012		1800,00	0,00
Грунтовая дорога 655п.м.ул.255 Таманской дивизии	2012		655,00	0,00
Грунтовая дорога 250п.м.ул.Щорса	2012		250,00	0,00
Грунтовая дорога 180п.м.пер.Октябрьский	2012		180,00	0,00
Грунтовая дорога 150п.м.пер.Калинина	2012		150,00	0,00
Грунтовая дорога 150п.м.пер.Садовый	2012		150,00	0,00
Грунтовая дорога 150п.м.пер.Южный	2012		150,00	0,00
Асфальтированная дорога 150п.м.пер.Черемушки	2012		150,00	0,00
Грунтовая дорога 150п.м.пер.Декабристов	2012		150,00	0,00
Грунтовая дорога 300п.м.пер.Гаражный	2012		300,00	0,00
Грунтовая дорога 150п.м.пер.Новостроек	2012		150,00	0,00
Грунтовая дорога 200п.м.пер.Коммуны	2012		200,00	0,00
Грунтовая дорога 1400п.м.грунтовое покрытие 900п.м.п.Волна от поворота до въезда п.Волна	2012		2300,00	0,00
Водопроводная линия ул.Заозерная от д.32 до ул.Володарского			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Володарского от ул.Пролетарской до ул.Энгельса			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Заозерная от д.32 до ул.Володарского			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Володарского от д.33 по ул.Заозерной			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Беликова от ул.Маяковского до ул.Соседского			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Октябрьская от ул. Энгельса до ул.Володарского			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул. Комсомольская от ул.8-Гвардейская до ул.Мира			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.К.Маркса от д.64 до д.78			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Фанагорийская от д.46 до ул.Таманской Армии			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Соседского от ул.К.маркса до д.62А			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Соседского от ул.8-гвардейская до ул.Беликова			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Соседского от д.5 до д.21			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.К.Маркса от д.61 до 69А			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.К.Маркса от			1000,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

д.61 до д.69а				
Водопроводная линия по ул.Горького от ул.Кирова до ул.Крупской			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Беликова от ул.Лермонтова по д.49			1000,00	0,00
Водопроводная линия по проезду Беликова от ул.Беликова до д.8Б			1000,00	0,00
Водопроводная линия по переулку Черемушки от ул.К.Маркса до тупика			1000,00	0,00
Водопроводная линия по ул.Беликова от ул.Маяковского до д.23а			1000,00	0,00
Водопроводная линия п.Волна по ул.Зеленская от ул.Приморская до ул.Степная			1000,00	0,00
Водопроводная линия п.Волна по ул.Мира от Таманской до ул.Ленина			1000,00	0,00
Водопроводная линия п.Волна от ул.Победы от ул.Таманской до ул.Зеленская			1000,00	0,00
Газопровод низкого давления п.Волна ул.При м Бульвар ,Солнечная,Босфорская,Тьмута			1735018,00	0,00
БК-ПГБ- у больницы			225592,53	0,00
Газопровод низкого давления ул.Энгельса, от ул.Первомайской до конца межи			339180,83	0,00
Г. низ.дав.ул.Сосед. от 8-й Гвард. до ул.Белик. и по Белик.от ул.Маяковского до ул.Лермонтова	2007	110103107000036	350011,00	261545,74
Газопровод низк.давл. пер. Азовский от ул. Победы до заглушки	2007	110103107000052	99453,00	74316,74
Газопровод низк.давл. пер. Азовский от ж/д № 12 до ж/д № 22	2007	110103107000054	98568,00	73649,34
Газопровод низк.давл. пер. Суворовский от ул. Карла Маркса до заглушки ж/д № 30	2007	110103107000053	94822,00	70855,56
Газопровод низк.давл. переул. Азовский от ул. Карла Маркса до заглушки (у залива)	2007	110103107000050	186925,00	139680,18
Газопровод низк.давл.ул. Мира и ул. Комсомольской 1 очередь	2007	110103107000051	345355,00	258066,74
Газопровод низк.давл. ул.8-я Гвардейская от ул. Фонтанной до ул. Пушкина	2007	110103107000049	167868,00	125440,00
Газопровод низк.давл. ул.Кирова от ул.Пушкина до закольцовки с ул. Крупская	2007	110103107000042	180768,00	135079,08
Газопровод низк.давл. ул.Крупской от ул.Пушкина до закольцовки с ул. Мира	2007	110103107000043	235377,00	175885,50
Газопровод низк.давл. ул.Лермонтова –арка к конторе АФ «Таманская»	2007	110103107000047	64732,00	48371,24
Газопровод низк.давл. ул.Лермонтова от ул.8-й Гвардейской до ул.Беликова и ул. Беликова от ул. Лермонтова до заглушки	2007	11010307000038	275782,00	206078,52
Газопровод низк.давл. ул.Лермонтова от ул.Калинина до ул.Карла Маркса	2007	110103107000039	130426,00	97461,00
Газопровод низк.давл. ул.Лермонтова от ул. Карла Маркса до ул.Шмидта (до ул. Лермонтова № 4)	2007	110103107000046	67814,00	50674,24
Газопровод низк.давл. ул.Мира от ул.Пушкина до закольцовки с ул. 8-ая Гвардейская	2007	110103107000044	312607,00	233596,14
Газопровод низк.давл. ул.Пушкина и ул.Карла Либнехта от ул. Калинина	1999	110103107000041	229924,00	171810,26
Газопровод низк.давл. ул.Пушкина от ул. 8-ая Гвардейская до ул.Кирова	2007	110103107000045	271978,00	203235,74
Газопровод низк.давл. ул.Таманской Армии от ул.Соседского до пер. Калинина	1998	110103107000040	650230,00	485884,00
Газопровод низк.давл. ул.Маяковского от ул.8-я Гвардейская до ул.Фанагорийской ул. Маяковского от ул. Фанагорийской до ул. Карла Маркса	2007	110103107000029	745394,00	556996,14
Газопр.низ.давл. ул.Соседского от ул. Карла	2007	110103107000037	707366,00	528579,26

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Маркса до ул. Беликова				
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Декабристов (чет) от ул. Калинина № 52-60, ул. К. Либнехта (чет) № 90-92 и (нечет) № 99-105	2003	110103070000080	281896,00	253706,44
Газопровод низк.давл. ул. Фонтанная (чет) от ул.Фанагорийской до ул.К.Маркса	2007	110103107000028	178596,00	133456,40
Газопровод низк.давл. ул. Фонтанная от ГРП-1 до ул.Фанагорийской	2007	110103107000027	393482,00	294000,00
Газопровод низк.давл. ул.8-я Гвардейская от ул. Комсомольская (ШГРП-5) до ул. Пушкина и по ул. Пушкина от ул. 8-я Гвардейская до ул. Мира	2007	110103107000048	392897,00	293592,52
Газопровод низк.давл. ул.Беликова от ул. Фонтанная до ул.Маяковского	2007	110103107000026	152446,00	113904,62
Газопровод низк.давл. ул.Беликова от ул. Фонтанная до ул. Победы	2007	110103107000025	466077,00	348243,00
Газопровод низк.давл. ул.Калинина от ул. Фонтанной до ул.Пушкина	2007	110103107000032	578142,00	432016,74
Газопровод низк.давл.ул.Карла Маркса (четн) от ул. Фонтанной до пер. Суворовский	2007	110103107000035	217985,00	162889,14
Газопровод низк.давл.ул.Карла Маркса от ул. Победа до Ж/Д № 9 А	2007	110103107000034	52678,00	39364,04
Газопровод низк.давл. ул.Карла Маркса от ул. Фонтанной до Администрации	2007	110103107000033	373776,00	279304,12
Газопровод низк.давл. ул.Победы от ул. К.Маркса до ул. Беликова	2007	110103107000024	319642,00	238852,06
Газопровод низк.давл. ул.Фанагорийской от ул. Таманской Армии до ул.Маяковского	2007	110103107000031	316940,00	236833,26
Газопровод низк.давл. ул.Фанагорийской от ул. Фонтанной до ул.Маяковского	2007	110103107000030	317375,00	237158,44
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул. Декабристов (четн) от ул. К.Маркса до ул. Энгельса	2007	110103070000117	190580,00	171521,96
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул. Мичурина от №27-39 и ул. Мичурина от №м 24-42	2007	110103070000123	297522,00	267769,80
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Энгельса (чет) от № 98-112	2007	110103070000093	94235,00	84811,52
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. К/Либнехта (чет) от № 26-56	2007	110103070000090	247596,00	222836,40
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Гоголя (нечет) от ул. Первомайской до ул. Энгельса, от ул. Энгельса № 94а-98	2007	110103070000079	274082,00	246673,76
Газопровод низкого давления ст. Тамань ул. Заозерная (чет) от №30-34 и (нечет) от № 15-19	2007	110103070000104	107614,00	96852,64
Газопровод низкого давления ст. Тамань Ул. Лебедева от д.№ 29-41 и от д. № 32-70 включая пер. Горный д. № 19	2007	110103070000082	903046,00	812741,44
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Гоголя (нечет) от № 55-71	2007	110103070000089	227889,00	205100,04
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Декабристов (четн) от ул. Калин. До ул.К/Либнехта(чет) от ул. Декабристов до ул. Горького,по (неч)от ул.Декабристов. до №87	2007	110103070000107	416153,00	374537,72
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. К/Маркса (нечет) от д.№235-243 и по ул. Мичурина (чет) от №02-10 и (нечет) от №15-27	2007	110103070000085	462696,00	416426,40
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. К/Маркса (нечет) от угла ул. Марата до ул. Заозерная от № 139-153	2007	110103070000095	147550,00	132795,04
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. К/Маркса № 132 (от киоска) до № 156	2007	110103070000091	415205,00	373684,52

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

(чет) до конторы А/Ф Южная, ул. Заозерная № 48-50				
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. К/Маркса от № 166-168 пер. Черемушки от № 02-10	2007	110103070000087	181206,00	163085,40
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. К/Маркса № 160, ул.Декабристов (нечет) №25,27,29	2007	110103070000112	194014,00	174612,64
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Калинина№197,199,199 а,201,203,205,207а,207б,209 через 2 арки от врезки ул. Первомайская до ул. Возрождения	2007	110103070000081	449611,00	404649,88
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Кирова (чет) от №64-80 (от ул. Декабристов до ул. Горького)	2007	110103070000086	280224,00	252201,60
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Кирова(чет) от ул. Комсомольская до ул. Пушкина	2007	110103070000101	193072,00	173764,84
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Косоногова (чет) от №8-10а	2007	110103070000103	286012,00	257410,84
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Лебедева(чет) от № 72-90а и (нечет) от № 55-69, пер Горный (нечет) от № 01-09	2007	110103070000105	772192,00	694972,84
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Ленина (нечет) от №01-21, ул. Комсомольская №23-29, ул. Кирова № 40	2007	110103070000098	294244,00	264819,64
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Марата (чет) от ул. Ленина до ул. Кирова от № 54-66	2007	110103070000111	183107,00	164796,32
Газопровод низкого давления по ул.Кирова от ул.Марата до конца межи жд	2013		138521,00	0,00
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Марата № 102 (чет) от ул. Крупская до ул. Мира от № 90-104	2007	110103070000084	170767,00	153690,28
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Оболенского от ул. Шмидта до ул.Лебедева (чет) от № 02-44,ул. Лебедева (чет) № 02-04 и (нечет) №5-9	2007	110103070000113	510894,00	459804,60
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Оболенского от № 03-09	2007	110103070000088	83833,00	75449,68
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Октябрьская (нечет) от № 11-21, ул. Заозерная № 04	2007	110103070000099	200173,00	180155,68
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Первомайская от № 28-38, ул.Гаражный от №01-31 и (чет) от № 02-12, ул. Энгельса от № 63-73	2007	110103070000083	775701,00	698130,84
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Пролетарская (чет)от №02-18 и (неч) от № 01-19, и от ул. Декабристов до ул. Володарского	2007	110103070000108	340726,00	306653,44
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул.Пролетарская от № 30-36	2007	110103070000096	110779,00	99701,08
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Пушкина (чет) от № 06-12	2007	110103070000102	82325,00	74092,52
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул.Кирова от ул.Пушкина до ул. Комсомольская	2007	110103070000114	212943,00	191648,64
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул.Крупская (чет) от № 20-32	2007	110103070000106	176276,00	158648,36
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул.Приозерная от № 07до ул.К/Маркса №120	2007	110103070000097	93614,00	84252,56
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул.Пролетарская(нечет) от ул. Косоногова до ул.Первомайская	2007	110103070000100	112107,00	100896,24

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул.Энгельса (чет) от №42-52 на (нечет)	2007	110103070000094	460196,00	414176,36
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Котовского (чет) от ул. Пролетарская до № 16	2007	110103070000124	76990,00	69291,04
Газопровод низкого давления ст. Тамань, ул. Пролетарская (чет) от №38-86 и(нечет)	2007	110103070000092	928536,00	835682,40
Газопровод низкого давления ст.Тамань ул. Энгельса арка от д. №140-107 и 109	2007	110103070000078	14303,00	12872,72
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул.Володарского от № 22-44 (чет) и (нечет) от № 23-39	2007	110103070000125	496000,00	446400,04
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул. Калинина (нечет) от № 131-137	2007	110103070000109	41106,00	36995,40
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул. Оболенского от № 12-16	2007	110103070000118	28794,00	25914,60
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул. Пушкина от ул.Мира до ул. Крупская (чет) от № 46-64	2007	110103070000120	186844,00	168159,64
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул.К/Либнехта(нечет) от ул. Комсомольская до ул. Пушкина от № 17-31	2007	110103070000115	146183,00	131564,72
Газопровод низкого давления ст.Тамань, Ул.К/Маркса № 178-234(чет) и № 185-221(нечет), ул. Первомайская и ул. Калинина	2007	110103070000127	1234924,00	1111431,64
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул.Крупская от № 62-86(чет) и от №65-95 (нечет),ул. Декабр. № 73-75, по ул.Горького № 19-35(нечет)и№22-24(чет)	2007	110103070000126	1098999,00	989099,04
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул.Лебедева от № 08-18	2007	110103070000121	58683,00	52814,64
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул.Некрасова № 44,46, ул.Калинина № 118-120, ул.Островского № 02-04	2007	110103070000122	122819,00	110537,12
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул.Островского (чет) от №24-32 и (нечет) от № 01-29, по ул. Декабристов от № 34-42 и (нечет) №39	2007	110103070000110	688746,00	619871,40
Газопровод низкого давления ст.Тамань, ул.Энгельса от ул.Октябрьская до ул. Заозерная (чет) от №18-24 и(нечет) от №09-25а	2007	110103070000119	388805,00	349924,52
Газопровод низкого давления, протяж. 1705 м. ул. Революции, ул. Энгельса, ул.Гоголя	2006	110103106000001	1178502,21	1074758,51
Газопровод низкого давления, ст.Тамань, ул.Заозерная (нечет) от ул.Островского до ул.К/Маркса	2007	110103070000116	140720,00	126647,96
Газопровод о ул. Энгельса(четная), от ул. Косоногова до ул. Декабристов, ст. Тамань	2006	110103080000132	156366,00	148850,75
Газопровод по пер. Коммуны от ул. Первомайская до д. № 5, ст. Тамань	2007	110103080000137	286792,00	274842,35
Газопровод по пер. Северный, от пер. Азовский до ШГРП № 12, ст. Тамань	2006	110103080000139	370340,00	354909,15
Газопровод по ул. 255 Таманской дивизии, от ул. Котовского до ж/д № 51 ст. Тамань	2006	110103080000136	259238,00	248436,40
Газопровод по ул. 255 Таманской дивизии, от ул. Первомайской до ж/д № 32,ст. Тамань	2006	110103080000131	252613,00	242087,45
Газопровод по ул. Володарского, от ул. Гоголя до ул.Пролетарской, ст. Тамань	2004	110103080000138	149471,00	143243,05
Газопровод по ул. Декабристов, от ул. Кирова до ул. Крупская, ст. Тамань	2004	110103080000140	170038,00	162953,10
Газопровод по ул. К.Маркса от ж/д №118 до пер. Марата и пер. Марата, ст. Тамань	2003	110103080000134	482210,00	462117,90
Газопровод по ул. Калинина-арка к д. №176,	2008	110103080000145	43498,00	41685,60

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

ст. Тамань				
Газопровод по ул. Крупская (четн.), от ул. Марата до ул. Комсомольская. ст. Тамань	2000	110103080000143	244224,00	234048,00
Газопровод по ул. Мира (нечетная), от ул. Марата до ул. Горького, ст. Тамань	2006	110103080000135	152251,00	145907,20
Газопровод по ул. Октябрьская (четная), от ул. Косоногова до ж/д № 68, ст. Тамань	2008	110103080000144	135162,00	129530,25
Газопровод по ул. Первомайская, от ул. Гоголя до ул. Пролетарской, ст. Тамань	2007	110103080000133	164091,00	157253,85
Газопровод по ул. Щорса (нечетная), от ул. Октябрьская до ул. Лебедева. Ст. Тамань	2006	110103080000146	164091,00	157253,85
Газопровод по ул. Энгельса, от ул. Заозерной ст. Тамань	2004	110103080000141	377840,00	362096,65
Газопровод средн. давл. от ГРП -1 до ул. Калинина (до ПГБ-1) и ПГБ-1	1999	110103107000023	1537674,00	1149017,26
Газопровод среднего давления П. Волна ул. Приморская	2007	110103107000129	902920,56	805104,14
Газопровод среднего давления ст. Тамань ул. 8-я Гвардейская от ул. Фонтанная (ГРП-1) до ШГРП-5 по ул. Комсомольская и ШГРП -5	2006	110106107000061	1191535,95	815442,30
ШРП №4.1-4.2 по ул. Ленина-Марата	2010	11010310700000008	1321672,23	1113364,48
ПГБ №9	2010	11010310700000006	709144,00	642169,27
ПГБ №10	2010	11010310700000005	774366,00	701231,49
ПГБ №9, 1 очереди	2010	11010310700000007	1238185,40	1121245,63
Газопровод среднего и низкого давления ул. Калинина	2006	110103107000060	4594235,46	3142770,62
Газопровод среднего и низкого давления ШГРП-9	2007	110103107000065	32773,65	27857,67
Газопровод-арка ч-з ул. Соседского ж/д № 11, ст. Тамань	2000	110103080000142	9724,00	9724,00
Газопровод по ул. Кирова (четная сторона) от ул. Горького до дома № 62	2010		111144,00	0,00
Газопровод низкого давления по ул. Виноградной, ул. Восточной, ул. Набережной, ул. Тмутараканской в пос. Волна	2010		952633,83	0,00
Дорога ул. 8-я Гвардейская 2,1 км	1989	110103107000012	4338000,00	2758245,00
Дорога ул. Маяковского 0,5 км	1990	110103107000018	527000,00	335175,00
Дорога ул. Беликова 0,6 км	1990	110103107000017	3412000,00	2169735,76
Дорога ул. Победы 0,9 км	1989	110103107000013	1280110,00	813936,70
Дорога ул. Калинина 1,7 км	1989	110103107000011	1477236,00	939275,80
Дорога ул. Мира 1,2 км	1988	110103107000014	2323620,00	1477434,94
Дорога ул. К. Маркса 2,4 км	1989	110103107000016	3485051,00	2216333,26
Дорога к землям с/у от ул. Октябрьской	2007	110103107000130	2040573,00	1938544,32
Станция катод. заш. СКЗ тип УКЗТ-1,2 ул. 8-я Гвардейская	1998	110103107000020	579203,00	432820,34
Мемориальная доска адмиралу Ушакову	2006	110103107000062	30160,09	27429,90
Набережная ст. Тамань с лестницей	1999	110103107000007	1598000,00	1384410,82
Памятник Лермонтова ст. Тамань	1985	110103107000009	291000,00	158029,12
Памятник- самолет ст. Тамань	1978	110103107000010	200584,00	61334,72
Площадь Победы 2200 кв.м	1984	110103107000019	3168064,00	1230883,50
Подводящий газопровод среднего давления к котельной № 42, расположенной в ст. Тамань, ул. Косоногова 142	2005	110103080000128	180932,00	135447,66
Подводящий газопровод среднего давления к котельной №42 Косоногова 142			1491553,83	0,00
Подземный газопровод средн. давл. от АГРС до ГРП-1	1999	110103107000022	1053532,17	787323,76
Причал	2006	110103107000063	514491,31	460603,73
Распред. Газопровод низ. давл. по ул. Энгельса от ул. Революции до д. № 112 и № 89	2006	110103106000002	63608,86	58520,14
Распределительный газопровод низкого давления в ст. Тамань, ул. Возрождения (от ул. Мичурина и ул. Гоголя до ул. Революции)	2005	110103107000059	60000,00	55800,00
Распределительный газопровод низкого	2005	110103107000058	180000,00	167400,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

давления в ст. Тамань, ул. Возрождения (от ул. Калинина до ул. Калинина)				
Распредгазопровод среднего давления по ул.Калинина ст.Тамань	2013		1005835,00	
Сети уличного освещения п.Волна	1986	110103107000056	19600,00	2986,62
Сети уличного освещения п.Волна	2013		64485,00	
Сети уличного освещения по ул. К.Либнехта	2007	110103107000066	2982,99	2668,16
Сети уличного освещения по ул. Косоногова	2007	110103107000067	2276,69	2036,34
Сети уличного освещения по ул. Таманской Армии	2007	110103107000068	2339,06	2092,25
Сети уличного освещения ст. Тамань южная сторона	1974	110103107000055	1777270,18	478211,67
Сети уличного освещения ст.Тамань таманская сторона	1974	110103107000057	2818666,13	2484460,25
Тротуар по ул. Косоногова от ул. Энгельса до ул. Пролетарской в станице Тамань	2015	11083800000500	2229368,00	2223175,31
Стела станице Тамань	1980	110103107000008	74906,00	26529,54
Электрические сети ст.Тамань	2006	110103106000006	5182,96	3109,84
Электрические сети ст.Тамань	2006	110103106000005	256769,12	205415,36
Сети наружного освещения по ул.Калинина от КТП ТМ-4-197 (от ул.Революции до ул.Мичурина)	2013		171000,00	0,00
Сети уличного освещения (реконструкция) от КТП(ТП)ТМ-4-200	2013		1158746,04	0,00
Сети наружного освещения на пересечении ул. Горького/ул.Крупской от КТП ТМ-2-187	2013		243971,49	0,00
Сети наружного освещения на пересечении ул. Мира от КТП ТМ-2-187	2013		197551,00	0,00
Сети по ул. Мира реконструкция	2013		2184855,91	0,00
Сети наружного освещения по ул.Мира	2013		1482148,71	0,00
Сети наружного освещения (реконструкция) по ул. Шмидта от ТП ТМ-7-229	2013		300000,00	0,00
Сети наружного освещения по ул. Мира от ТП ТМ-7-873	2013		66084,00	0,00
Наливное покрытие ул.К.Маркса 176(спортплощадка школы №28)	2013		1090307,00	0,00
Ограждение памятников (Суворова и Ушакова)	2013		177188,70	0,00
Тротуар по ул.К.Маркса (от Возрождения до Мичурина)	2013		368426,70	0,00
Тротуар по ул. Косоногова	2013-2014		5311784,25	0,00
Ливневая канализация по ул. Карла Маркса в ст. Тамань	2015	11013800000000	90620,00	90242,42
Тротуар по ул. Косоногова от ул. Пролетарской до ул. Октябрьской в ст-це Тамань	2015	11083800000501	2472338,00	2465470,39
Тротуар по ул. Косоногова от ул. Октябрьской до этнографического Комплекса «Атамань» в ст-це Тамань	2015	11083800000502	2488600,00	2481694,44
Детская игровая площадка	2015	11083800000506	51946,45	51224,95
Детская игровая площадка	2015	11083800000505	51946,45	51224,95
Детская игровая площадка	2015	11083800000504	51946,45	51224,95
Детская игровая площадка	2015	11083800000503	51946,45	51224,95
Сети улич.освещ. по ул.255 Таманск. от ул.Косоногова до конца,ст.Тамань часть 1,2	2015	11083800000302-303	671000,00	665408,34
Устройство тротуара	2013		529035,81	0,00
Пешеходный мостик через канал по ул. Лебедева	2014		613151,20	613151,20
Парк им. А.Головатого	2013	11010310700000010	99200,00	81564,48
Металлоконструкции для перетяжек-плакатов	2007	110106107000115	40000,00	36000,04
Поклонный крест и постамент (2шт по 287500)	2013	11013800000158,159	575000,00	0,00
Мемориал боевой славы «Танк» 1.Гранитная мемориальная доска для па-	2013	11013800000004	284589,52	123736,88

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

мятника «Танк»(1шт),красная звезда(1шт)				
Газопровод низкого давления по ул.К.Либкнехта от ж/д 136 до ж/д 44 по ул. Мичурина в ст. Тамань	2014		538577,00	0,00
Тротуар вдоль кладбища (ул.Пушкина) в ст.Тамань	2014	11083800000269	804020,27	32090,20
Забор кладбища (по ул.Пушкина) в ст.Тамань	2014	11083800000270	89000,00	0,00
Газопровод низкого давления по ул.Мичурина от ж/д 30 до ж/д 44 в ст.Тамань	2014	11083800000271	319222,00	19001,30
Газопровод низкого давления по ул.Кирова от ж/д 125 до ж/д 131 в ст.Тамань	2014	11083800000272	238895,22	14219,95
Тротуар по ул.Пушкина от кладбища до ж/д 7 в ст.Тамань	2014	11083800000273	1504480,62	3444,44
Сети наружного освещения по ул.Мичурина от ул.Калинина до ул.К.Либкнехта в ст.Тамань	2014	11083800000275	99846,81	6101,70
Сети наружного освещения по ул.Мичурина от ж/д 13а до ж/д 25 в ст.Тамань	2014	11083800000276	89215,68	3965,12
Газопровод среднего и низкого давления по ул.Марата, ул.Ленина и ШРП 4 в ст.Тамань	2013		258897,20	0,00
Тротуар по ул. Косоногова от ул.Калинина до ул.Ленина в ст.Тамань	2014		4286173,44	0,00
Ливневая канализация отвода дождевых и талых вол по ул.К.Маркса в ст.Тамань	2014		894598,53	0,00
Тротуар по ул.Ленина от ул.Комсомольская до ул.Марата в ст.Тамань	2014		1435182,00	0,00
Тротуар по ул.К.Маркса в ст.Тамань	2010		430507,00	0,00
ИТОГО:			138320431,44	87667539,37
ЗЕМЛЯ				
Земельный участок 15187 кв.м, ст-ца Тамань, ул. Первомайская 27		23:30:060301 4:356	23 328 902,57	0,00
ИТОГО:			23328902,57	0,00
МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ				
Балансир КQ 2100J	2008	110104080000135	14000,00	11900,03
Гимнастический городок Q643E	2008	110104080000136	40000,00	33999,97
ГРО ГРПШ-13-1НУ ул.Маяковского	2006	110104107000057	30771,25	20740,52
ГРО ГРПШ-13-1НУ ул.8 Гвардейская	2006	110104107000058	30771,25	18192,38
ГРО ГРПШ-13-1НУ ул.Островского	2006	110104107000059	30771,25	18192,38
ГРО ПГБ -13-1НУ ул. Калинина	2006	110104107000060	180636,25	108406,92
ГРО ПГБ -13-1НУ ул.Приозерная	2006	110104107000061	180636,25	113711,64
ГРПШ -13-1НУ с РДГ-50 ул. Косоногова	2006	110104107000062	89095,00	65781,54
ГРПШ -13-1НУ с РДГ-50 ул.Марата	2006	110104107000063	89095,00	65781,54
ГРПШ-400 ст.Тамань, ул.Гоголя	2006	110104107000064	39346,00	28044,56
Детский игровой комплекс КQ 2022А	2008	110104080000142	359800,00	305829,97
Детский игровой комплекс-малый КQ5117В	2008	110104080000141	17500,00	14874,97
Камера видеонаблюдения 4 шт.	2008	110104080000147-151	72600,00	72600,00
ИТОГО			1175022,25	878056,42
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ				
Карусель КQ5154G	2008	110104008000140	35000,00	29750,03
Качалка на пружине «Китенок» КQ5171Н	2008	110104080000137	7500,00	0,00
Качалка на пружине «Слоник» КQ5171Н		110104080000138	7500,00	0,00
Качель двухместная КQ2086А	2008	110104080000139	12000,00	10200,00
Детские игровые комплексы 2шт	2013		701487,00	0,00
Детский игровой комплекс (горка-10620,00;городок 1башенный-35660,00;карусель-12190,00;качель кольцевая-16979,00;качель одноместная-11688,00;лавочка б/спинки-7080;урна круглая-2540,00)	2013		96757,00	0,00
Бассейн	2013	11010610700000151	98600,00	73949,90
Комплекс «Детская игровая площадка»	2015	110838000000876	90000,00	89069,44
Горка (10620руб 4шт)	2013	11010610700000169, 156,163,170	42480,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года				
Городок 1 башенный (35660руб*4шт)	2013	11010610700000152, 171,172,158	142640,00	2971,52
Вышка для спасателей	2008	110106108000155	1750,00	0,00
Горка	2008	110106108000153	10160,00	9555,25
Городок 1-башенный	2008	110106108000154	33620,00	31618,80
Карусель	2008	110106108000150	11610,00	10918,95
Карусель(12190*4шт)	2013	11010610700000154, 173,174,160	48760,00	0,00
Качель кольцевая	2008	110106108000151	16230,00	15263,95
Горка	2013	11083800000153	12600,00	0,00
Городок 1 башенный	2013	11083800000149	34900,00	0,00
Карусель	2013	11083800000152	11200,00	0,00
Качели кольцевые	2013	11083800000151	20400,00	0,00
Качели одноместные	2013	11083800000150	12600,00	0,00
Лавочка без спинки (2шт *4100,00)	2013	11083800000154,155	8200,00	0,00
Качель кольцевая (16979*4шт)	2013	11010610700000175, 176,177,161	67916,00	0,00
Качель одноместная	2008	110106108000152	11142,00	10478,80
Качель одноместная (11688*3шт)	2013	11010610700000153, 178,162	35064,00	0,00
Лавочка без спинки (3540*8шт)	2013	11010610700000157, 164,182,181,165,180, 179,11013800000030	28320,00	0,00
Лавочка парковая (9600*10шт)	2013	11013800000017-26	96000,00	0,00
Скамейка в сборе(3500*4шт)	2013	11083800000065-68	14000,00	0,00
Качель 2местная	2013	11010610700000175	11950,00	0,00
Мачта сигнальная	2008	110106108000156	1750,00	0,00
Щит информационный	2006	11010610000021-23	53550,00	53550,00
Щит информационный (5шт размер 2,2*1)	2013		95745,33	0,00
Резервуары горизонтальные эмалированные(49887,50*4шт)	2013	11013800000011-14	199550,00	159639,92
Ретранслятор	2013	11010410700000066	87318,12	0,00
Сирена ручная СО-120	2013	11013800000057	32851,20	0,00
Установка сигнальная громкоговорящая Смерч-12М-200-4	2013	11013800000056	17328,30	0,00
Устройство к поливу	2013	11013800000010	204814,80	141794,80
Бюст «А.В.Суворов» с постаментом	2011		125000,00	125000,00
Бюст «Ф.Ф.Ушаков» с постаментом	2011		125000,00	125000,00
Ваза декоративная	2011		18000,00	18000,00
Пушка с ядрами	2011		140000,00	140000,00
Гранитные плиты для мемориала боевой славы 48шт (размер 1,5*0,6)	2013		661317,00	0,00
Гранитные плиты для мемориала боевой славы (8шт размер 1,25*0,6*0,02)	2013		140975,00	0,00
Картина «Бой у околицы»	2013	11013800000001	89989,76	81879,14
«Звезда» на мемориал «Вечный огонь»	2015	11083800000876	65000,00	0,00
Стенд по реализации мероприятий по соз- данию ДНД	2013		6110,00	0,00
ИТОГО:			3784685,51	1128640,50
ВСЕГО:			172110965,14	94527129,81

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23.03.2016г. №142

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКО-ГО РАЙОНА на 01.03.2016 года.

Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ-Тамань»
Темрюкского района Краснодарского края 2016 г.

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Наименование объекта основных средств, их местонахождение	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость основных средств (руб.)	Остаточная стоимость основных средств (руб.)
Вид (группа) ОС: Здания				
Жилой дом (2-этажный 8-квартирный) пос. Волна	13000001	1997	3510000,00	3139597,50
Здание административное	13000002	1970	20000,00	8905,05
Здание котельной п. Волна	11000001	1976	39611,00	16962,58
Здание котельной ст. Тамань ул. К.Маркса,98А	13000003	н/у	241501,00	131819,75
Нежилое двухэтажное здание, ст. Тамань, ул. Некрасова	15300063	2010	1773000,00	1531675,00
ИТОГО:			5 584 112,00	4 828 959,88
Вид (группа) ОС: Инструмент				
Бензокоса Штиль FS-130	15300019	2008	14734,00	0,00
Бензокоса Штиль FS-130	15300020	2008	14734,00	0,00
Контейнер 24 единицы	15300024	2008	61200,00	0,00
Бензопила Штиль FS-130	15300044	2010	17161,40	4903,40
Бензопила Штиль	15300058	2011	16748,00	4984,58
Бензопила Штиль	15300057	2011	16748,00	4984,58
Бензопила Штиль	15300056	2011	16748,00	4984,58
Бензопила Штиль	15300055	2011	16748,00	1993,88
Бензокоса Штиль FS-130	15300065	2013	16949,40	10492,44
Бензокоса Штиль FS-130	15300064	2013	16949,40	10492,44
Бензокоса Штиль FS-130	15300066	2013	16494,40	10492,44
Бензокоса Штиль FS-130 R	15300038	2010	15476,00	4421,60
Бензокоса Штиль FS-130 R	15300039	2010	15476,00	4421,60
Бензокоса Штиль FS-130 R	15300040	2010	15476,00	4421,60
Бензокоса Штиль FS-130	15300200	2008	14570,00	0,00
Зарядное устройство	15300033	2009	12970,00	0,00
Крас.пульт WAGNER W (тип 0414)	15300042	2010	17656,40	882,61
Высоторез «Штиль» HT131	15300061	2011	31927,20	0,00
Контейнер (24 единицы)	15300024,15300111,15300125	2008	61200,00	0,00
ИТОГО:			409966,20	67475,75
Вид (группа) ОС: Машины и оборудование				
Воздуходувка Штиль BR 600	15300067	2010	21094,00	6026,80
Газонокосилка ELITECH	15300062	2010	12190,00	0,00
Бензоножницы Штиль	15300050	2010	21189,40	0,00
Бензопила Штиль	15300007	2007	12700,00	0,00
МФУ Canon I-Sensys MF 4320D(2711B047)	15300047	2010	11250,00	0,00
КО-4 комун.отвал	15300067	2013	55000,00	55000,00
Компрессор АБАК	15300045	2010	62010,00	3100,50

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Компьютер IMANGO flex 410	14200008	2005	18838,50	0,00
Компьютер LG в сборе	14300003	2005	13996,00	0,00
Компьютер Pentium в сборе	15300008	2007	22039,00	0,00
Компьютер Action Lite K 7 в сборе	14300015	2005	26098,00	0,00
Контроль-кассовая машина «Орион-100К» версия 02	15300035	2010	14000,00	0,00
Косилка КРР-2,4	15300010	2007	91485,68	0,00
Косилка ротационная навесная КРН-2,1 Б	15300068	2013	49333,40	49333,40
Косилка КРН2.1 Б		2015	162000,00	153000,00
Сплит-система LG S 09LHP	14300020	2008	12670,00	0,00
МКУ машина коммуник.	15300071	2013	60280,00	46645,22
Мотоблок МБ-2Т	14200004	2008	19300,00	0,00
Мотопомпа Dfishin SCR 50HX	15300017	2008	13197,00	471,33
Насадка к садовому пылесосу	15300070	2013	20000,00	20000,00
Ноутбук Asys K 501J	15300034	2010	23690,00	1184,29
Переплетная машина	15300048	2010	12800,00	0,00
Погрузчик ПКУ-0,8	15300028	2009	100000,00	0,00
Погрузчик ПКУ-0,8	15300011	2008	80500,00	0,00
Погрузчик универсальный ПКУ-0,8	15300054	2010	102390,35	30473,48
Принтер Canon-3000 (лазерный 600*2400)	14300016	2008	4889,00	0,00
Передвижной строительный вагончик	14350018	2015	30000,00	28333,33
МФУ Samsung лазерный SCX-3400/XEV A4 серый	14300017	2013	5290,00	1469,44
Роторная косилка ХПС-5 диска 2,1м ИМТ	15300041	2010	136500,00	6825,00
Садовый пылесос	15300069	2013	50578,94	50578,94
Стиральная машина Sanusi 286a	14350019	2010	12980,00	0,00
Телефон –факс Panasonic 932	15300004	2008	5500,00	275,01
ИТОГО:			1283789,27	452716,74
Вид (группа) ОС: Передаточные устройства				
Дорога автомобильная (1,6м)	12000004	2003	3530552,00	1774926,75
Сети канализации п.Волна (5км)	12000006	1974	2150934,00	1662492,74
Сети уличного освещения п. Волна	12000003	1974	588,00	0,00
Сети уличного освещения ст. Тамань	1200002	1974	3773,20	0,00
ИТОГО:			5 685 847,20	3 437 419,49
Вид (группа) ОС: Производство и хозяйственный инвентарь				
Бензотример-кусторез	15300021	2008	6148,00	3483,52
Бензотример-кусторез	15300022	2008	6301,00	3570,22
Вакуумно-подметальная машина	15300059	2011	137000,00	0,00
Мусорный бак без крышки	15300078		21200,00	21200,00
Скамья садовая (57 единиц)	15300025,15300000-15300055		251532,00	142534,80
Шестизарядный метатель «ЛИДЕР-4пгм»	15300051	2011	10400,00	0,00
ИТОГО:			432581,00	170788,54
Вид (группа) ОС: Сооружения				

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Автодорога к зданию школы №9 (0,37 км)	12000005	1996	190354,00	85440,84
Автостоянка ст. Тамань ул. К.Маркса 98	11000004	н/у	180479,00	0,00
Торговые павильоны	1100002	2004	41578,56	0,00
ИТОГО:			412411,56	85440,84
Вид (группа) ОС: Транспортные средства				
NYNDAI-Porter28344 T9	15300015	2008	366500,00	13089,30
Автомобиль ВАЗ-21140	15300001	2004	182000,00	0,00
Автомобиль ГАЗ-3307 КО-503В	14200002	2003	287500,00	0,00
Автогрейдер ГС 14.02	15300003	2007	2300000,00	82142,85
Автоподъёмник АП 17А-09	14200001	2006	970000,00	0,00
Автомобиль КО-440-2	15300036	2010	938000,00	156333,20
Мусоровоз КО-440 на базе ГАЗ-3307	15300009	2007	64602,25	2691,75
Мусоровоз КО-440-2	15300075	2014	1345000,00	1120833,40
Прицеп тракторный	15300013	2007	218000,00	9083,34
Прицеп тракторный	15300014	2007	127200,00	1413,11
Прицеп тракторный 2ПТС-6 мод.	15300052	2011	209232,45	62271,71
Прицеп тракторный 2ПТС-6.0	15300030	2009	173000,00	10091,54
Трактор Беларус-82.1	15300027	2009	570000,00	251750,00
Трактор Беларус-82.1	15300012	2007	499000,00	141383,62
Трактор Беларус-82.1	15300060	2008	541215,25	161075,89
Трактор ДТ-75	15300046	2003	132544,00	79526,56
Трактор МТЗ-82 УК1 «Беларусь»	15100001	2000	262000,00	0,00
Трактор МТЗ-80	15300073	2013	80000,00	33333,24
Тракторный прицеп	15300016	2008	25500,00	425,00
Экскаватор ЭО-2101 на базе МТЗ-82	15100002	2000	380000,00	0,00
ВАЗ-21074	б/у	н/у	135002,10	0,00
Трактор ДТ-75 ДРС-2	15100003	2006	111729,95	0,00
ИТОГО:			9 918026,00	2 125 444,51
Вид (группа) ОС: Прочие материальные основные фонды, не указанные в других группировках				
Биотуалет «Тойка» (4 единицы)	15300023,15300128-15300131	2008	99800,00	54335,92
Стол компьютерный	14200010	2006	11500,00	0,00
Стол компьютерный	14200011	2006	7500,00	0,00
Шкаф бухгалтерский	14200012	2007	6700,00	0,00
Шкаф бухгалтерский	14200022	2010	2600,00	0,00
Туалетная кабина «Пластен»	15300026	2009	24000,00	0,00
Пылесос Samsung 4141	14200020	2010	2690,00	0,00
Печь микроволновая (СВЧ) Samsung61	14200021	2010	2390,00	0,00
Холодильник Саратов 451 (КШ-160)	14200013	2006	7467,00	0,00
ИТОГО:			164647,00	54335,92
ВСЕГО:			23 726733,23	11 168245,75

Муниципальное бюджетное учреждение "Таманский культурно-социальный центр " Таманского сельского поселения Темрюкского района 2016 год

Наименование объекта основных средств, их местонахождение	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость основных средств (руб.)	Остаточная стоимость основных средств (руб.)
ЗДАНИЯ				
Здание Дома культуры "Юность" ст. Тамань, ул. К. Маркса, 165	1010006	1971	4195715,61	2346447,89
Здание летнего кинотеатра ст. Тамань, ул. К. Маркса, 162	1010023	1968	645402,00	23512,91
Здание Дома культуры "Буревестник" п. Волна, ул. Ленина, 7	1010008	1984	562701,00	211236,49
Помещение детской библиотеки ст. Тамань, ул. К. Маркса 174	10102001	2007	354576,00	285691,38
Летний кинотеатр «Шевченко»	110104107000037	2007	4014,00	0,00
ИТОГО:			5762408,61	2866888,67
СООРУЖЕНИЯ				
Фольклорный театр ст. Тамань, ул. Лермонтова, 1	1110038	1979	614238,00	0,00
Подиум с навесом	1110039	2007	302449,59	224191,99
ИТОГО:			916687,59	224191,99
МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ				
Проектор Bend MS504 DLP 3000Lm SVGA 13000 ресурс лампы (1000 час) 2.3 kg	4101380020120252	2015	26450,00	0,00
Гитара IBANEZ GRG170DX электро	11010401090022	2007	9270,00	0,00
Гитара Samick	11010401090023	2007	5150,00	0,00
Компьютер ЖК в комплекте	11010401090034	2009	19500,00	0,00
Компьютер Pentium 4 256 Mb PC-400	11010401090035	2007	22152,00	0,00
Мегафон	11010401090038	2007	3016,00	0,00
Микрофон ШУУР 58-радио	11010401090041	2007	4284,00	0,00
Набор пластиков REMO	11010401090046	2007	3380,00	0,00
Набор тарелок ZILDDJAN	11010401090047	2007	7592,00	0,00
Принтер Canon Shot LBR 2900	11010401090052	2007	4433,00	0,00
Принтер лазерный компактный монохромный	11010401090054	2009	5560,00	0,00
Рояль	11010401090061	2007	8551,00	0,00
Тарелка для барабанной установки	11010401090068	2008	5439,00	0,00
Телевизор Джей Ви Си AV-2101 BE	11010401090074	2008	5025,00	0,00
МФУ HP Laserjet M1132 CE847A A4 18стр/мин принт+скан+копир USB 2/0	410380020120220	2014	7100,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Принтер цветной лазерный HP Color Laserjet CP1025 USB 2.0 600*600	410380020120268	2015	15650,00	0,00
Компьютер в сборе	11010401090090	2007	38399,00	0,00
Музыкальный центр Samsyng MM-X7Q	11010401090044	2007	4799,00	0,00
МФУ Принтер Самсунг 4200	11010401090045	2007	10000,00	0,00
Телевизор Samsyng 21M21-ZQQ	11010401090089	2007	5660,00	0,00
Фотопринтер Epson Stylus Photo T50 с функцией печати на CD/DVD-дисках	210240220110001	2011	8900,00	0,00
Фотоаппарат SONY SLT-A58K kit 18-55	4101380020120222	2014	21830,00	0,00
CD Магнитола LGCD 535 AX	21010401090091	2007	3188,00	0,00
INVOLIGHT BS 1501 Стробоскоп 1500 Вт	21010401090092	2008	3199,00	0,00
Факс Panasonic KX-FT 904 RU-B	21010401090131	2007	5371,00	0,00
Микрофон AKG WMS 40 PRO DUAL	21010401090132	2010	21017,00	0,00
Принтер лазерный Canon i-Sensys MF3010	410380020120516	2015	8990,00	0,00
Ноутбук Dell A 860	2101380020120011	2012	20900,00	0,00
Лазер BIG DIPPER B2000+RGB	4101380020120142	2013	16430,00	0,00
Световой прибор INVOLIGHT BS 1502	4101380020120143	2013	6254,00	0,00
Световой прибор NIGHTSUN SPP006	4101380020120144	2013	8427,00	0,00
Ноутбук Asus X553MA-XX092H Cel	4101380020120253	2015	22030,00	0,00
Портативная колонка VR 952	4101380020120269	2015	8990,00	0,00
Контролер (пионер)	4101380020120182	2013	20130,00	0,00
Световой прибор	4101380020120198	2013	27136,00	0,00
Факс Panasonic KX-FT 502	4101380020120070	2013	4600,00	0,00
Проектор Beng MS504Lm SVGA 13000 ресурс лампы (10000 час) 2.3 kg	4101380020120517	2015	29950,00	0,00
Электросчетчик	4101380020120227	2014	3700,00	0,00
МФУ HP Laserjet M1132 CE847A A4 18стр/мин принт+скан+копир USB 2/0	4101380020120223	2014	7100,00	0,00
Ноутбук Packard Bell TS -11 HR-385RU	4101380020120038	2013	19500,00	0,00
Портативная колонка VR 952	4101380020120273	2015	9490,00	0,00
Диск жесткий Seagate 1 Tb USB 3,0	4101380020120272	2015	4400,00	0,00
Тепловая пушка	4101380020120034	2012	9116,00	0,00
Компьютер в комплекте	4101380020120115	2013	35280,00	0,00
Телевизор LCD Samsung UE-32J4000 АКХ	4101380020120277	2015	21160,00	0,00
Цифровой фотоаппарат SONY DSC-H 300 Black	4101380020120278	2015	16380,00	0,00
МФУ PANASONIC	410138020120367	2015	7000,00	0,00
МФУ EPSON L210 (принтер,копир,сканер)	4101380020120116	2013	8750,00	0,00
Ноутбук Acer E 1-571 G-33126	4101380020120160	2013	22807,00	0,00
Компьютер в сборе	4101380020120518	2015	35390,00	0,00
Комбо усилитель 150 в ibanez	4101360020120012	2012	19048,00	0,00
Комбо усилитель 115 с HYDRIVE	4101360020120011	2012	34144,00	0,00
Процессор KORG	4101340020120016	2012	6550,00	0,00
МФУ (принтер,копир,сканер) Brother	4101340020120015	2012	5550,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Микрофон AKG WMS 40 PRO MINI 2	4101380020120140	2013	11183,00	0,00
Световой прибор PRO SVET 1809 W	4101380020120141	2013	19928,00	0,00
Комба усилитель 150 в Ibanez	4101340020120013	2012	19048,00	0,00
Компьютер в сборе intel Core	4101340020120031	2012	23050,00	0,00
Компьютер в комплекте Pentium G2030 3.0 Ghz/DDR3 4 Tb	4101380020120231	2014	18900,00	0,00
Швейная машина Brother ModerN21	4101380020120263	2015	7690,00	0,00
Усилитель 3000	4101380020120163	2013	18200,00	0,00
Акустическая система сабвуфер	4101380020120175	2013	20300,00	0,00
Акустическая система Сабвуфер	4101380020120172	2013	20300,00	0,00
Ноутбук Asus K73E	4101380020120164	2013	26354,00	0,00
Синтезатор YAMAHA E 3333	4101380020120060	2013	11119,00	0,00
Караоке	4101380020120054	2013	3700,00	0,00
Микшерный пульт BEHRINGER	4101380020120092	2013	20950,00	0,00
Акустическая система JBL-JRX-100	4101380020120093	2013	22250,00	0,00
Сплит-система RENOVA ECO -18(54 см2)	4101380020120102	2013	19000,00	0,00
Телевизор ЖК SONY KDL-40 EX 720	4101380020120111	2013	31190,00	0,00
Комплект спутникового ТВ Full HD Триколор	4101380020120112	2013	10390,00	0,00
Подставка Holder TV-1585	4101380020120113	2013	5190,00	0,00
Переносной магнитофон Philips AZ-383/51	4101380020120114	2013	3630,00	0,00
Переносной магнитофон LG SB 156	4101380020120125	2013	4878,00	0,00
Переносной магнитофон LG SB 156	4101380020120124	2013	4878,00	0,00
Переносной магнитофон LG SB 156	4101380020120126	2013	4878,00	0,00
Акустическая система JBL JRX-100	4101380020120097	2013	22250,00	0,00
Копировальный аппарат Canon A4	4101380020120197	2013	21990,00	0,00
Переносной магнитофон BBK BX 318U	4101380020120275	2015	3890,00	0,00
Телевизор LCD Samsung UE-32J4000 АКХ	4101380020120276	2015	21160,00	0,00
Факс Panasonic KX-FT 502	4101380020120040	2013	4600,00	0,00
ИТОГО:			1 115 013,00	0,00
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ				
КQ5118В Детский игровой комплекс	4101260220110001	2011	70033,00	0,00
Платье для солистки «Украина»	4101380020120145	2013	15130,00	0,00
Платье эстрадное солистки	4101380020120146	2013	15020,00	0,00
Стол теннисный	2101360020120045	2013	10100,00	0,00
Холодильник САРАТОВ 452 (КШ-120)	4101380020120226	2014	9454,00	0,00
Стол компьютерный	21010601090156	2007	3400,00	0,00
Сплит система	4101380020120033	2012	21830,00	0,00
Сплит-система RENOVA-24 (72 м2)	4101380020120225	2014	25300,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Стенка	410138000120255	2015	24718,00	0,00
Стол для заседаний	4101380020120256	2015	4689,00	0,00
Диван «Офис»	4101380020120261	2015	14900,00	0,00
Кресло компьютерное	4101380020120262	2015	6900,00	0,00
Шкаф	4101380020120271	2015	15450,00	0,00
Шкаф	4101380020120270	2015	15450,00	0,00
Ель искусственная 11 м	11010601090133	2010	199500,00	0,00
Стеллаж-витрина	4101380020120030	2013	5020,00	0,00
Стеллаж-витрина	4101380020120029	2013	5020,00	0,00
Библиотечная кафедра	11010601090134	2007	4963,00	0,00
Шкаф-купе	4101380020120166	2013	24030,00	0,00
Стеллаж 1	4101380020120235	2014	4644,00	0,00
Стеллаж 2	4101380020120236	2014	4644,00	0,00
Стеллаж 3	4101380020120237	2014	4644,00	0,00
Стеллаж 4	4101380020120238	2014	4644,00	0,00
Масляный радиатор 1	4101380020120239	2014	3500,00	0,00
Масляный радиатор 2	4101380020120240	2014	3500,00	0,00
Комплект мягкой мебели «Анна»	4101380020120189	2013	19900,00	0,00
Стол угловой «Диалог»	4101380020120155	2013	4700,00	0,00
Ель искусственная 5 м	4101380020120218	2012	42500,00	24083,42
Кулер для воды	4101340020120014	2012	5699,00	0,00
Пылесос KARCHER HV4	410138020120366	2015	9800,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Стол компьютерный угловой «Диалог»	4101380020120059	2013	3850,00	0,00
Теннисный стол (синий, ТП02-02М Torneo Invite TT02)	4101380020120264	2015	14080,00	0,00
Беговая дорожка Torneo Cross	4101380020120265	2015	12490,00	0,00
Настольный футбол World Cup Soccer game World Cup	4101380020120266	2015	8999,00	0,00
Теннисный стол (синий, ТП02-02М Torneo Invite TT02)	4101380020120267	2015	14080,00	0,00
Стеллаж-витрина	4101380020120028	2013	5020,00	0,00
Стеллаж-витрина	4101380020120027	2013	5020,00	0,00
Стеллаж-витрина	4101380020120026	2013	5020,00	0,00
Библиотечная кафедра	11010601090135	2007	4963,00	0,00
Библиотечная кафедра	11010601090136	2007	4963,00	0,00
Дорожка ковровая	11010601090139	2007	15020,00	0,00
Стеллаж ФАНТАЗИЯ	11010601090141	2007	9000,00	0,00
Костюм сарафан «Русский»	11010601090142	2009	5000,00	0,00
Стеллаж «Фантазия»	11010601090144	2007	3009,00	0,00
Стеллаж «Фантазия»	11010601090145	2007	3009,00	0,00
Стеллаж «Фантазия»	11010601090146	2007	3009,00	0,00
Шкаф 56*37*200	11010601090147	2008	4265,00	0,00
Стол эргон. 160*120/73*76	11010601090148	2008	5058,00	0,00
Тумба подкатн. 44*45*58	11010601090149	2008	3167,00	0,00
Тумба прист. 44*60*74	11010601090150	2008	4655,00	0,00
Сейф SFT-30 EA 300x380x300	11010601090152	2008	4481,00	0,00
Стеллаж угловой 37x37x200	11010601090153	2008	3763,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Костюм сарафан «Русский»	11010601090154	2009	5000,00	0,00
Костюм сарафан «Русский»	11010601090155	2009	5000,00	0,00
Костюм сарафан «Русский»	11010601090156	2009	5000,00	0,00
Костюм сарафан «Русский»	11010601090157	2009	5000,00	0,00
Костюм сарафан «Русский»	11010601090158	2009	5000,00	0,00
Костюм сарафан «Русский»	11010601090159	2009	5000,00	0,00
Костюм сарафан «Русский»	11010601090160	2009	5000,00	0,00
Костюм сарафан «Русский»	11010601090161	2009	5000,00	0,00
Шкаф К-62	11010601090151	2008	5173,00	0,00
Диван «Милан-Офис» (1)	4101380020120120	2013	14400,00	0,00
Диван «Милан-Офис» (2)	4101380020120121	2013	14400,00	0,00
КУЛЕР для воды	4101380020120003	2012	3710,00	0,00
СПЛИТ СИСТЕМА	4101380020120039	2013	21830,00	0,00
Стол теннисный	4101260220110002	2011	8000,00	0,00
Эстампы (60смх90см)	410138002012336	2012	8000,00	0,00
Эстампы (60смх90см)	410138002012362	2012	8000,00	0,00
Эстампы/40х60/	4101380020120138	2012	4000,00	0,00
Эстампы/40х60/	4101380020120137	2012	4000,00	0,00
Эстампы/40х60/	4101380020120136	2012	4000,00	0,00
Эстампы/40х60/	4101380020120135	2012	4000,00	0,00
Эстампы/40х60/	4101380020120134	2012	4000,00	0,00
Эстампы/40х60/	4101380020120044	2012	4000,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Эстампы/40х60/	4101380020120130	2012	4000,00	0,00
Эстампы/40х60/	4101380020120131	2012	4000,00	0,00
Эстампы/40х60/	4101380020120132	2012	4000,00	0,00
Эстампы/40х60/	4101380020120133	2012	4000,00	0,00
Кулер для воды	4101380020120002	2012	6095,00	0,00
СПЛИТ СИТЕМА	4101380020120007	2012	19750,00	0,00
Мебельная стенка	4101380020120118	2013	30900,00	0,00
Эстампы/40смх60см/	4101380020120335	2012	6000,00	0,00
Эстампы/40смх60см/	4101380020120354	2012	6000,00	0,00
Эстампы/40смх60см/	4101380020120355	2012	6000,00	0,00
Эстампы/40смх60см/	4101380020120356	2012	6000,00	0,00
Эстампы/40смх60см/	4101380020120357	2012	6000,00	0,00
Эстампы/40смх60см/	4101380020120358	2012	6000,00	0,00
Эстампы/40смх60см/	4101380020120359	2012	6000,00	0,00
Эстампы/40смх60см/	4101380020120360	2012	6000,00	0,00
СПЛИТ СИСТЕМА	4101360020120017	2012	19750,00	0,00
Сплит – система QuattroClimat (Fresco) (18)	4101380020120129	2013	21300,00	0,00
Ресепшен	4101380020120165	2013	12870,00	0,00
Шкаф-пенал	4101380020120167	2013	3857,00	0,00
Шкаф-пенал	4101380020120169	2013	3857,00	0,00
Шкаф-пенал	4101380020120170	2013	3857,00	0,00
Шкаф-пенал	4101380020120171	2013	3857,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Ширма	4101380020120168	2013	4584,00	0,00
Термопот Сантек	410138020120370	2015	3200,00	0,00
Масляный радиатор «ОАЗИС»	410138020120369	2015	4980,00	0,00
Диван «Куба»	4101380020120055	2013	4500,00	0,00
Стол компьютерный «диалог-мини»	4101380020120058	2013	4380,00	0,00
Шкаф № 1	4101380020120229	2014	5306,00	0,00
Шкаф № 1	4101380020120230	2014	5306,00	0,00
Пушка электрическая прямоугольная	4101360020120033	2012	11660,00	0,00
Диван «Милан-Офис»	4101380020120161	2013	14400,00	0,00
Диван «Милан-Офис»	4101380020120101	2013	14400,00	0,00
Шкаф 2-х дверный 800 мм	4101380020120101	2013	4676,00	0,00
Шкаф 2-х дверный 800 мм	4101380020120100	2013	4676,00	0,00
Шкаф 2-х дверный 800 мм	4101380020120099	2013	4676,00	0,00
Шкаф 2-х дверный 800 мм	4101380020120050	2013	4676,00	0,00
Шкаф 2-х дверный 800 мм	4101380020120098	2013	4676,00	0,00
Шкаф 2-х дверный 800 мм	4101380020120047	2013	4676,00	0,00
Мебель для костюмерной	4101380020120046	2013	24040,00	0,00
Сплит-система TOSOT-09(27см2)	4101380020120091	2013	13500,00	0,00
Сплит-система TOSOT natal (07)	4101380020120117	2013	13000,00	0,00
Сплит система QuattroClimat (Fresco) (18)	4101380020120119	2013	21300,00	0,00
Диван «Куба»	4101380020120095	2013	4500,00	0,00
Стеллаж 2-ух сторонний	410138020120012	2012	4644,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Стеллаж 2-ух сторонний	410138020120013	2012	4644,00	0,00
Стеллаж 2-ух сторонний	410138020120011	2012	4644,00	0,00
Стеллаж 2-ух сторонний	410138020120018	2012	4644,00	0,00
Стеллаж 2-ух сторонний	410138020120017	2012	4644,00	0,00
Стеллаж 2-ух сторонний	410138020120016	2012	4644,00	0,00
Стеллаж 2-ух сторонний	410138020120015	2012	4644,00	0,00
Стеллаж 2-ух сторонний	410138020120014	2012	4644,00	0,00
Стеллаж 1-сторонний	4101380020120042	2013	3360,00	0,00
Стеллаж 1-сторонний	4101380020120041	2013	3360,00	0,00
Стеллаж 1-сторонний	4101380020120024	2013	3360,00	0,00
Стеллаж 1-сторонний	4101380020120023	2013	3360,00	0,00
Стеллаж 1-сторонний	4101380020120022	2013	3360,00	0,00
Стеллаж 1-сторонний	4101380020120021	2013	3360,00	0,00
Стеллаж 1-сторонний	4101380020120020	2013	3360,00	0,00
Стеллаж 1-сторонний	4101380020120025	2013	3360,00	0,00
КУЛЕР для воды Aqua Well RLR 2-6-788A	4101380020120031	2012	6545,00	0,00
Каталожный ящик	4101380020120035	2013	5700,00	0,00
Сплит-система RENOVA-18 (54 см)	4101380020120090	2013	17500,00	0,00
ИТОГО:			1 349 498,00	24083,42
БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД				
Библиотечный фонд		2007	6750,94	0,00
Библиотечный фонд		2010	1033204,09	0,00
Библиотечный фонд		2011	65421,71	0,00
Библиотечный фонд		2012	88168,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Библиотечный фонд		2013	210499,57	0,00
Библиотечный фонд		2014	200000,00	0,00
Библиотечный фонд		2015	255292,00	0,00
ИТОГО:			1859336,31	0,00
ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА				
Нептун (костюм)	4101380020120244	2014	3200,00	0,00
Платья принцессы (длина юбки 70 см.)	4101380020120245	2014	3700,00	0,00
Форма полевая жен. (1)	4101380020120246	2014	5000,00	0,00
Форма полевая жен. (2)	4101380020120247	2014	5000,00	0,00
Форма полевая жен. (3)	4101380020120248	2014	5000,00	0,00
Форма полевая жен. (1)	4101380020120249	2014	5000,00	0,00
Форма полевая жен. (2)	4101380020120250	2014	5000,00	0,00
Форма полевая жен. (3)	4101380020120251	2014	5000,00	0,00
Костюм «дед мороз»	101380020120252	2014	12000,00	0,00
Костюм «Снегурочка»	101380020120253	2014	11500,00	0,00
Костюм «Казачий» жен	4101380020120082	2013	12300,00	0,00
Костюм «Казачий» жен	4101380020120083	2013	12300,00	0,00
Костюм «Казачий» жен	4101380020120084	2013	12300,00	0,00
Костюм «Казачий» жен	4101380020120089	2013	12300,00	0,00
Костюм «Казачий» жен	4101380020120088	2013	12300,00	0,00
Костюм «Казачий» жен	4101380020120087	2013	12300,00	0,00
Костюм «Казачий» жен	4101380020120086	2013	12300,00	0,00
Костюм «Казачий» жен	4101380020120085	2013	12300,00	0,00
Костюм «дед мороз»	4101380020120181	2013	10000,00	0,00
Костюм «Снегурочка»	4101380020120180	2013	7300,00	0,00
Кукла «КАЗАК»	4101380020120179	2013	15000,00	0,00
Кукла «КАЗАЧКА»	4101380020120178	2013	15000,00	0,00
Кукла «ВОЛК»	4101380020120177	2013	13000,00	0,00
Костюм «Казачий» женский	4101380020120156	2013	12300,00	0,00
Костюм «Казачий» женский	4101380020120153	2013	12300,00	0,00
Рубаха (мужская)	4101380020120158	2013	4250,00	0,00
Рубаха (мужская)	4101380020120157	2013	4250,00	0,00
Рубаха (мужская)	4101380020120159	2013	4250,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен.	4101380020120103	2013	12300,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен.	4101380020120104	2013	12300,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен.	4101380020120105	2013	12300,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен.	4101380020120106	2013	12300,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен.	4101380020120107	2013	12300,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен.	4101380020120108	2013	12300,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен.	4101380020120109	2013	12300,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен.	4101380020120110	2013	12300,00	0,00
Рубаха мужская	4101380020120148	2013	4250,00	0,00
Рубаха мужская	4101380020120147	2013	4250,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Костюм сценический «Казачий» жен. летний	4101380020120149	2013	6650,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен. летний	4101380020120150	2013	6650,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен. летний	4101380020120151	2013	6650,00	0,00
Костюм сценический «Казачий» жен. летний	4101380020120152	2013	6650,00	0,00
Стенка мебельная	4101380020120224	2014	13000,00	0,00
Костюм Деда мороза	11010901090162	2007	6401,02	0,00
Зеркало М-05	4101380020120191	2013	3200,00	0,00
Гирлянды «Цветной каскад» (комплект)	4101380020120219	2013	19000,00	0,00
Занавес сцен	11010901090161	2007	12981,86	0,00
Костюм Русский жен.	11010901090167	2008	12000,00	0,00
Костюм «Греция» муж.	11010901090168	2008	8500,00	0,00
Костюм «Греция» жен.	11010901090169	2008	9500,00	0,00
Костюм Казачий жен.	11010901090170	2008	11500,00	0,00
Костюм Казачий муж.	11010901090171	2008	10500,00	0,00
Костюм Русский жен.	11010901090172	2008	8000,00	0,00
Костюм женский хоровой	11010901090163	2007	93850,00	0,00
Костюм женский хоровой солистки	11010901090164	2007	10150,00	0,00
Одежда сцен	11010901090165	2007	35100,13	0,00
Костюм женский кубанский	4101380020120337	2007	11250,00	0,00
Костюм женский кубанский	4101380020120338	2007	11250,00	0,00
Костюм женский кубанский	4101380020120339	2007	11250,00	0,00
Костюм женский кубанский	4101380020120340	2007	11250,00	0,00
Костюм женский кубанский	4101380020120341	2007	11250,00	0,00
Костюм женский кубанский	4101380020120342	2007	11250,00	0,00
Костюм женский кубанский	4101380020120343	2007	11250,00	0,00
Костюм женский кубанский	4101380020120344	2007	11250,00	0,00
Передвижной раздвижной металлический щит (штендер) 600x1200 мм	4101380020120032	2011	3300,00	0,00
Эстампы (40 смx60 см)	4101380020120334	2012	4000,00	0,00
Эстампы (40 смx60 см)	4101380020120346	2012	4000,00	0,00
Эстампы (40 смx60 см)	4101380020120347	2012	4000,00	0,00
Эстампы (40 смx60 см)	4101380020120348	2012	4000,00	0,00
Эстампы (40 смx60 см)	4101380020120349	2012	4000,00	0,00
Эстампы (40 смx60 см)	4101380020120351	2012	4000,00	0,00
Эстампы (40 смx60 см)	4101380020120352	2012	4000,00	0,00
Эстампы (40 смx60 см)	4101380020120350	2012	4000,00	0,00
Настольная игра «Аэрохоккей»	4101380020120008	2012	29300,00	0,00
Картина для памятника	4101380020120001	2013	100091,98	95087,38
Дверь металлическая	4101380020120036	2013	13200,00	0,00
Рекуператор	4101380020120212	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120211	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120210	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120209	2013	28500,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Рекуператор	4101380020120199	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120208	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120200	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120201	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120207	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120202	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120206	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120205	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120204	2013	28500,00	0,00
Рекуператор	4101380020120203	2013	28500,00	0,00
Дверь межкомнатная	4101380020120184	2013	17300,00	0,00
Дверь стальная	4101380020120183	2013	29000,00	0,00
Стенка (мебельная)	4101380020120234	2014	19551,00	0,00
Стол «Кадет»	4101380020120241	2014	6050,00	0,00
Дверь межкомнатная -1	4101380020120188	2013	17300,00	0,00
ИТОГО:			1399725,99	95087,38
ВСЕГО:			12402669,50	3210251,46

**Администрация Таманского сельского поселения
Темрюкского района 2016 г**

Наименование основных средств, их местонахождение	Год ввода в эксплу- ата-цию	Инвен- тарный №	Балансовая стоимость основных средств (руб.)	Остаточная стоимость основных средств (руб.)
СООРУЖЕНИЯ				
Газопроводы среднего и низкого давления	2014	11083800000311	548086,00	548086,00
Газопровод среднего давл. От ПГБ-7 до ШРП-13 по ул. Калинина	2014	11083800000312	135958,00	135958,00
ИТОГО:			684 044,00	684044,00
ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО				
Постамент с подиумом	2014	11083800000286	45000,00	45000,00
Бюст Александре и Алексею Высоцким	2014	11083800000287	150000,00	150000,00
Скульптура Екатерине II	2014	11083800000288	50000,00	50000,00
ИТОГО:			245000,00	245000,00
МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ				
Крематор КРН-200	2016	15300074	62849,00	35352,75
Принтер HP	2013	11083800000214	4990,00	0,00
Ноутбук Acer ASPIRE	2006	11010410700000053	41458,92	0,00
Ноутбук Samsung R20(003)	2007	11010410700000054	23080,00	0,00
Компьютер в комплекте	2006	11010410700000089	23934,30	0,00
Принтер Canon LBP-2900	2006	11010410700000090	4115,70	0,00
Факс PANASONIC KX-FT 982 RUB тер- мобумага (рулон) монитор, справочник 100 нм 260308	2015	11083800000880	7760,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

МФУ HP Laser Jet Pro M 125 га «А4»	2015	11083800000882	10450,00	0,00
Генератор »Red-Verg»	2014	11083800000300	30700,00	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000811	33226,16	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000806	33226,16	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000807	33226,16	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000808	33226,16	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000810	33226,16	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000805	33226,16	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000809	33226,16	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000804	33226,16	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000803	33226,16	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000801	33226,17	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000800	33226,17	0,00
Светофор транспортный Т7 на солнечной электростанции	2015	11083800000799	33226,17	0,00
ИТОГО:			674504,19	35352,75
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ				
Ящик для писем, жалоб и предложений	2013	11010610700000125	5695,20	0,00
Велосипед Навигатор 340 ж	2013	11083800000077	4770,00	0,00
Велосипед Навигатор 340 ж	2013	11083800000078	4770,00	0,00
Велосипед Навигатор 340 ж	2013	11083800000079	4770,00	0,00
Велосипед Навигатор 340 ж	2013	11083800000080	4770,00	0,00
Велосипед Навигатор 340 ж	2013	11083800000081	4770,00	0,00
Велосипед Навигатор 340 ж	2013	11083800000082	4770,00	0,00
Велосипед Навигатор 340 ж	2013	11083800000083	4770,00	0,00
Велосипед 1	2013	11083800000160	5200,00	0,00
Велосипед 2	2013	11083800000161	5200,00	0,00
Стол комп. форум	2006	11010610700000148	3927,00	0,00
Стол письменный 2-х тумбовый	2006	11010610700000149	3978,00	0,00
Шкаф комб. № 3	2006	11010610700000150	4335,00	0,00
ИТОГО:			61725,20	0,00
БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД				
Книга «Память сильнее времени»	2014		20000,00	0,00
ИТОГО:			20 000,00	0,00
ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА				
Компактная камера Sony WX60 Black	2014	11083800000263	4619,00	0,00
Компактная камера Sony WX60 Pink	2014	11083800000261	4619,00	0,00
Компактная камера Sony WX200B Black	2014	11083800000260	6589,00	0,00
Компактная камера Sony WX60 Black	2014	11083800000264	4619,00	0,00
Компактная камера Sony WX60 Black	2014	11083800000265	4619,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Компактная камера Sony WX60 Black	2014	11083800000266	4619,00	0,00
Компактная камера Sony WX60 Black	2014	11083800000267	4619,00	0,00
ИТОГО:			34303,00	0,00
ВСЕГО:			1719576,39	964396,75

**Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб-Тамань»
Таманского сельского поселения Темрюкского района 2016 г.**

Наименование объекта основных средств, их местонахождение	Инвен- тарный номер	Год ввода в эксплу- атацию	Балансовая стоимость основных средств (руб.)	Остаточная стоимость основных средств (руб.)
СООРУЖЕНИЯ				
Спортивная детская площадка им. Станишевского	110103080000001	2007	2224787,07	1636653,76
Комплексная спортивно-игровая площадка	11010300017	2013	725378,94	628808,20
Комплексная спортивно-игровая площадка -2	11010300018	2013	654052,00	566977,27
ИТОГО:			3604218,01	2832439,23
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ				
Теннисный стол WIPS для помещений Light(СТ-II)	11010300034	2015	7300,00	0,00
Теннисный стол WIPS для помещений Light(СТ-II)	11010300035	2015	7300,00	0,00
Теннисный стол WIPS для помещений Light(СТ-II)	11010300036	2015	7300,00	0,00
Теннисный стол WIPS для помещений Light(СТ-II)	11010300021	2013	11985,00	0,00
Стол для армспорта № 2	11010300022	2013	16759,00	0,00
Стойка для жима штанги	11010300019	2013	9750,00	0,00
Тренажер «скамья Скотта»	11010300020	2013	21400,00	0,00
ИТОГО:			81794,00	0,00
БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД				
Справочник (+CD) физкультурно-оздоровительным комплексом	11010300040	2015	10502,00	0,00
ИТОГО:			10502,00	0,00
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ				
Мяч волейбольный MIKASA MVA200 CEV	11010300046	2015	3810,00	0,00
Мяч волейбольный MIKASA MVA200 CEV	11010300045	2015	3810,00	0,00
Мяч волейбольный MIKASA MVA200 CEV	11010300044	2015	3810,00	0,00
Триммер бензиновый «red-verg»	11010300037	2015	7800,00	0,00
Газонокосилка «Huter»	11010300038	2015	18000,00	0,00
Холодильник «Норд-085»	11010300016	2013	8000,00	0,00
ИТОГО :			45230,00	0,00
ВСЕГО:			3741744,01	2832439,23

**Муниципальное казенное учреждение «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения
Темрюкского района 2016 г.**

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Наименование объекта основных средств, их местонахождение	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуата- цию	Балансовая стоимость основных средств (руб.)	Остаточная стоимость основных средств (руб.)
МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ				
Компьютер Aser AL 1916 в комплекте	11010408016	2008	24585,00	0,00
НОУТБУК ACER Aspire 57 49 z	11010608017	2012	19999,00	0,00
Принтер HP Laser Jet P 2035	11010408018	2012	8319,00	0,00
МФУ Canon LaserBase	11010408017	2008	8100,00	0,00
Компьютер в комплекте (гл. бух)	11010408005	2008	34805,86	0,00
Компьютер в комплекте	11010408001	2008	27040,38	0,00
Тумба приставочная	11010408009	2008	6063,90	0,00
МФУ Brotner DCP-1512R (USB 2/0.2400*600 dpi.20)	11010608021	2014	5500,00	0,00
Факс PANASONIC KX-FT 982 RUB белый, черный	11010608022	2014	4700,00	0,00
Сплит система Samsung SH-09 ZZ8	11010408012	2008	9064,00	0,00
Сплит система Samsung SH-09 ZZ8	11010408010	2008	9064,00	0,00
Сплит система Samsung SH-09 ZZ8	11010408011	2008	9064,00	0,00
МФУ Canon 4410	11010608018	2013	7800,00	0,00
Системный блок «Sempron X145»	11010608025	2014	20450,00	0,00
ИТОГО:			194555,14	0,00
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ				
Шкаф для одежды	11010608015	2009	9300,00	0,00
Шкаф со стеклом	11010608016	2009	12600,00	0,00
Шкаф со стеклом	11010608028	2014	8700,00	0,00
Шкаф ШК-4	11010608030	2014	5300,00	0,00
Пенал ПН-4	11010608029	2014	7150,00	0,00
Стол д/ком. «Лотос»	11010608012	2009	5100,00	0,00
Брифинг приставка	11010608013	2009	3550,00	0,00
ИТОГО:			51700,00	0,00
ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА				
Стул «ЧИП»	11010608023	2014	3500,00	0,00
ИТОГО:			3500,00	0,00
ВСЕГО:			249755,14	0,00

**Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение»
Таманского сельского поселения Темрюкского района 2016 г.**

Наименование объекта основных средств, их местонахождение	Инвен- тарный номер	Год ввода в эксплу- атацию	Балансовая стоимость основных средств (руб.)	Остаточная стоимость основных средств (руб.)
НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ				

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Здание администрации ст. Тамань, ул.К.Маркса, 106	110102107000001	1988	3967800,75	2150457,76
Здание гаража на 2 автомобиля ст.Тамань, ул. К.Маркса, 106	110102107000003	1988	182368,66	17458,80
Туалет ст.Тамань ул. К.Маркса106	110102107000002	1988	34748,25	3355,19
ИТОГО:			4184917,66	2171271,75
МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ				
МФУ HP Laser jet M 1132	11010610900027	2012	6499,00	0,00
Установка ГБА	1101041090006	2008	38220,00	0,00
Газонокосилка	1101041090004	2010	12190,00	0,00
Минитипография	1101041090007	2008	235040,00	0,00
Принтер HP Д 1280 А3	1101041090008	2008	9835,00	0,00
Компьютер Acer AL 1916 в сборе	1101041090009	2008	29787,00	0,00
Принтер Samsung SCX 4200	1101041090010	2008	5383,00	0,00
Ноутбук ASUS K52F	1101041090001	2010	29890,00	0,00
Системный блок	1101041090002	2012	12166,00	0,00
МФУ (Монохромный лазерный принтер)	1101061090082	2013	7950,00	0,00
МФУ Samsung SCX-4200	1101061090083	2013	6760,00	0,00
МФУ Samsung SCX-4200 (2)	1101061090084	2013	6760,00	0,00
МФУ Samsung SCX-4200 (3)	1101061090085	2013	6760,00	0,00
Насос UPS 25*80	1101061090086	2013	12600,00	0,00
МФУ Samsung SCX-3400	1101351090194	2014	5675,00	0,00
МФУ Samsung SCX-3400	1101351090195	2014	5675,00	0,00
Ноутбук HP Pavilion 15-n006sr, E9L07EA? 15.6	1101351090198	2014	19990,00	0,00
Факс Panasonic KX-FT984RUS, термобумага (рулон), автоотрезка, спикерфон	1101351090200	2014	7400,00	0,00
ИБП Ippoi Black Power Pro 600 NEW 005503	1101351090201	2015	5100,00	0,00
ИБП Ippoi Black Power Pro 600 NEW 005503	1101351090202	2015	5100,00	0,00
Диктофон Olympus VN-732PC 4 gb серый 013204	1101351090218	2015	4790,00	0,00
Ноутбук HP15- r272ur/M1L59EA/15.6(1366x768),2048,500, Intel Celeron N2840, DVD	1101351090222	2015	31980,00	0,00
Принтер/копир/сканер Samsung SL-M2070, Ф4, 1200x1200 т/д 20 стр/мин, USB 2,0	1101351090223	2015	6730,00	0,00
Компьютер персональный Lenovo IdealCentreD190,57-316625,Intel Pentium Dual-Core	1101351090224	2015	20997,00	0,00
Мотопомпа Elitech МБ 800 Д 80 Г	1101351090225	2015	22249,40	0,00
Мотопомпа Elitech МБ 800 Д 80 Г	1101351090226	2015	22249,40	0,00
Ноутбук	1101041090027	2012	19999,00	0,00
Компьютер (в комплекте) 2013	1101351090190	2013	27820,00	0,00
Факс Panasonic KX-FP218RU	1101061090041	2013	5552,00	0,00
Генератор электрический (газовый)	110104107000114	2013	60000,00	11250,00
МФУ Samsung SCX-(3400)	1101061090136	2013	6124,00	0,00
Принтер лазерный Samsung ML-2160	1101061090134	2013	3465,00	0,00
Факс BROTHER 236S	1101061090132	2013	5875,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Диктофон Olympus WS-100	1101061090044	2013	3170,00	0,00
ЖК телевизор Филипс 26 PF 3320	1101061090045	2013	31089,60	0,00
Компактный факс Panasonic	1101061090047	2013	7399,08	0,00
Компьютер Celeron 2.66 (в комплекте)	1101061090046	2013	22593,00	0,00
Компьютер Celeron 2.66 (в комплекте) 2	1101061090048	2013	23414,10	0,00
Компьютер Celeron 2400	1101061090049	2013	26593,44	0,00
Компьютер Celeron C 500 (в комплекте)	1101061090050	2013	22881,66	0,00
Компьютер Imango Flex 122 D 56/2	1101061090051	2013	10373,40	0,00
Компьютер P-IV (в комплекте)	1101061090052	2013	19089,30	0,00
Компьютер SCOT (в комплекте)	1101061090053	2013	22317,60	0,00
Компьютер в комплекте Samsung	1101061090054	2013	27799,08	0,00
Компьютер в комплекте Samsung 1	1101061090056	2013	27799,08	0,00
Компьютер в комплекте Samsung 2	1101061090056	2013	27799,08	0,00
Компьютер в комплекте Samsung 3	110104106000039	2013	27799,08	0,00
Компьютер в комплекте Samsung 4	1101061090058	2013	27799,08	0,00
Компьютер в комплекте Samsung 5	1101061090059	2013	27799,08	0,00
Компьютер в сборе (ПК А 200)	1101061090060	2013	17790,00	0,00
Компьютер в сборе (ЖК-монитор 17)	1101061090061	2013	15790,00	0,00
Компьютер PENTIUM P3 (в комплекте)	1101061090062	2013	35150,22	0,00
Кондиционер Samsung AW-05 MO 4	1101061090070	2013	5139,70	0,00
Кондиционер Samsung AW-05 MO 5	1101061090071	2013	5139,70	0,00
Котел КС ТГВ 31,5 «Дон»	1101061090072	2013	12384,72	0,00
Котел КС ТГВ 31,5 «Дон» 2	1101061090073	2013	12384,72	0,00
Проектор Epson EMP-821	1101061090113	2013	61799,92	0,00
Сканер	1101061090114	2013	3310,32	0,00
Сплит система ВКН 090/ВКН 091	1101061090115	2013	9818,00	0,00
Сплит система LG 07 LH	1101061090116	2013	9225,00	0,00
Сплит система SAMSUNG AQ24FAN	1101061090117	2013	22418,00	266,88
Сплит система Хитачи RAS-14CH6	1101061090118	2013	16850,80	0,00
Сплит система Samsung SH-09 ZZ8	1101061090119	2013	9064,00	0,00
Спутниковая антенна	1101061090120	2013	10149,00	0,00
Телевизор SANYO CE 21 YS 2	1101061090152	2013	5530,00	0,00
Уничтожитель бумаг Fellowes P-45C	1101061090160	2013	3465,95	0,00
Усилитель ПАМ-120	1101061090164	2013	12253,26	0,00
МФУ лазерный BROTHER DCP-L2500DR (прин,коп.ск) ф4 26 стр/мин 10000стр/мес	110135190401	2016	10420,00	0,00
Цифровая видеокамера Panasonic VDR-D250	1101061090166	2013	27265,68	0,00
ИТОГО:			1367675,45	11516,88
ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА				
Автомобиль FORD ФОРД «ФОКУС» VIN: X9FKXXEVBKBM46456	1101351090187	2012	67500,00	0,00
Автомобиль легковой «LADA LARGUS» VIN: XTARS0Y5LF0870567	1101351090208	2015	549846,00	449040,90
ИТОГО:			1224846,00	449040,90
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ				

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Системный блок	1101061090037	2013	15800,00	0,00
Принтер CANON MF4410	1101061090036	2013	7800,00	0,00
Тумба приставная	1101061090016	2009	3339,00	0,00
Высоторез Штиль НТ 131	1101061090018	2009	31927,20	18227,01
Кресло ORMAN SP-A	1101061090019	2009	5730,00	0,00
Мойка в/давл. Штиль	1101061090020	2009	14267,60	0,00
Бензокоса Штиль FS-87	1101061090015	2010	16461,80	0,00
Тумба приставка	1101061090017	2009	3339,00	0,00
Колесные диски	1101061090035	2012	8562,50	0,00
Колесные диски	1101061090034	2012	8562,50	0,00
Колесные диски	1101061090033	2012	8562,50	0,00
Колесные диски	1101061090032	2012	8562,50	0,00
Кресло Комор К-1	1101061090075	2013	3300,00	0,00
Кресло комп. СН 299	1101061090075	2013	4850,00	0,00
Кресло комп. «Бомба»	1101061090076	2013	4290,00	0,00
Офисная мебель «Успех»	1101061090087	2013	10250,00	0,00
Офисная мебель «Успех» 2	1101061090088	2013	3960,00	0,00
Офисная мебель «Успех» - 2	1101061090089	2013	3960,00	0,00
Офисная мебель «Успех» - 2	1101061090090	2013	3960,00	0,00
Подставка 600*600*40	1101061090091	2013	7886,14	0,00
Полка металлическая для архива 1	1101061090092	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 2	1101061090093	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 3	1101061090094	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 4	1101061090095	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 5	1101061090096	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 6	1101061090097	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 7	1101061090098	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 8	1101061090099	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 9	1101061090100	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 10	1101061090101	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 11	1101061090102	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 12	1101061090103	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 13	1101061090104	2013	5004,00	0,00
Полка металлическая для архива 14	1101061090105	2013	5004,00	0,00
Стеллаж металлический (2010x1000x400) 6 полок в комплекте	1101351090193	2014	3236,00	0,00
Стеллаж металлический (1800x1000x300)	1101351090203	2015	3125,00	0,00
Стол письменный эргономичный «Фея» (1400x900x750 мм) левый орех милан	1101351090212	2015	4040,00	0,00
Тумба приставная «Фея» 400x450x750 мм 3 ящика полка, цвет орех милан	1101351090213	2015	3498,00	0,00
Шкаф (стеллаж) «Фея» (740x370x2000 мм) 4 полки, цвет орех милан	1101351090215	2015	3915,00	0,00
Шкаф картотечный ПРАКТИК АФС-02(710*466*631 мм) 2 ящика для 100 подвесных папок	1101351090217	2015	8350,00	0,00
Дрель электрическая	1101351090207	2015	3500,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Шкаф картотечный 1330x466x631	1101061090030	2012	8750,00	0,00
Стеллаж металлический 2010x1000x300	1101061090028	2013	3290,00	0,00
Стеллаж металлический (2010x1000x300)	1101061090039	2013	3256,00	0,00
Кресла руководителя «Универсал» СН727 ткань черное	1101351090242	2015	5390,00	0,00
Накопитель HDD 1000 Gb	1101351090243	2015	4892,00	0,00
Шкаф картотечный	1101351090252	2015	8750,00	0,00
Накопитель HDD 1000 Gb	1101061090143	2013	3500,00	0,00
ИБП APC-BK500RS	1101061090137	2013	4328,00	0,00
Кресло «Отелло»	1101061090074	2013	4328,88	0,00
Принтер HP Laser	1101061090106	2013	8676,72	0,00
Принтер Laser Jet ML-1615 «А4»	1101061090109	2013	4324,32	0,00
Принтер Samsung SCX-4100	1101061090110	2013	6936,38	0,00
Принтер лазерный Epson AcuLaser CX11N	1101061090111	2013	37379,68	0,00
Принтер монохромный лазерный (МФУ)	1101061090112	2013	7620,00	0,00
Стеллаж OREN	1101061090121	2013	5900,00	0,00
Стеллаж К-60	1101061090122	2013	5170,00	0,00
Стеллаж узкий К-10	1101061090123	2013	4600,00	0,00
Стеллаж широкий	1101061090124	2013	17200,00	0,00
Стол (в комплекте)	1101061090129	2013	3304,80	0,00
Стол 2-х тумбовый	1101061090130	2013	4590,00	0,00
Стол для заседаний	1101061090133	2013	23500,00	0,00
Стол К-34 (правый) приемная	1101061090135	2013	8785,00	0,00
Стол КН 1,0 глава	1101061090139	2013	41300,00	0,00
Стол комп. Титаник	1101061090141	2013	3750,00	0,00
Стол комп. Титаник 2	1101061090142	2013	3750,00	0,00
Стол компьютерный	1101061090145	2013	5050,00	0,00
Стол компьютерный 2	1101061090148	2013	24480,00	0,00
Стол компьютерный 3	1101061090151	2013	5050,00	0,00
Телефон PANASONIK KX-FM	1101061090153	2013	9178,98	0,00
Телефон Panasonic 932	1101061090154	2013	4860,00	0,00
Телефон Panasonic KX-FC233 RU	1101061090155	2013	7017,60	0,00
Телефон Panasonic KX-FC233 RU 2	1101061090156	2013	7017,60	0,00
Телефон Panasonic KX-TCD	1101061090157	2013	5380,00	0,00
Тумба выкатная	1101061090158	2013	4450,00	0,00
Тумба подкатная	1101061090159	2013	10000,00	0,00
Холодильник «ЗИЛ»	1101061090165	2013	3332,34	0,00
Шкаф для одежды	1101061090168	2013	17000,00	0,00
Шкаф для одежды OREN	1101061090169	2013	6800,00	0,00
Шкаф К-62	1101061090170	2013	5300,00	0,00
Шкаф картотечный	1101061090171	2013	10774,00	0,00
Шторы комплект 1	1101061090172	2013	7160,00	0,00
Шторы комплект 2	1101061090173	2013	7160,00	0,00
Шторы комплект 3	1101061090174	2013	7160,00	0,00

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 года

Стенд настенный по пожар. безопасности	1101061090126	2013	4090,00	0,00
Стенд с каркасом	1101061090127	2013	11200,00	0,00
Стенд с каркасом на ножках	1101061090128	2013	7910,00	0,00
ИТОГО:			113450,88	0,00
ВСЕГО:			7614735,69	2650056,53
Шторы комплект 4	1101061090175	2013	7160,00	0,00
Шторы комплект 5	1101061090176	2013	7160,00	0,00
Шторы тюлевые 1	1101061090177	2013	8062,50	0,00
Шторы тюлевые 2	1101061090178	2013	8062,50	0,00
Шторы тюлевые 3	1101061090179	2013	8062,50	0,00
Шторы тюлевые 4	110106109018	2013	8062,50	0,00
Экран на штативе	1101061090181	2013	8142,66	0,00
Ящик для писем, жалоб и предложений	1101061090182	2013	3200,00	0,00
Минимойка «KARCHER»	1101061090188	2013	10400,00	0,00
ИТОГО:			723845,70	18227,01
ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА				
Ксерокс CANON FC 128 A4	1101061090078	2013	8500,00	0,00
Ксерокс CANON FC 226	1101061090079	2013	10441,74	0,00
Ксерокс CANON FC-200/220	1101061090080	2013	15103,14	0,00
Кресло оператора СН-799 AXSN/TW-11 с подлокотником	1101351090197	2013	3950,00	0,00
Шкаф полузакрытый «Фея», 370х390х2000 мм, цвет орех милан	1101351090204	2015	3654,00	0,00
Шкаф полузакрытый «Фея», 740х390х2000 мм, цвет орех милан	1101351090205	2015	5100,00	0,00
Факс Sharp	1101351090221	2013	4049,50	0,00
Лестница-стремянка 10-ти ступенчатая	1101061090022	2013	3550,00	0,00
Факс Sharp	1101351090220	2013	4049,50	0,00
Телефон Brotner	1101061090024	2013	4999,00	0,00
МФУ Samsung (3200)	1101061090026	2013	5999,00	0,00
МФУ Samsung (3205)	1101061090025	2013	6855,00	0,00
Стенд переносный 2-х сторонний для размещения объявлений	1101061090023	2013	5000,00	0,00
Стенд настенный	1101061090125	2013	9000,00	0,00

**РЕШЕНИЕ № 143 Совета Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24.03.2016 года
XXX сессия III созыва**

Об опубликовании проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год», назначении даты проведения публичных слушаний и создании оргкомитета по проведению публичных слушаний

В соответствии с пунктом 3 статьи 17 и пунктом 2 статьи 26 Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района, решением XVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района I созыва от 18 августа 2006 года № 95 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района» и в связи с представлением в Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района главой Таманского сельского поселения Темрюкского района отчета об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Опубликовать проект решения «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год», в газете «Город Тамань» (приложение 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу: «Рассмотрение проекта решения «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год» на 14 апреля 2016 года.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по вопросу: «Рассмотрение проекта решения «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год» (приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой и постоянной комиссией Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Ю.С.Доронина).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Председатель Совета
Таманского сельского поселения Темрюкского района

С.В.Дембе

М.А.Басловяк

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год
Доходы бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение за 2015 год
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
2	3	4	5,0
Доходы всего			130924,8
Федеральное казначейство	100		3093,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации, в том числе	100	1 03 02000 01 0000 110	3093,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	1078,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	29,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	2124,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	-138,7
Федеральная налоговая служба	182		95328,4
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	69232,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	69084,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	8,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	131,2
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 0000 110	8,2
Налоги на совокупный доход	182	1 05 00000 00 0000 000	9403,2
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	9403,2
Налоги на имущество	182	1 06 00000 00 0000 000	16693,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	182	10601030 10 0000 110	3497,9
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	182	10606033 10 0000 110	9000,6
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	182	10606043 10 0000 110	4194,7
Департамент имущественных отношений Краснодарского края	821		61,4
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	821	1 16 00000 00 0000 000	61,4
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	821	1 16 51040 02 0000 140	61,4
Администрация муниципального образования Темрюкский район	902		0,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	902	1 11 00000 00 0000 000	0,0

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков*	902	1 11 05013 10 0000 120	0,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	902	1 14 00000 00 0000 000	0,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения*	902	1 14 06013 10 0000 430	0,0
Администрация Таманского сельского поселения	992		32441,8
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	992	1 11 00000 00 0000 000	138,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	992	1 11 05035 10 0000 120	103,8
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	992	1 11 07015 10 0000 120	34,8
	992	1 11 07015 10 0000 120	0,0
Прочие неналоговые доходы	992	1 17 05000 00 0000 180	16790,4
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	992	11705050 10 0000 180	16790,4
Безвозмездные поступления	992	2 00 00000 00 0000 000	15512,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	992	2 02 00000 00 0000 000	15522,3
Прочие субсидии бюджетам поселений	992	2 02 02999 10 0000 151	15151,4
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	2 02 03015 10 0000 151	363,3
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (административные комиссии)	992	2 02 03024 10 0000 151	7,6
Прочие безвозмездные поступления	992	2 07 00000 00 0000 000	0,0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений	992	2 07 05020 10 0000 180	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	992	2 07 05030 10 0000 180	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	992	2 19 00000 00 0000 000	-9,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	992	2 19 05000 10 0000 151	-9,4
* В части доходов, зачисляемых в бюджет поселения			

Начальник финансового отдела

Е.Б.Степанова

Приложение 2 к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год

Доходы бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, за 2015 год.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Бюджет, утвержденный решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26.12.2014 № 36 (по состоянию на 29.12.2015)	Кассовое исполнение за 2015 год
1	2	3	4
Доходы, всего		128861,1	130924,8
Акцизы		2995,3	3093,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	986,7	1078,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	27,1	29,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	1948,5	2124,3
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02260 01 0000 110	33,0	-138,7
Федеральная налоговая служба		92617,8	95328,4
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	66616,9	69232,0
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	66616,9	69232,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	66451,8	69084,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	27,0	8,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	131,1	131,2

Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02040 01 0000 110	7,0	8,2
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 000	9398,0	9403,2
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	9398,0	9403,2
Налоги на имущество	1 06 00000 00 0000 000	3473,5	3497,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	3473,5	3497,9
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	13129,4	13195,3
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 06033 10 0000 110	8993,2	9000,6
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 06043 10 0000 110	4136,2	4194,7
Департамент имущественных отношений Краснодарского края 821		61,4	61,4
<i>Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений</i>	11651040 02 0000 140	61,4	61,4
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11406013 10 0000 430	0,0	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 10 0000 120	0,0	0,0
Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района		33186,6	32441,9
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	138,5	138,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 10 0000 120	103,7	103,8
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	1 11 07015 10 0000 120	34,8	34,8
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	0,0	0,0

Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02052 10 0000 410	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы	1 17 00000 00 0000 000	16790,4	16790,4
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	1 17 05050 10 0000 180	16790,4	16790,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 02 00000 00 0000 000	16257,8	15512,9
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 992 2 02 02000 00 0000 151 5 587,7	2 02 02000 00 0000 151	15896,3	15151,4
Прочие субсидии бюджетам поселений	2 02 02999 10 0000 151	15896,3	15151,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 000	370,9	370,9
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 03015 10 0000 151	363,3	363,3
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (административные комиссии)	2 02 03024 10 0000 151	7,6	7,6
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	2 19 00000 00 0000 000	-9,4	-9,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	2 19 05000 10 0000 151	-9,4	-9,4
Начальник финансового отдела			Е.Б.Степанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год

Расходы бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района по ведомственной структуре расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя	Администратор	РЗ	ПР	ЦСР	ВП	Бюджет, утвержденный решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26.12.2014 № 36(по состоянию на 29.12.2015)	Уточненная сводная бюджетная роспись на 29.12.2015 год	Уточненная сводная бюджетная роспись на 29.12.2015 год	Процент исполнения к уточненной сводной бюджетной росписи за 2015 год
							8,0	9,0	9,0	11,0
1	2	3	4	5	6	7	8,0	9,0	9,0	11,0
	ВСЕГО						105 334,8	105 334,8	101 174,0	96,0
1.	Администрация Таманского сельского поселения	992								
	Общегосударственные вопросы	992	01	00			24 533,0	24 533,0	23 169,8	94,4
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального	992	01	02			913,2	913,2	909,8	99,6

Газета «Город Тамань» № 8 (305)

	образования									
	Обеспечение деятельности высшего должностного лица Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	02	7000000		913,2	913,2	909,8	99,6
	Высшее должностное лицо Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	02	7010000		913,2	913,2	909,8	99,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	02	7010019		913,2	913,2	909,8	99,6
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	02	7010019	120	913,2	913,2	909,8	99,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			5 868,2	5 868,2	5 809,1	99,0
	Муниципальная программа "Эффективное муниципальное управление"	992	01	04	5000000		5 860,6	5 860,6	5 801,5	99,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	04	5010000		5 860,6	5 860,6	5 801,5	99,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	01	04	5010001		40,0	40,0	19,8	49,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	5010001	850	40,0	40,0	19,8	49,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	5010019		5 820,6	5 820,6	5 781,7	99,3
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	04	5010019	120	5 712,3	5 712,3	5 702,5	99,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	5010019	240	35,0	35,0	28,3	81,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	5010019	850	73,3	73,3	50,8	69,3
	Административные комиссии	992	01	04	7110000		7,6	7,6	7,6	100,0
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	7116019		7,6	7,6	7,6	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	7116019	240	7,6	7,6	7,6	100,0

Газета «Город Тамань» № 8 (305)

	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			303,9	303,9	303,9	100,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	01	06	7210000		303,9	303,9	303,9	100,0
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования	992	01	06	7210000		303,9	303,9	303,9	100,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	7210019		303,9	303,9	303,9	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	7210019	540	303,9	303,9	303,9	100,0
	Резервные фонды	992	01	11			50,0	50,0	0,0	0,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	7310000		50,0	50,0	0,0	0,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования	992	01	11	7311049		50,0	50,0	0,0	0,0
	Резервные средства	992	01	11	7311049	870	50,0	50,0	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			17 397,7	17 397,7	16 147,0	92,8
	Муниципальная программа "Эффективное муниципальное управление"	992	01	13	5000000		16 314,8	16 314,8	15 106,1	92,6
	Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих	992	01	13	5020000		100,0	100,0	88,9	88,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	01	13	5021007		100,0	100,0	88,9	88,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5021007	240	100,0	100,0	88,9	88,9
	Обеспечение материально-технического обеспечения администрации	992	01	13	5030000		13 736,1	13 736,1	12 624,6	91,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5030059		13 736,1	13 736,1	12 624,6	91,9
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	5030059	110	4 158,5	4 158,5	4 143,4	99,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5030059	240	9 443,6	9 443,6	8 398,7	88,9
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5030059	850	134,0	134,0	82,5	61,6
	Обеспечение ведения бухгалтерского учета	992	01	13	5040000		1 788,7	1 788,7	1 718,4	96,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5040059		1 788,7	1 788,7	1 718,4	96,1

Газета «Город Тамань» № 8 (305)

	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	992	01	13	5040059	110	1 540,5	1 540,5	1 536,0	99,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5040059	240	240,2	240,2	180,7	75,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5040059	850	8,0	8,0	1,7	21,3
	Компенсационные выплаты руководителям территориальных общественных самоуправлений	992	01	13	5050000		690,0	690,0	674,2	97,7
2	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	01	13	5051007		690,0	690,0	674,2	97,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5051007	240	30,0	30,0	26,3	87,8
	Иные выплаты населению	992	01	13	5051007	360	660,0	660,0	647,8	98,2
	Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	01	13	5100000		610,0	610,0	579,9	95,1
	Мероприятия, направленные на формирование информационного общества и формирование электронного правительства	992	01	13	5110000		205,0	205,0	181,6	88,6
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	01	13	5111007		205,0	205,0	181,6	88,6
3	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5111007	240	205,0	205,0	181,6	88,6
	Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	13	5120000		405,0	405,0	398,3	98,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	01	13	5121007		405,0	405,0	398,3	98,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5121007	240	405,0	405,0	398,3	98,3
	Муниципальная программа "Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	01	13	5200000		61,5	61,5	59,3	96,4
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	01	13	5201007		61,5	61,5	59,3	96,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5201007	240	61,5	61,5	59,3	96,4
	Отдельные непрограммные направления деятельности	992	01	13	7400000		411,4	411,4	401,7	97,6

	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением (прочие обязательства муниципального образования)	992	01	13	7410019		411,4	411,4	401,7	97,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	7410019	240	257,7	257,7	248,0	96,2
	Исполнение судебных актов	992	01	13	7410019	830	153,7	153,7	153,7	100,0
	Национальная оборона	992	02				460,8	460,8	433,7	94,1
	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	992	02	03			460,8	460,8	433,7	94,1
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	02	03	7500000		460,8	460,8	433,7	94,1
	Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	7560000		460,8	460,8	433,7	94,1
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	7565118		460,8	460,8	433,7	94,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	02	03	7565118	120	460,8	460,8	433,7	94,1
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			1 121,5	1 121,5	790,1	70,5
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			841,5	841,5	633,5	75,3
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	09	5300000		841,5	841,5	633,5	75,3
	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, стихийных бедствий и их последствий в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	09	5310000		841,5	841,5	633,5	75,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	09	5310059		841,5	841,5	633,5	75,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	09	5310059	240	441,5	441,5	233,5	52,9
	Иные межбюджетные трансферты	992	03	09	5310059	540	400,0	400,0	400,0	100,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			280,0	280,0	156,6	55,9

Газета «Город Тамань» № 8 (305)

4	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5300000		30,0	30,0	30,0	100,0
	Развитие национальных культур и профилактики проявлений экстремизма на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	03	14	5320000		30,0	30,0	30,0	100,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	14	5321007		30,0	30,0	30,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5321007	240	30,0	30,0	30,0	100,0
	Внедрение гражданских технологий противодействию терроризму в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	14	5330000		30,0	30,0	30,0	100,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	14	5331007		30,0	30,0	30,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5331007	240	30,0	30,0	30,0	100,0
	Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	14	5340000		7,0	7,0	0,0	0,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	14	5341007		7,0	7,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5341007	240	7,0	7,0	0,0	0,0
	Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	14	5350000		23,0	23,0	18,0	78,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	14	5351007		23,0	23,0	18,0	78,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5351007	240	23,0	23,0	18,0	78,3
	Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	14	5360000		40,0	40,0	38,6	96,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	14	5361007		40,0	40,0	38,6	96,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5361007	240	40,0	40,0	38,6	96,5
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	14	5370000		150,0	150,0	40,0	26,7

Газета «Город Тамань» № 8 (305)

	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	03	14	5371007		150,0	150,0	40,0	26,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5371007	240	150,0	150,0	40,0	26,7
	Национальная экономика	992	04	00			41 294,4	41 294,4	40 245,9	97,5
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			28 061,4	28 061,4	27 829,9	99,2
	Муниципальная программа "Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства"	992	04	09	5400000		28 061,4	28 061,4	27 829,9	99,2
5	Повышение безопасности дорожного движения на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	04	09	5420000		2 540,1	2 540,1	2 404,9	94,7
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	04	09	5421007		2 540,1	2 540,1	2 404,9	94,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	5421007	240	2 540,1	2 540,1	2 404,9	94,7
	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	992	04	09	5430000		25 521,3	25 521,3	25 425,0	99,6
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	04	09	5431007		22 674,7	22 674,7	25 425,0	112,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	5431007	240	15 480,7	15 480,7	18 234,7	117,8
		992	04	09	5431007	410	7 194,0	7 194,0	7 190,3	99,9
	Субсидии на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	992	04	09	5436027		2 846,6	2 846,6	2 846,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	5436027	240	2 846,6	2 846,6	2 846,5	100,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			13 233,0	13 233,0	12 416,0	93,8
	Муниципальная программа "Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства"	992	04	12	5400000		13 233,0	13 233,0	12 416,0	93,8
	Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	04	12	5440000		13 173,0	13 173,0	12 406,0	94,2

	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	04	12	5441007		3 261,0	3 261,0	3 238,8	99,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	5441007	240	3 261,0	3 261,0	3 238,8	99,3
	Субсидии на внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	04	12	5446030		9 912,0	9 912,0	9 167,2	92,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	5446030	240	9 912,0	9 912,0	9 167,2	92,5
	Муниципальная программа "Развитие экономики в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	04	12	5500000		60,0	60,0	10,0	16,7
	Повышение инвестиционной привлекательности Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	04	12	5510000		50,0	50,0	0,0	0,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	04	12	5511007		50,0	50,0	50,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	5511007	240	50,0	50,0	50,0	100,0
	Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	04	12	5520000		10,0	10,0	10,0	100,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	04	12	5521007		10,0	10,0	10,0	100,0
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	5521007	240	10,0	10,0	10,0	100,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			21 458,0	21 458,0	20 654,8	96,3
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			3 808,2	3 808,2	3 310,8	86,9
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	5600000		3 808,2	3 808,2	3 310,8	86,9
	Развитие газификации населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	02	5610000		623,6	623,6	488,6	78,4
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	05	02	5611007		623,6	623,6	488,6	78,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	5611007	240	623,6	623,6	488,6	78,4
7	Развитие водоснабжения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	02	5620000		781,0	781,0	422,9	54,1

	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	05	02	5621007		781,0	781,0	422,9	54,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	5621007	240	781,0	781,0	422,9	54,1
	Развитие водоотведения населенных пунктов Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	02	5630000		2 403,6	2 403,6	2 399,3	99,8
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	05	02	5631007		2 403,6	2 403,6	2 399,3	99,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	5631007	240	2 313,0	2 313,0	2 308,7	99,8
		992	05	02	5631007	410	90,6	90,6	90,6	100,0
	Благоустройство	992	05	03			17 539,8	17 539,8	17 233,9	98,3
	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	5700000		17 539,8	17 539,8	17 233,9	98,3
	Благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	992	05	03	5710000		17 539,8	17 539,8	17 233,9	98,3
	Освещение улиц Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	5711107		2 406,0	2 406,0	2 243,4	93,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	5711107	240	1 735,0	1 735,0	1 572,4	90,6
	Бюджетные инвестиции	992	05	03	5711107	410	671,0	671,0	671,0	100,0
	Озеленение улиц Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	5711207		2 291,9	2 291,9	2 286,0	99,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	5711207	240	2 291,9	2 291,9	2 286,0	99,7
	Мероприятия по содержанию мест захоронений	992	05	03	5711307		697,1	697,1	697,1	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	5711307	240	697,1	697,1	697,1	100,0
	Сбор и вывоз ТБО	992	05	03	5711407		3 758,9	3 758,9	3 758,9	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	5711407	240	3 758,9	3 758,9	3 758,9	100,0
	Прочее благоустройство	992	05	03	5711507		16 534,4	16 534,4	8 248,5	49,9

Газета «Город Тамань» № 8 (305)

8	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	5711507	240	16 534,4	16 534,4	8 248,5	49,9
	Обустройство дорожно-транспортной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных граждан	992	05	03	5711607		61 760,0	61 760,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	5711607	240	61 760,0	61 760,0	0,0	0,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			110,0	110,0	110,0	100,0
	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	05	5700000		110,0	110,0	110,0	100,0
	Компенсационные выплаты победителям смотр-конкурса по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	05	5720000		110,0	110,0	110,0	
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	05	05	5721007		110,0	110,0	110,0	
	Иные выплаты населению	992	05	05	5721007	360	110,0	110,0	110,0	100,0
	Образование	992	07	00			330,0	330,0	315,9	95,7
	Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07			330,0	330,0	315,9	95,7
	Муниципальная программа "Молодежь Тамани"	992	07	07	5800000		330,0	330,0	315,9	95,7
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	07	07	5801007		330,0	330,0	315,9	95,7
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	07	07	5801007	610	330,0	330,0	315,9	95,7
	Культура, кинематография	992	08	00			14 794,8	14 794,8	14 292,1	96,6
	Культура	992	08	01			14 794,8	14 794,8	14 292,1	96,6
	Муниципальная программа "Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	08	01	5900000		14 594,8	14 594,8	14 092,1	96,6
	Основные направления развития	992	08	01	5910000		2 866,9	2 866,9	2 751,2	96,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	08	01	5911007		2 866,9	2 866,9	2 751,2	96,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	5911007	240	2 420,5	2 420,5	2 322,2	95,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	5911007	610	446,4	446,4	429,0	96,1
	Кадровое обеспечение сферы культуры	992	08	01	5920000		61,4	61,4	61,4	100,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	992	08	01	5921007		61,4	61,4	61,4	100,0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	5921007	610	61,4	61,4	61,4	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)	992	08	01	5930000		11 666,5	11 666,5	11 279,5	96,7
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	08	01	5931007		8 528,8	8 528,8	8 141,8	95,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	5931007	610	8 528,8	8 528,8	8 141,8	95,5
Субсидии на выполнение указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" в части повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений	992	08	01	5936012		3 137,7	3 137,7	3 137,7	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	5936012	610	3 137,7	3 137,7	3 137,7	100,0
Муниципальная программа "Мероприятия праздничных дней и памятных дат, проводимых администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	08	01	6000000		200,0	200,0	200,0	100,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	08	01	6001007		200,0	200,0	200,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	6001007	240	200,0	200,0	200,0	100,0
Социальная политика	992	10	00			130,4	130,4	89,5	68,6
Пенсионное обеспечение	992	10	01			89,5	89,5	89,5	100,0
Муниципальная программа "Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	10	01	6100000		89,5	89,5	89,5	100,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	10	01	6101007		89,5	89,5	89,5	100,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	992	10	01	6101007	310	89,5	89,5	89,5	100,0
Социальное обеспечение населения	992	10	03			40,9	40,9	0,0	0,0

Муниципальная программа "Комплексное развитие Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства"	992	10	03	5400000		40,9	40,9	0,0	0,0
Жилище (обеспечение жильем молодых семей)	992	10	03	5410000		40,9	40,9	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы	992	10	03	5411007		40,9	40,9	0,0	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	992	10	03	5411007	320	40,9	40,9	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	992	11	00			1 212,0	1 212,0	1 182,2	97,5
Массовый спорт	992	11	02			1 212,0	1 212,0	1 182,2	97,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	11	02	6200000		1 212,0	1 212,0	1 182,2	97,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	11	02	6201007		1 212,0	1 212,0	1 182,2	97,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	992	11	02	6201007	610	1 212,0	1 212,0	1 182,2	97,5

Начальник финансового отдела

Е.Б. Степанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год
Расходы бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя	РЗ	ПР	Бюджет, утвержденный решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26.12.2014 № 36 (по состоянию на 29.12.2015)	Уточненная сводная бюджетная роспись на 2015 год	Кассовое исполнение за 2015 год	Процент исполнения к уточненной сводной бюджетной росписи за 2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО			105334,8	105334,8	101173,9	96,0%
1.	Общегосударственные вопросы	01		24533,0	24533,0	23169,8	94,4%
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	913,2	913,2	909,8	94,4%
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации,	01	04	5868,2	5868,2	5809,0	99,6%

Газета «Город Тамань» № 8 (305)

	местных администраций						
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	303,9	303,9	303,9	100,0%
	Резервные фонды	01	11	50,0	50,0	0,0	0,0%
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	17397,7	17397,7	16147,1	92,8%
2.	Национальная оборона	02		460,786	460,8	433,7	94,1%
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	460,8	460,8	433,7	94,1%
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1121,5	1121,5	790,1	70,5%
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	841,5	841,5	633,5	75,3%
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	280,0	280,0	156,6	55,9%
4.	Национальная экономика	04		41294,4	41294,4	40245,94	97,5%
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	28061,4	28061,4	27829,9	99,2%
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	13233,0	13233,0	12416,04	93,8%
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05		21457,98	21458,0	20654,7	96,3%
	Коммунальное хозяйство	05	02	3808,18	3808,2	3310,8	86,9%
	Благоустройство	05	03	17539,8	17539,8	17233,9	98,3%
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	110	110,0	110,0	100,0%
6.	Образование	07		330,0	330,0	315,9	95,7%
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	330,0	330,0	315,9	95,7%
7.	Культура, кинематография	08		14794,8	14794,8	14292,07	96,6%
	Культура	08	01	14794,8	14794,8	14292,07	96,6%
8.	Социальная политика	10		130,4	130,4	89,5	68,6%
	Пенсионное обеспечение	10	01	89,5	89,5	89,5	100,0%
	Пособия по социальной помощи населению	10	03	40,9	40,9	0,0	
9.	Физическая культура и спорт	11		1212,0	1212,0	1182,2	97,5%
	Физическая культура и спорт	11	02	1212	1212,0	1182,2	97,5%

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год

Источники финансирования дефицита бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Бюджет, утвержденный решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26.12.2014 №36 (по состоянию на 29.12.2015)	Кассовое исполнение за 2015 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего, в том числе	-23526,2	-29750,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-23526,2	-29750,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	128861,0	130924,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	128861,0	130924,8
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	128861,0	130924,8
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения	128861,0	130924,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	105334,8	101174,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	105334,8	101174,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	105334,8	101174,0
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения	105334,8	101174,0
Начальник финансового отдела		Е.Б.Степанова	

РЕШЕНИЕ № 144 Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 24.03.2016 года XXX сессия III созыва «О внесении дополнений и изменений в решение LXXIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 27 марта 2014 года № 298 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Таманского сельского поселения Темрюкского района Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Внести в решение LXXIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 27 марта 2014 года № 298 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 статьи 30 читать в новой редакции:

«3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой и постоянной комиссией Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжения муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Ю.С.Доронина).

3. Опубликовать данное решение в газете «Город Тамань».

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

С.В.Дембе

М.А.Басловяк

ИЗВЕЩЕНИЕ

Оргкомитет по проведению публичных слушаний «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год» сообщает, что:

- публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района за 2015 год» состоятся 14 апреля 2016 года в 16-00 часов:

- подать заявку для выступления на публичных слушаниях можно по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, ст.Тамань, ул.К.Маркса, 106 с 9-00 часов до 17-00 часов до 10 апреля 2016 года (не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний).

Оргкомитет



Министерство строительства, архитектуры и
дорожного хозяйства Краснодарского края.

Адрес: г. Краснодар, ул. Кузнечная, д. 6, каб. 1025, 1026
Тел. +7 (861) 253-49-09, +7 (861) 253-49-01
Сайт: minstroy.krasnodar.ru



КУБАНСКОЕ
ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО

Адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 106
Тел. +7 (861) 279-03-01
Сайт: www.kubanipoteka.ru

ЖИЛЬЁ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ

Программа «Жилье для российской семьи» (далее – Программа) реализуется в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на основании Постановления Правительства РФ от 05 мая 2014г. № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ УЛУЧШИТЬ ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ЗА СЧЁТ:

- снижения стоимости 1 кв.м. жилья, возводимого в рамках данной программы. На текущий момент, максимальная стоимость 1 кв.м. на **20 %** ниже рыночной, но не более **35 тыс. руб.**;
- предоставление ипотечных кредитов/займов на льготных условиях (ставка **10,3%**, первоначальный взнос от **10 %**);

ДЛЯ ВХОЖДЕНИЯ В ПРОГРАММУ НЕОБХОДИМО:

- выбрать проект из одобренных Министерством строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Краснодарского края minstroy.krasnodar.ru
- обратиться в органы местного самоуправления по месту прописки и написать заявление на вхождение в программу с приложением документов, подтверждающих соответствие социальной категории, закрепленной законом Краснодарского края от **05.11.2014 № 3050-КЗ**.
- в случае необходимости получения ипотечного кредита обратиться к одному из первичных кредиторов, размещенных на сайте minstroy.krasnodar.ru или на сайте органа местного самоуправления.

Застройщики и проекты жилищного строительства, реализуемые в рамках программы «Жилье для российской семьи»

№ п/п	Застройщики	Наименование проекта (место расположения)	Кол-во квартир/общая площадь	Получены разрешения на строительство, кол-во квартир	Стоимость 1 кв. м (руб.)

Газета «Город Тамань» № 8 (305)

			(кв. м)	тир/общая площадь (кв. м)	
1	«ООО Главная Инвестиционная Компания»	Жилищный комплекс по адресу: г. Краснодар ул. Кирилла Россинского, литер 5	720/28 461,0	720/28 461,0	34700
2	ООО «Дирекция СОТ»	Миниполис «Куб-А» по адресу: г. Краснодар, Карасунский округ пос. Пригородный	17 280/931 539,0	411/14 868,68	не более 30000
3	ООО «МОДО КАПИТАЛ»	ЖК «Солнечный город» по адресу: г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.3-я Трудовая, д.1/7	354/13 959,43	354/13 959,43	от 32500 - не более 34892
4	ООО «Терем»	«Жилой комплекс «Лебединое озеро» (литер 7 и 8) г. Горячий Ключ ул. Обьездная, 18	216/10 395,0	192/9 240,0	не более 35000
5	ООО «Европа Девелопмент»	Жилой Комплекс «МодеГрад» Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ	1831/104 028,08	288/15 504,51	от 29000 - не более 35000
6	ООО «ТоргСоюз»	Комплекс среднетажной жилой застройки в микрорайоне «Кубанский» поселка Южный Динского района Краснодарского края» по адресу: Динской район, п. Южный, ул. Казачья 2,4,6,8, ул. Екатерининская 1,3,5,7	2 202/95 996,31	48/2 933,76	не более 31251,2
7	ООО «Деловой мир»	«Многоэтажный жилой дом литер 9 со встроенно-пристроенными помещениями по проспекту им. Писателя Знаменского в г. Краснодаре - 2 этап строительства»	(всего в доме 461 квартира/20 623,47 кв.м), участвует в Программе 231/10 006,4 кв.м	461/20 623,47	не более 35000
8	ООО «Альянс - Строй Краснодар»	Жилая застройка в Прикубанском внутригородском округе г.Краснодара, юго-восточнее пос.Российский, почтовое отделение № 57	(всего в проекте 1656/63 868,36) из них участвует в программе 306/10 486,8	1656/63868,36	не более 34880,0
	ООО «Инфра-	Многоэтажная жилая застройка земельного участка с	1097/58 400	Литер 4 270/5218,9	не

9	Строй - Инжиниринг» (сайт в разработке)	кадастровым номером 23:43:0106012:752, Литер 1,2,3,4 по адресу: Краснодарский край, г.Краснодар, Прикубанский округ, ул.Красных Партизан – ул.Азовская			более 34 400
---	--	--	--	--	--------------

ГРАЖДАНЕ, КОТОРЫЕ МОГУТ СТАТЬ УЧАСТНИКАМИ ПРОГРАММЫ.



МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ;



МОЛОДЫЕ СЕМЬИ С ДЕТЬМИ;



ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА;



ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ – УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ НАКОПИТЕЛЬНО-ИПОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ, ВЕТЕРАНЫ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ;



ПРОЖИВАЮЩИЕ В ПОМЕЩЕНИИ, ГДЕ НА ОДНОГО ЧЕЛОВЕКА ПРИХОДИТСЯ НЕ БОЛЕЕ 18 КВ.М, А ДЛЯ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ – 32 КВ.М;



ПРОЖИВАЮЩИЕ В ЖИЛЬЕ, КОТОРОЕ ПРИЗНАНО АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖИТ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ;



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ИЛИ РАБОТНИКИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ВРАЧИ, УЧИТЕЛЯ, ПОЛИЦЕЙСКИЕ И Т.Д.);

Более подробную информацию, консультацию о программе можно получить у специалиста администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по телефону 8(86148) 31-2-16 и на личном приеме в общем отделе администрации Таманского сельского поселения, а также у специалиста администрации муниципального образования Темрюкский район по телефону 8(86148) 4-29-60 и на личном приеме по адресу: г. Темрюк ул. Ленина, д. 65, каб. 16.

Телефоны экстренных служб:

- 31-4-01** – пожарная служба ст. Тамань, **010** - Пожарная служба (с сотового телефона),
- 020** - ПОЛИЦИЯ (с сотового телефона),
- 31-1-86** - дежурный отдела полиции ст. Тамань, **5-19-72** – дежурный отдела полиции г. Темрюк,
- 030**-скорая помощь (с сотового телефона),
- 040**- газовая служба (с сотового телефона),
- 35-312** – диспетчер газовой службы (ст. Вышестеблиевская), т. **4-44-66** - диспетчер газовой службы (г. Темрюк).
- 51748** – ГОЧС г. Темрюка,
- 91-4-73** диспетчер «Югводоканал» (ст. Старотиторовская),
- 4-25-72**–диспетчер Славянские электрические сети,

АНТИТЕРРОР: если у Вас возникли подозрения, и стало известно о подготовке террористического акта, просим Вас сообщить по телефонам: **02**, **5-19-72** (дежурный отдела МВД), **6-02-27** (ФСБ), **5-17-48** (оперативный дежурный единой диспетчерской службы).

АНТИНАРКО: если Вам стало известно о незаконном обороте и употреблении наркотических средств в нашем поселении звоните по телефонам: **4-16-65** Темрюкский МРО РУФСН РФ (нарконтроль), **5-3937** ОВД по Темрюкскому району, **5-12 27** – секретарь комиссии «Антинарко» МОТР, **5-24-85** приемная прокуратуры Темрюкского района.

Администрация Таманского поселения напоминает
родителям несовершеннолетних детей
о выполнении закона Краснодарского края № 1539



22:00 зона
**ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по обеспечению безопасности и прав несовершеннолетних в Краснодарском крае»

Газета «Город Тамань» № 8 (305) от 28.03.2016 г. Газета утверждена реше- нием Совета ТСП Темрюк- ского района	Главный редактор- Алклычев К.А. Выпускающий редактор Демьяненко Н.В. Редакционная коллегия: Алклычева Т.А., Кравченко В.И., Меташоп Т.П.	Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Тем- рюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-2-19	Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 28.03.2016г. Дата выхода: 28.03.2016 г. Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпеча- тана в администрации ТСП ТР
---	---	---	---